



Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe, sukcesywne, świadczenie usługi sprzątanania (dalej: „Usługa”), czyli wykonania wszystkich czynności związanych z szeroko rozumianym pojęciem utrzymania porządku i czystości w obiekcie Zamawiającego tj. Teatrze Lalek Guliwer w Warszawie, budynku zlokalizowanym przy ul. Różanej 16, a także bezpośrednio przed budynkiem Teatru od strony ulicy Różanej oraz wynajmowanych pięciu biurach w budynku przy ul. Grażyny 13/15.

II. Określenie wymagań dotyczących zatrudniania pracowników, stroju oraz kwalifikacji pracowników firmy sprzątającej.

1. Wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący Usługę, zobowiązani są do schludnego wizerunku. Strój: jednolity, czysty, wyprasowany z oznakami przynależności do firmy realizującej usługę oraz identyfikatorem. Koszt stroju leży po stronie Wykonawcy.
2. Pracownicy Wykonawcy muszą w stopniu komunikatywnym porozumiewać się w języku polskim zarówno w mowie jak i w piśmie. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby skierowane do realizacji zamówienia nie spełniają wskazanego wymogu Wykonawca zobowiązany jest do zmiany pracownika max. w terminie do 3 dni kalendarzowych.
3. Obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych na terenie budynku Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie, na zasadach określonych wzorem Umowy, stanowiącym Załącznik do Zaproszenia do złożenia oferty, prawo do weryfikacji Pracowników Wykonawcy i żądania ich odsunięcia od realizacji przedmiotu zamówienia w sytuacji nierealizowania postanowień Umowy.
5. Każdy Pracownik Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania Usługi, zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niekaralności. Ponadto Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot Umowy nie widniały w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, dostępnym na stronie internetowej: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>
6. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia, Pracownicy Wykonawcy powinni być przeszkoleni przez Wykonawcę w sferze m.in. BHP, PPOŻ, znajomości środków czystości używanych do wykonania należycie Usługi, znajomości obiektu i zakresu wykonywanych prac, materiałów wykończeniowych i instrukcji dotyczących ich konserwacji, jak również w zakresie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
7. Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać aktualne badania lekarskie dopuszczające do realizacji usług objętych przedmiotem udzielanego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów.



Znak sprawy: SA.26.5.2023

8. Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać uprawnienia do pracy na wysokościach w przypadku, gdy zakres realizowanej usługi będzie wymagał od danego pracownika posiadania odpowiedniego uprawnienia. Odpowiedzialność za brak uprawnień i wymaganych badań ponosi wyłącznie Wykonawca.

III. Sprzęt, urządzenia, narzędzia, środki czystości, pomieszczenia.

1. Kompleksowe świadczenie Usługi odbywać się będzie przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu i materiałów Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środki chemiczne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym środki czyszczące i środki konserwujące, które:
 - a) posiadają atesty PZH, kartę charakterystyki lub inny równoważny certyfikat potwierdzający, że oferowane środki nie mają negatywnego wpływu na zdrowie użytkownika i środowisko,
 - b) wysoka skuteczność mycia, czyli zdolność do szybkiego usuwania brudu przy niskim stężeniu użytkowym,
 - c) są dobrane tak, aby były zgodne z zaleceniami producentów, dostosowane do danych powierzchni oraz do różnego rodzaju zabrudzeń, plam (olejowe, spożywcze, kleje, farby itd.,
 - d) mycie sprzętów biurowych, mebli oraz powierzchni przeszklonych przy pomocy spryskiwaczy, w których znajduje się roztwór płynu myjącego.
3. Zamawiający ma prawo do nieograniczonej kontroli, czy środki używane przez Wykonawcę przy świadczeniu Usługi spełniają w/w kryteria.
4. Wykonawca będzie używał środków do czyszczenia i pielęgnacji powierzchni zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. W przypadku, w którym Wykonawca nie będzie posiadał danego typu środka czyszczącego, odpowiedniego dla czyszczenia / pielęgnacji powierzchni / elementów wyposażenia podlegającego sprzątnięciu, zakupi je na własny koszt.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował sprawnym technicznie sprzętem przeznaczonym do realizacji Usługi tj.:
 - a) maszyna szorująca/automat do czyszczenia podłóg – 1 sztuka,
 - b) maszyna ciśnieniowa do odkażania części sanitarnych wysokimi temperaturami – 1 sztuka,
 - c) odkurzacze – minimum 2 sztuki,
 - d) nowe, uprzednio nie używane, profesjonalne wózki serwisu sprząającego – 2 sztuki.
6. Wszystkie urządzenia wymienione w pkt. 5 powyżej, muszą znajdować się na obiekcie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający wymaga trójkolorowego kodu ściereczek do mycia sprzętów; np.:
 - a) Kolor niebieski- meble i sprzęty znajdujące się we wszystkich pomieszczeniach z wyjątkiem łazienek i sanitariatów
 - b) Kolor żółty - tylko łazienki i sanitariaty, służy do przecierania wszystkich powierzchni i sprzętów, z wyjątkiem muszli klozetowej i pisuaru,
 - c) Kolor czerwony - tylko sanitariaty, służy do przecierania deski sedesowej, muszli klozetowej i pisuaru. Ściereczki powinny być bezpyłowe, odporne na działanie wybielaczy, z możliwością wielokrotnego prania.
8. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia przeznaczonego do przechowywania sprzętu do sprzątnięcia i środków czystości na parterze budynku.
9. Odkurzanie scen na Dużej Scenie i Scenie Liliput, odbywać się będzie po uprzednim przeszkoleniu przez Zamawiającego.



