

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM**  
„Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ulicy Białowieskiej”

**1. Zamawiający**

Gmina Miejska Hajnówka  
ul. A. Zina 1  
17-200 Hajnówka

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

**3. Adres strony internetowej, na której będzie zamieszczona SIWZ**

[www.hajnowka.pl](http://www.hajnowka.pl)

**4. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej ulicy Białowieskiej w Hajnówce, polegające na:

Przebudowa/rozbudowa ulicy Białowieskiej w Hajnówce o dł. ok. 1.800,00 mb, szerokości od 6,0m do 7,0 m

a) Etap I – od km 0+000 do km (około) 0+1490 – Przebudowa ulicy Białowieskiej w Hajnówce

b) Etap II – od km 0+ 1490 do km (około) 0+1800 – Rozbudowie ulicy Białowieskiej w Hajnówce

Etap II ul. Białowieskiej - na podstawie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych z dnia 10 kwietnia 2003 roku (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz.1440 z późniejszymi zmianami).

CPV: 71 32 00 00-7

Dokładny opis przedmiotu zamówienia określa projekt umowy, będący załącznikiem nr 7 do SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**

**6. Termin wykonania zamówienia: 2018.04.30**

**7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia - zał. nr 2 do SIWZ

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia - zał. nr 2 do SIWZ

c) zdolności technicznej lub zawodowej

- spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia - zał. nr 2 do SIWZ

7.2 Z postępowania wyklucza się wykonawców, o których mowa w art.24 ust.1 oraz art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

8.1 Dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) oświadczenie - zał. nr 2 do SIWZ

8.2 Dokumenty potwierdzające, że wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej:

a) oświadczenie - zał. nr 2 do SIWZ

8.3 Dokumenty potwierdzające zdolność techniczną lub zawodową:

a) oświadczenie - zał. nr 2 do SIWZ

- 8.4 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o pkt 6.1 siwz.
- 8.5 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 8.6 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 8.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4, 8.5 i 8.6 złoży dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.8 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.7 lit a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- Dokumenty te powinny być wystawione w terminach określonych w pkt. 8.7 lit.a i b.
- 8.9 Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 8.10 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 pzp - zał. nr 3 do SIWZ.
- 8.11 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4 - 8.6 wykonawca złoży na wezwanie zamawiającego.

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie**

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- a) cena - 60%
- b) gwarancja - 40%

## **11. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka

17-200 Hajnówka, ul. A. Zina 1

pokój nr 219 (sekretariat), do dnia 02.06.2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>

Oferty muszą być sporządzone w języku polskim.

## **12. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**

## **14. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów**

## **15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty**

## **16. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 oraz w art.134 ust.6 pkt 3 p.z.p.**

Z-ca Burmistrza

Andrzej Skiepmo