



Teatr Lalek Guliwer,
samorządowa instytucja kultury, jednostka sektora finansów publicznych, osoba prawna,
z siedzibą w Warszawie (02-548), ul. Różana 16,
instytucja kultury z bogatą tradycją, tworząca współczesny teatr dla dzieci i młodzieży.

Dbając o wysoką jakość obsługi naszych widzów, poszukujemy osób do pracy przy obsłudze widowni

na stanowisko bileter / bileterka

Miejsce pracy: Warszawa - Mokotów

Poszukujemy osób do współpracy na podstawie umowy zlecenia w wymiarze **średnio około 80 godzin w miesiącu**. Współpraca planowana jest od września do czerwca, z możliwością jej przedłużenia w kolejnych sezonach.

Stanowisko pracy:

I. Zadania:

- sprawdzanie biletów wstępu do Teatru i wskazywanie miejsc na widowni;
- pilnowanie porządku w trakcie trwania spektaklu w porozumieniu z innymi pracownikami obsługi widowni;
- udzielanie informacji widzom o przebiegu przedstawień, wydarzeń;
- dbanie o ogólną czystość przestrzeni-przeznaczonych dla widzów, foyer oraz szatni przed rozpoczęciem dyżuru oraz w trakcie przedstawień i wydarzeń;
- koordynację oświetlenia w szatniach w zależności od specyfiki przedstawienia.
- koordynowanie otwarcia drzwi na widownię, w porozumieniu z obsługą sceny oraz występującymi aktorami;
- dbałość o prawidłowe ustawienie miejsc na widowni;
- pomoc przy warsztatach, które stanowią integralną część spektakli oraz innych działań programowych wymagających wsparcia pracownika obsługi widowni;
- współpraca z innymi Działami Teatru w celu realizacji wydarzeń edukacyjnych, promocyjnych, itp.
- czuwanie nad stanem bezpieczeństwa PPOŻ oraz BHP w trakcie odbywających się wydarzeń.

II. Nasze oczekiwania:

- Poszukujemy osób, których **dyspozycyjność pozwala na planowanie dyżurów od wtorku do niedzieli**, w godzinach pokazów spektakli (tj. spektakle grane od wtorku do piątku w godzinach 9:30, 10:00 i 11:30, sobota i niedziela w godzinach 11:00, 13:00, 16:00 i 17:00).
- Podejmiemy współpracę z osobami o przewidywalnej dostępności, co pozwoli planować miesięczne grafiki pracy dla całego zespołu obsługi widowni
- Dodatkowo oczekujemy:
 - odpowiedzialności, sumienności i punktualności;
 - zaangażowania w powierzone obowiązki;
 - komunikatywności oraz umiejętność prowadzenia rozmowy w sytuacjach konfliktowych;
 - znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym (mile widziane);
 - mile widziane będzie doświadczenie w obsłudze klienta lub pracy przy wydarzeniach kulturalnych
 - podpisanie umowy wymaga dostarczenia zaświadczenia o niekaralności **z Krajowego Rejestru Karnego (podstawa prawna art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 560)**

III. Co oferujemy w zamian?

- stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o zlecenia w sezonie 2026/2027 z możliwością przedłużenia na kolejne sezony;
- wynagrodzenie w wysokości **35 zł brutto / godz.**;
- szkolenia przygotowujące do realizacji powierzonych obowiązków;
- ciekawą i pełną wyzwań pracę w Instytucji Kultury;
- rozwój zawodowy dzięki współpracy z doświadczonym zespołem;
- przyjazną atmosferę pracy;
- oglądanie spektakli w godzinach pracy.

IV. Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny wraz z danymi kontaktowymi.

II. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Termin: **do dnia 13 września 2026 r.**
2. Miejsce: Teatr Lalek Guliwer (Portiernia Teatru), ul. Różana 16, 02-548 Warszawa, email: koordynacja.artystyczna@teatrguliwer.pl
3. Sposób składania dokumentów: drogą elektroniczną lub w formie papierowej.

III. Informacje dodatkowe:

1. Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.
2. Po zakończeniu procedury naboru dokumenty aplikacyjne, które nie zostaną odebrane przez kandydatów w ciągu 1 miesiąca, zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Informujemy, że skontaktujemy się wybranymi kandydatami.
4. Klauzula informacyjna do ogłoszenia rekrutacyjnego znajduje się pod adresem: <https://teatrguliwer.pl/rodo/> oraz na stronie BIP Teatru pod adresem: <https://guliwer-bip.nowybip.pl/klauzula-rodo>
5. Zastrzegamy sobie prawo do niewybrania żadnego z kandydatów.

DOSTĘPNOŚĆ

W miarę możliwości, proces rekrutacji realizowany jest z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością, w taki sposób, aby zapewnić dostęp do udziału w rekrutacji oraz równe traktowanie