Znak sprawy: SA.26.5.2023

10. Wykonawca złoży Zamawiającemu listę pracowników, którzy będą wykonywali Usługę, a także przedstawi wykaz sprzętu przeznaczanego do wykonywania usług spełniającego wymagania Zamawiającego. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu zmiany w składzie personelu sprzętającego

11. Wykonawca powinien utrzymywać czystość w sposób ciągły, sprawny i terminowy.

12. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zauważonych ubytkach, wadach w czyszczonych pomieszczeniach oraz innych zaobserwowanych nieprawidłowościach.

IV. Wykaz powierzchni Teatru Lalek Guliwer.

A) Cześć SCENY I WIDOWNI

I.p.	Pomieszczenie	Rodzaj posadzki	Powierzchnia użytkowa (m ²) oraz wyposażenie
1	Hol	Lastryko/kamień	48
2	Komunikacja z holem	Lastryko/wykładzina dywanowa	47,5
3	Szatnia lewa	Wykładzina dywanowa	53,7
4	Szatnia prawa	Wykładzina dywanowa	53,7
5	Toaleta dla osób niepełnosprawnych	terakota	10,70 2xsedes, 2x umywalka, przewijak dla dzieci
6	Toaleta męska	Terakota	10,45 2 x pisuar, 2 x sedes, 4 x umywalka
7	Toaleta męska	Terakota	10,59 2 x pisuar, 2 x sedes, 2 x umywalka
8	Toaleta damska	Terakota	10,45 2 x sedes, 3 x umywalka
9	Scena	Wykładzina + parkiet	123,5
10	Przestrzeń pod sceną	Podłoga cementowa	123,5
11	Komunikacja za sceną	Parkiet	27
12	Pokój montażystów	Parkiet	2
13	Szatnia działu technicznego	Wykładzina PCV	3,7
14	Widownia	Wykładzina + parkiet	136
15	Garderoba duża	Wykładzina	36,92
16	Komunikacja	Parkiet	34,72
17	Garderoba mała	Parkiet olejowany	9,18
18	Łazienka aktorska	Terakota	8 prysznic, 2 sedesy



Znak sprawy: SA.26.5.2023

19	Pomieszczenie gospodarcze	Terakota	12, 60 4 umywalki
20	Scena Liliput	Parkiet olejowany + w zależności od wydarzenia, wykładzina PCV/wykładzina dywanowa/podesty	76
21	Garderoba scena Liliput	Wykładzina dywanowa	15,5
22	Magazynek Liliput	Wykładzina dywanowa	10
23	Pracownia plastyczna i magazyn	Wykładzina PCV	36, zlew i wanna
24	Kieszka sceniczna	Wykładzina PCV	8
25	Pracownia mechanizatorska	Wykładzina PCV	14,5
25	Sala odpoczynku	Wykładzina dywanowa	13
26	Archiwum zakładowe	Wykładzina PCV	44,93

