

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Termomodernizacja budynku mieszkalnego , wielorodzinnego Os. Millenium 4 w Hajnówce”

1. Zamawiający:

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA PRZY UL.OS. MILLENIUM 4 W HAJNÓWCE

NIP : 6030068023, REGON: 200372379

Adres Wspólnoty : 17-200 Hajnówka ul.Os. Millenium 4

Nazwa i adres ogłaszającego przetarg :

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce

ul.Parkowa 6 , 17-200 Hajnówka,woj.podlaskie

ZARZĄDCA WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ

- Adres strony internetowej zamawiającego : www.hajnowka.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

3. Opis przedmiotu zamówienia

Termomodernizacja budynku mieszkalnego , wielorodzinnego należących Wspólnoty Mieszkaniowej Przy ul.Os.Millenium 4 w Hajnówce

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynku w zakresie:

Docieplenie ścian zewnętrznych budynku poniżej poziomu terenu z wykonaniem izolacji przeciwwilgociowej ok.94 m2, docieplenie ścian zewnętrznych budynku powyżej poziomu gruntu metodą lekką- mokrą z uprzednim przygotowaniem podłoża ,z wykonaniem wyprawy elewacyjnej ok.889 m2, remont balkonów ok.12,80 m2, wykonanie daszków dwuspadowych nad wejściami do klatek 7,60 m2, docieplenie poddasza i stropu ok 324 m2, wymiana obróbek blacharskich na obróbki z blachy powlekanej, wykonanie innych robót niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania, szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót i projekt techniczny

CPV : 45.32.00.00-6, 45.44.30.00-4, 45.45.00.00-6, 45.26.10.00-4, 45.26.12.10-9

4. Termin wykonania zamówienia

Przewidywany termin zakończenia realizacji zamówienia **29.09.2017r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków

5.1 o udzielenie zamówienia mogą się wykonywcy, którzy :

- a) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - spełnienie warunku - złożone oświadczenie
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie :
 - spełnienie warunku – złożone oświadczenie
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - spełnienie warunku – złożone oświadczenie
- d) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - spełnienie warunku – wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów ,iż

oddadzą mu do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby wykonania zamówienia .

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty wymagane od wykonawców w celu stwierdzenia, czy spełniają oni wymagania ustawowe :

6.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ

6.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie-wykaz robót budowlanych wykonanych w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie , z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsc wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących tych robót określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – Załącznik nr 3 do SIWZ

6.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, należy złożyć:

a)opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy składają dokumenty:

7.1. Oświadczenie o o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ

7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także powyższe dokumenty (od pkt 7.1. do pkt 7.4.) dotyczące tego podmiotu.

7.6. Potwierdzenie wpłaty wadium

7.7. Kosztorys ofertowy – Załącznik nr 7 do SIWZ

8. Forma składania dokumentów:

8.1. Wszystkie w/w dokumenty składać należy w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu gospodarczego).

8.2. W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

8.3. Wszystkie dokumenty ofertowe powinny być sporządzone w języku polskim,

8.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

9.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w języku polskim , w formie pisemnej.

Dopuszcza się inną formę porozumiewania się (poczta elektroniczna, faks) z zastrzeżeniem, że wszelkie oświadczenia i dokumenty (w szczególności zapytania do treści SIWZ) zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na piśmie. Adres poczty elektronicznej: zgmhajnowka.tech@zetobi.com.pl ,fax 85 682 56 54

9.2. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami: Barbara Antypiuk , tel 85 682 36 04

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1. Wykonawca wnosi wadium w wysokości 5.000 zł

10.2. Wadium należy wpłacić na konto bankowe Wspólnoty nr 37 1020 1332 0000 1102 0683 5070 przed upływem terminu składania ofert

10.3. Dowód wpłaty wadium załączyć do oferty.

10.4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

11. Termin związania ofertą

Składający ofertę, pozostaje nią związany przez **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 12.1. Wykonawca na wykonanie przedmiotu umowy ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
- 12.2. Oferta winna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ
- 12.3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, opatrzonej danymi wykonawcy, w siedzibie zamawiającego.
Kopertę zawierającą ofertę należy:
 - a) zaadresować :Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce , ul.Parkowa 6, 17-200 Hajnówka
 - b) oznaczyć: „**Oferta -„Termomodernizacja budynku mieszkalnego , wielorodzinnego Os. Millenium 4 w Hajnówce”**
 - c) umieścić na kopercie nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę
- 12.4. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską lub czytelnym pismem.
- 12.5. Oferta winna być trwale spięta, a każda kartka ponumerowana
- 12.6. Poprawki i skreślenia muszą być sygnowane podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 12.7. Nie spełnienie w/w warunków może skutkować odrzuceniem oferty.
- 12.8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Oferty należy składać w siedzibie ogłaszającego przetarg/zamawiającego:
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce- sekretariat
Ul.Parkowa 6, 17-200 Hajnówka
do dnia 02.06.2017r. do godz. 10:00
Wszelkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce
Ul.Parkowa 6, 17-200 Hajnówka
w dniu 02.06.2017r. o godz. 10:15

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 14.2. Cena netto winna być wyrażana w złotych polskich (PLN).
- 14.3. Całkowita cena netto wykonania zamówienia musi być wyrażona liczbowo i słownie, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Cenę zamówienia Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym według zawartych w niej wskazówek
- 14.5. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie podlega ona zmianom w trakcie realizacji zamówienia.

15. Opis kryteriów.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- A. Cena 60 %
- B. Gwarancja (min. 5 lat) 40 %

Liczba punktów, jaka uzyskała każda z ocenianych ofert zostanie obliczona w następujący sposób :

$$P1 = \frac{C \text{ min}}{C \text{ oferty}} \times 60$$

Oznaczenia :

C min - najniższa cena spośród wszystkich ofert

C oferty - cena ocenianej oferty

$$P2 = \frac{G \text{ oferty}}{G \text{ max}} \times 40$$

Oznaczenia :

G oferty - gwarancja ocenianej oferty

G max - najdłuższa gwarancja spośród wszystkich ofert

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów tj.

$$P = P1 + P2$$

Uwagi:

1. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość przyznanych punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy obowiązany jest do:

- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile taka konieczność zaistnieje
- b) złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, o ile taka konieczność zaistnieje

16.2. Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w projekcie umowy będącym załącznikiem nr 4 do SIWZ.

18. Podwykonawstwo.

18.1. Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji umowę o podwykonawstwo, co najmniej na 7 dni przed terminem jej podpisania.

18.2. Nie zgłoszenie przez zamawiającego w terminie 7 dni pisemnych zastrzeżeń i sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację w/w umowy

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

22. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

23. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

24. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

25. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

27. Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik Nr 3 - Wykaz wykonanych robót
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy
5. Załącznik nr 5 – Projekt techniczny
6. Załącznik nr 6 – Przedmiary robót
7. Załącznik nr 7 – Kosztorys ofertowy

Zatwierdził:

D Y R E K T O R
ZGM HAJNÓWKA

mgr inż. Anatol Łapiński

Zarządca Nieruchomości Lic.zaw. Nr 7490

Hajnówka, dnia 19.05.2017r