

**ZARZĄDZENIE NR 16/17**

**Burmistrza Miasta Hajnówka**

**z dnia 9 lutego 2017 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej wnioski o udzielenie dotacji celowej z budżetu miasta Hajnówka na rozwój sportu**

Na podstawie § 5 Uchwały Nr XII/71/11 Rady Miasta Hajnówka z dnia 26 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Hajnówka (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 272 poz. 3269) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zaopiniowania wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu miasta Hajnówka na rozwój sportu powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

Przewodniczący Komisji: Jarosław Grygoruk – Sekretarz Gminy Miejskiej Hajnówka  
Członek Komisji: Barbara Dmitruk – pracownik Referatu Polityki Gospodarczej  
Członek Komisji: Jolanta Stefaniuk – pracownik Zespołu Oświaty, Kultury i Sportu

§ 2

Komisja Konkursowa opiniuje wnioski zgodnie z Regulaminem Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia oraz uwzględniając warunki konkursu. Komisja do dnia 15.02.2017 roku przedstawi Burmistrzowi Miasta Hajnówka propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.

§ 3

Ustalam Regulamin Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przekazania Burmistrzowi propozycji podziału środków.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Hajnówka

Jerzy Sirak

### **Regulamin Komisji Konkursowej**

§1. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo-opiniującym, powołanym w celu zaopiniowania wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu miasta Hajnówka na rozwój sportu.

§2.1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Dla ważności podejmowanych decyzji konieczna jest obecność co najmniej 60% jej członków.

4. Członkowie Komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych wniosków, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.

5. Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§3. Złożone wnioski są przedkładane Komisji w dniu posiedzenia, po dokonaniu oceny formalnej przeprowadzonej przez pracowników Referatu Polityki Gospodarczej.

§4. Członkowie Komisji rozpatrują wnioski oddzielnie dla każdego zadania.

§5.1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych wniosków stosują kryteria i skalę ocen zawarte w ogłoszeniu konkursowym.

2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny wniosków, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.

3. Członkowie Komisji oceniają wnioski wpisując oceny w arkusz ocen, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

4. Ocena końcowa danego wniosku jest średnią arytmetyczną, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

5. Do dofinansowania zostaną zaproponowane wnioski według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.

§6. Na podstawie uzasadnionego wniosku Komisja może zdecydować o przyznaniu kwoty mniejszej od wnioskowanej.

§7. Swoją opinię w przedmiocie oceny złożonych wniosków Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta w formie pisemnej.

**Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Komisji Konkursowej  
stanowiącego załącznik  
do Zarządzenia Nr 16/17  
Burmistrza Miasta Hajnówka  
z dnia 9 lutego 2017 r.**

.....  
(Imię i nazwisko)

Hajnówka, dnia .....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie jestem wnioskodawcą, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego oraz że nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

**Załącznik Nr 2  
do Regulaminu Komisji Konkursowej  
stanowiącego załącznik  
do Zarządzenia Nr 16/17  
Burmistrza Miasta Hajnówka  
z dnia 9 lutego 2017 r.**

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z  
BUDŻETU MIASTA HAJNÓWKA NA ROZWÓJ SPORTU**

.....  
(Nazwa podmiotu składającego wniosek)

.....  
(Nazwa zadania)

Lp.	Zakres oceny	Przyznana punktacja
1	Znaczenie zadania dla miasta Hajnówka (0 – 10)	
2	Wpływ zadania na realizację celów publicznych, określonych w pkt III.2 ogłoszenia (0 – 20)	
3	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 10)	
4	Zakres finansowania zadania z innych źródeł, w tym planowany wkład rzeczowy i osobowy (0 – 5)	
5	Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę (0 - 5)	
	Ogółem (max 50)	

.....  
(podpis członka Komisji)