B) CZĘŚĆ BIUROWA

I.p.	Pomieszczenie	Rodzaj posadzki	Powierzchnia użytkowa (m ²) oraz charakterystyka
Budynek Teatru ul. Różana 16			
1	Kasa, portiernia	Wykładzina dywanowa	7,5
2	Komunikacja do biur	Wykładzina dywanowa	2,7, schody
3	Komunikacja do biur	Wykładzina dywanowa	13,5 m, schody
4	Kabina akustyczna	Wykładzina dywanowa	5
5	Kabina elektryczna	Wykładzina dywanowa	5
6	Pokój kierownik technicznej	Wykładzina	6,7
7	Serwerownia	Wykładzina	7,54
8	Pokój organizacji widowni	Wykładzina	16,3
9	Pokój zastępczyni dyrektora	Wykładzina	11,6
10	Pokój działu promocji	Wykładzina	17
11	Pokój dyrektora	Wykładzina	11,8
12	Toaleta	Żywica epoksydowa	3



Znak sprawy: SA.26.5.2023

Budynek Społem ul. Grażyny 13/15			
13	Pokoje księgowości	Panele podłogowe	40
14	Pokój administracji	Panele podłogowe	12
15	Pokój kuratorki ds. edukacji	Wykładzina dywanowa	20



V. Zakres i częstotliwość czynności

ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA W TEATRZE LALEK GULIWER						
Rodzaj czynności		częstotliwość wykonania				
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w zależności od potrzeb	w roku
L.p.	1. Scena Główna z przyległościami (kieszenie sceniczne, klatki schodowe przy i za sceną, pokój montażyistów sceny), widownia, hol, toalety dla widzów, szatnie, kasa biletowa, garderoby, Scena Liliput, garderoba przy scenie Liliput, pracownia plastyczna, pracownia mechanizatorska,					
1.1	wycieranie z kurzu zewnętrznych obudów urządzeń biurowych (aparatów telefonicznych, drukarek, monitorów etc.)		1			
1.2	mycie powierzchni przeszklonych wewnętrznych	1				
1.3	wycieranie kurzu z mebli (biurka, szafy, półki etc.), parapetów, kaloryferów, listew odbojowych, cokołów przypodłogowych i innego sprzętu znajdującego się we wszystkich pomieszczeniach	1				
1.4	mycie zewnętrznych gablot reklamowych i przestrzeni wokół gablot			2	x	
1.5	mycie drzwi wejść głównych	1			x	
1.6	odkurzanie gzymsu nad wejściem głównym			1		
1.7	mycie okien					4
1.8	mycie drzwi wewnętrznych, framug i klamek		3		x	
1.9	mycie luster (hol wejściowy i szatnie)	1				x
1.10	mycie luster (toalety, garderoby)	1				x



Znak sprawy: SA.26.5.2023

1.11	czyszczenie włączników światła		3		x	
1.12	czyszczenie odkurzaczem wykładziny dywanowej	1				
1.13	skuteczne usuwanie gum do żucia i innych zabrudzeń wykładziny dywanowej	1				



Znak sprawy: SA.26.5.2023

1.14	czyszczenie foteli tapicerowanych z elementami drewnianymi w salach widowiskowych tj. skuteczne usuwanie gum do żucia i zapieranie plam (210 szt. Foteli+22 straponteny duża scena, ok 50 foteli scena liliput)		1		x	
1.15	usuwanie plam z wykładziny dywanowej poprzez zapieranie				x	
1.16	wycieranie kurzu z balustrad, podłokietników i innych drewnianych elementów foteli na sali widowiskowej	1				
1.17	opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem segregacji odpadów	1				x
1.18	wymiana worków na śmieci	1				x
1.19	mycie koszy na śmieci			1	x	
1.20	odkurzanie kratek wentylacyjnych			1		
1.21	mycie żyrandoli, kinkietów i wszelkich osłon oświetlenia			1		
1.22	mycie drzwi na widownię, drzwi do pracowni oraz drewnianych ścianek osłon na widowni/w szatni		1			
1.23	zdejmowanie pajęczyn we wszystkich pomieszczeniach	1				
1.24	usuwanie zabrudzeń na ścianach	1				
1.25	odkurzanie podłogi scenicznej wraz z kieszeniami bocznymi	1				x
1.26	czyszczenie odkurzaczem podłogi drewnianej wokół sceny	1				
1.27	mycie podłogi betonowej za i pod sceną główną		1			
1.28	mycie klatki schodowej przy scenie	1				
1.29	mycie podłogi (parkiet) w pokoju montażyistów sceny	1				
1.30	odkurzanie, mycie (środkami antypoślizgowymi) i nabłyszczanie podłogi z kamienia (schody, hol)	1				x
1.31	odkurzanie wykładziny dywanowej w kasie biletowej/portiernia	1				
1.32	mycie gablot zewnętrznych				x	
1.33	wycieranie stolików i blatów	1				x
1.34	wycieranie kurzu z poręczy i części znajdujących się pod poręczą na schodach	1				
1.35	mycie lad i wieszaków w szatniach	1				



