

**ZARZĄDZENIE NR 54/17**  
**Burmistrza Miasta Hajnówka**  
**z dnia 17 maja 2017 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz §17 ust. 2 załącznika do uchwały Nr XXI/142/16 Rady Miasta Hajnówka z dnia 26 października 2016 r. w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy miasta Hajnówka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zaopiniowania ofert realizacji zadania publicznego pt. Organizacja czasu wolnego podczas wakacji dla dzieci i młodzieży – Akcja Lato 2017 powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

Przewodniczący Komisji:	Jarosław Grygoruk – Sekretarz Gminy Miejskiej Hajnówka
Członek Komisji:	Barbara Dmitruk – Referat Polityki Gospodarczej
Członek Komisji:	Joanna Kiryluk – przedstawiciel Stowarzyszenia „Miłośnicy Muzyki Cerkiewnej”
Członek Komisji:	Marta Grzelak – przedstawiciel Lokalnej Organizacji Turystycznej Region Puszczy Białowieskiej

§ 2

1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty zgodnie z Regulaminem Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia oraz uwzględniając warunki konkursu.
2. Komisja do dnia 30.05.2017 roku przedstawi Burmistrzowi Miasta Hajnówka propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.

§ 3

Ustalam Regulamin Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przekazania Burmistrzowi propozycji podziału środków.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Hajnówka

Jerzy Sirak

### **Regulamin Komisji Konkursowej**

§1. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo-opiniującym, powołanym do oceny ofert organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotyczących realizacji zadań ze sfery pożytku publicznego.

§2.1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Dla ważności podejmowanych decyzji konieczna jest obecność co najmniej 50% jej członków.

4. Członkowie Komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.

5. Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§3. Złożone oferty są przedkładane Komisji w dniu posiedzenia, po dokonaniu oceny formalnej przeprowadzonej przez pracowników Referatu Polityki Gospodarczej.

§4. Członkowie Komisji rozpatrują oferty oddzielnie dla każdego zadania.

§5.1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen zawarte w ogłoszeniu konkursowym.

2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokonuje indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.

3. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

5. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.

§6. Komisja może zaproponować przyznanie kwoty mniejszej od wnioskowanej.

§7. Swoją opinię w przedmiocie oceny złożonych wniosków Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta w formie pisemnej.

**Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Komisji Konkursowych  
stanowiącego załącznik  
do Zarządzenia Nr 54/17  
Burmistrza Miasta Hajnówka  
z dnia 17 maja 2017 r.**

.....  
(Imię i nazwisko)

Hajnówka, dnia .....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie jestem oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego oraz że nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

**Załącznik Nr 2**  
**do Regulaminu Komisji Konkursowych**  
**stanowiącego załącznik**  
**do Zarządzenia Nr 54/17**  
**Burmistrza Miasta Hajnówka**  
**z dnia 17 maja 2017 r.**

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
(Nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....  
(Nazwa zadania)

Lp.	Zakres oceny	Przyznana punktacja
1	Merytoryczna zawartość oferty, w tym proponowana jakość wykonania zadania (0 – 20)	
2	Realność wykonania zadania przez podmiot składający ofertę (0 – 5)	
3	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 10)	
4	Zakres finansowania zadania z innych źródeł, w tym planowany wkład osobowy (0 – 5)	
	Ogółem	

Uwagi: .....

.....  
(podpis członka Komisji)