Znak sprawy: SA.26.5.2023

1.36	odkurzanie obrazów, antyram i innych elementów dekoracyjnych		1			
1.37	mycie i dezynfekcja sedesów, pisuarów, umywalek wraz z armaturą i ładami umywalkowymi	1				x
1.38	mycie glazury i terakoty w toaletach		1		x	
1.39	mycie drzwi do kabin w toaletach oraz drzwi wejściowych do toalet		3		x	
1.40	mycie dozowników mydła oraz pojemników na ręczniki papierowe w toaletach	1				
1.41	mycie kratki wentylacji mechanicznej po uprzednim zdemontowaniu ich przez pracowników Teatru			1		
1.42	mycie podłogi scenicznej na Scenie Liliput	1				
1.43	mycie podłogi na Scenie Liliput					
1.44	odkurzanie paneli ściennych w Strefie wyciszenia			1		
1.45	odkurzanie i mycie podłóg w garderobach	1				
1.46	sprzątanie po remontach				x	
1.47	odkurzanie szafek hydrantowych, gaśnic i apteczek		1			
1.48	mycie szyby w okienku kasowym i portierni	1				
1.49	mycie ścian zmywalnych we wszystkich pomieszczeniach				x	
1.50	czyszczenie wycieraczek		3			
1.51	wycieranie i przemywanie zbiorników na wodę w dystrybutorach wody		2			
1.52	wycieranie z kurzu wszelkich wystających elementów ścian, obudów, elementów dekoracyjnych	1				
1.53	mycie urządzeń RTV/AGD (lodówki, kuchenki mikrofalowe, ekspresy do kawy)			1		
1.54	mycie wanny w pracowni plastycznej	1				x



1.55	Bieżące i regularne dezynfekowanie powierzchni przy użyciu środków dezynfekujących: - łazienek (w szczególności desek sedesowych, baterii umywalkowych, klamek u drzwi, przycisków do spłukiwania wody przy sedesach i pisuarach, włączników światła, pojemników na mydło i ręczniki papierowe); - sali prób (w szczególności podłóg, klamek u drzwi, włączników światła); - garderób (w szczególności toaletek, klamek u drzwi, włączników światła, baterii umywalkowych); - foteli na widowni przed i po spektaklu (w szczególności podłokietników i siedzisk) poręczy schodowych we foyer; - szatni (w szczególności wieszaków ubraniowych i lady) - kasy biletowej (w szczególności lady kasowej) - windy do przemieszczania osób z niepełnosprawnościami	1				
2. pomieszczenia biurowe: pokoje biurowe, ciągi komunikacyjne, łazienka w części biurowej, pokój akustyków i elektryków, pokoje w budynku Społem ul. Grażyny 13/15						
2.1	wycieranie z kurzu zewnętrznych obudów urządzeń biurowych (aparatów telefonicznych, drukarek, monitorów etc.) we wszystkich pomieszczeniach biurowych		2			
2.2	mycie powierzchni przeszklonych wewnętrznych		2			
2.3	wycieranie kurzu z mebli (biurka, szafy, półki etc.), parapetów, kaloryferów, listew odbojowych, cokołów przypodłogowych i innego sprzętu znajdującego się we wszystkich pomieszczeniach		2			
2.6	mycie okien					4
2.7	mycie drzwi wewnętrznych, framug i klamek		2			
2.8	mycie luster na korytarzach		2			
2.9	mycie luster w toalecie	1				
2.10	czyszczenie włączników światła		2			
2.11	opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem segregacji odpadów	1				
2.12	wymiana worków na śmieci	1				



Znak sprawy: SA.26.5.2023

2.13	mycie koszy na śmieci			1		
2.14	mycie żyrandoli, kinkietów i wszelkich osłon oświetlenia			1		
2.15	zdejmowanie pajęczyn we wszystkich pomieszczeniach		2			
2.16	usuwanie zabrudzeń na ścianach		2			
2.17	odkurzanie obrazów, antyram i innych elementów dekoracyjnych		2			
2.18	mycie i dezynfekcja sedesów umywalk wraz z armaturą i ładami umywalkowymi	1				
2.19	mycie glazury w toaletach i pomieszczeniach biurowych		2			
2.20	mycie drzwi do kabin w toalecie i drzwi wejściowych do toalet		2			
2.21	mycie dozowników mydła oraz pojemników na ręczniki papierowe w toaletach		2			
2.22	uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w dozownikach, ręczników papierowych, zawieszek zapachowych w toaletach	1				
2.23	czyszczenie z kurzu wszelkich wystających elementów ścian, obudów, elementów dekoracyjnych		2			
2.24	podlewanie i mycie kwiatów w pomieszczeniach ogólnodostępnych		2			
2.25	mycie klatek schodowych (lamperie, schody, poręcze z balustradami)		2			
2.26	odkurzanie i mycie podłóg oraz mebli w ciągach komunikacyjnych (korytarze na wszystkich kondygnacjach, hol, portiernia)		2			
2.27	czyszczenie odkurzaczem wykładziny dywanowej w pomieszczeniach biurowych		2			
2.28	mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych		2			
2.29	mycie wewnątrz i na zewnątrz lodówki			1		
2.30	sprzątanie po remontach				x	
2.31	czyszczenie wycieraczek		3			
2.32	odkurzanie szafek hydrantowych, gaśnic i apteczek		1			
	3. teren zewnętrzny					



3.1	zamiatanie terenu przed teatrem (chodnik, dwie bramy)	1				
3.2	opróżnianie zewnętrznych pojemników na śmieci przed wejściami do Teatru	1				
3.3	usuwanie mchu i wyrywanie chwastów wokół donic i na chodniku przed teatrem			1		
3.4	zbieranie śmieci z terenu przed teatrem	1				
3.5	mycie gresu w bramach		1			
3.6	odśnieżanie	1			w zależności od opadów śniegu	
3.7	skuwanie lodu	1			x	
3.8	posypywanie środkami rozkruszającymi lód: chodników, schodów,	1			x	
3.9	wywóz śniegu (w razie obfitych opadów)			1		
3.10	sprzątanie bramy, w której stoją pojemniki na śmieci (pod pojemnikami na śmieci)		3			

VI. Cykl sprzątania i zapotrzebowanie osobowe

1. Sceny z przyległościami, widownie i pracownie:

a). od września do czerwca :

- od poniedziałku do piątku powierzchnie należy sprzątać w godz. 6.00 - 9.00 przez dwie osoby. Do godz. 9.00/9.30 w zależności od repertuaru teatr musi osiągnąć gotowość dla widzów.

- w soboty i niedziele dyżur jednej osoby w godz. 8.00-12.00 lub 8.00-17.00 w zależności od repertuaru

b) Lipiec Sierpień

- od poniedziałku do piątku dyżur codzienny jednej osoby w godzinach 8.00-12.00

- w weekendy teatr jest nieczynny.



Znak sprawy: SA.26.5.2023

2. Powierzchnie biurowe (przez cały okres umowy)

- Poniedziałek – piątek, pomiędzy 6.00 a 9.00 – zebranie śmieci z pokoi biurowych i łazienki oraz sprzątnięcie łazienki w budynku głównym w części biurowej.

- Biura w obu budynkach należy sprzątać we wtorki i czwartki w godz. 17.00-21.00

3. Teren przed teatrem :

- prace porządkowe powinny być wykonywane codziennie podczas dyżuru serwisu.

- odśnieżanie terenu, w zależności od warunków atmosferycznych.

VII. Dodatkowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1) Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia muszą być prowadzone, tak by nie przeszkadzały w codziennej pracy teatru.

2) Wykonawca przy wykonywaniu pracy zobowiązany jest uwzględnić specyfikę Teatru repertuarowego (teatr dla dzieci).

3) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych dla pracowników serwisu sprzątającego związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, tj.:

• do pracy w serwisie sprzątającym uprawniona jest wyłącznie osoba, która według jej najlepszej wiedzy nie jest osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2, nie przebywa na kwarantannie, ani też nie przebywa pod nadzorem epidemiologicznym.