

**UMOWA Nr .....2022**

Zawarta w dniu ..... 2022 r. w Warszawie, pomiędzy:

**TEATREM LALEK GULIWER**, z siedzibą w Warszawie, ul. Różana 16, 02-548 Warszawa, instytucją artystyczną, samorządową instytucją kultury Miasta Stołecznego Warszawy, osobą prawną zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Urząd Miasta st. Warszawy pod numerem RIA 123/85, Regon: 000277687, NIP: 5250009648, w imieniu i na rzecz którego działa:

**Ewa Pawlak – Zastępczyni Dyrektora Teatru,**

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawca, Zlecający lub Teatr**

a

.....

.....

.....,

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą,**

zwanymi dalej **Stronami.**

Zważywszy, że:

- Teatr Lalek Guliwer, jako Pracodawca, jest zobowiązany na podstawie art. 237<sup>11</sup> § 2 Kodeksu pracy (*tekst jednolity Dz.U. z 2020 r, poz. 1320*) powierzyć wykonywanie zadań służby bhp specjalistom spoza zakładu pracy,

- Zleceniobiorca niniejszym oświadcza, że spełnia wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zadań służby bhp oraz ukończył szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników tej służby,

- Zleceniobiorca niniejszym oświadcza, że spełnia wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania na rzecz Zleceniodawcy sukcesywnych usług związanych z kontrolą zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku Teatru,

- wyboru Zleceniobiorcy dokonano w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. „Sukcesywne – przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy – świadczenie usług z zakresu służby bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z § 237<sup>11</sup> Kodeksu Pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego”, „Postępowanie”),

- Postępowanie przeprowadzono z uwzględnieniem art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z Dz. U. z 2021 poz. 1129),

- Osoby reprezentujące Strony w niniejszej umowie (dalej: „Umowa”) oświadczają, że są uprawnione do jej zawarcia w imieniu Strony, którą reprezentują,

zawarta została Umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy są usługi zwane również w Umowie „czynnościami” świadczone przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w siedzibie Zleceniodawcy lub we wskazanym przez Zleceniodawcę miejscu.

2. Zadania Zleceniobiorcy wynikają z:

- a) art. 237<sup>11</sup> § 2 Kodeksu pracy i obejmują czynności wskazane w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).
  - b) przepisów dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego budynku Teatru.
3. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania w ramach Umowy:
- 1) przeprowadzanie szkoleń wstępnych ogólnych dla osób rozpoczynających pracę u Zleceniodawcy, bez względu na liczbę osób; przeprowadzenie szkolenia okresowego z bhp;
  - 2) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku Teatru;
  - 3) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej z wypadków zrównanych z wypadkami przy pracy oraz z wypadków w drodze do i z pracy;
  - 4) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
  - 5) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
  - 6) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
  - 7) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę;
  - 8) bieżące informowanie Zleceniodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
  - 9) sporządzanie i przedstawianie Zleceniodawcy, co najmniej raz w roku, pisemnych okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
  - 10) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 11) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji;
  - 12) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;
  - 13) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa

- i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
- 14) współpraca w reprezentowaniu Zleceniodawcy przed Państwową Inspekcją Pracy oraz przed Państwową Strażą Pożarną;
  - 15) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii;
  - 16) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych regulujących problematykę bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 17) przeprowadzenie próbnej ewakuacji w Teatrze;
  - 18) sukcesywne wykonywanie weryfikacji stanu zabezpieczeń przeciwpożarowych Teatru i przekazywanie raportów.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania czynności określonych w ust. powyżej.
  5. Zleceniobiorca zobowiązuje się, iż wykonanie każdej zleconej usługi będzie szczegółowo uzgodnione ze Zleceniodawcą, w szczególności, iż nie wykona usługi bez wiedzy i akceptacji Zleceniodawcy.
  6. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługi, o których mowa w ust. 3 w godzinach pracy Zleceniodawcy.
  7. W razie niemożności osobistego wykonania przez Zleceniobiorcę zleconej przez Zleceniodawcę usługi, Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania osoby zastępcy. Osobie zastępcy z tytułu wykonywania usług, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, nie przysługuje od Zleceniodawcy żadne wynagrodzenie ani zwrot kosztów.

## § 2.

1. Zleceniobiorca jest obowiązany:
  - 1) przekazywać Zleceniodawcy wszelkie spostrzeżenia, uwagi i informacje istotne do prawidłowego zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy w zakładzie pracy, poczynione w trakcie wykonywania świadczenia w ramach Umowy, w tym pisemne notatki;
  - 2) przekazywać Zleceniodawcy wszelkie spostrzeżenia, uwagi i informacje istotne do prawidłowego zabezpieczenia budynku Teatru w zakresie ochrony przeciwpożarowej, poczynione w trakcie wykonywania świadczenia w ramach Umowy, w tym pisemne notatki;
  - 3) sporządzać i przekazywać Zleceniodawcy karty szkolenia bhp, protokoły pokontrolne bhp i inne dokumenty wynikające ze świadczenia usług;
  - 4) zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane przy i w związku z wykonywaniem Umowy w czasie jej obowiązywania jak i po jej zakończeniu, z wyłączeniem informacji, do ujawnienia których Zleceniobiorca zobowiązany jest bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa;
  - 5) wykonywać zlecone przez Zleceniodawcę usługi sumiennie, z dochowaniem należytej staranności.
2. Zleceniodawca jest obowiązany:
  - 1) umożliwić Zleceniobiorcy wykonywanie świadczeń wynikających z Umowy, a w szczególności udzielać niezbędnych informacji;
  - 2) zapewnić Zleceniobiorcy miejsce pracy w swojej siedzibie;
  - 3) wyznaczyć upoważnionego przedstawiciela do odbioru świadczonych usług.

#### § 4.

1. Za należyte wykonywanie przedmiotu Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....) brutto miesięcznie.
2. Strony ustalają, że łączna kwota wynagrodzenia ryczałtowego z tytułu zawartej Umowy nie przekroczy kwoty ..... zł (12 miesięcy x ..... zł miesięcznie).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na koniec każdego miesiąca i potwierdzeniu przez osobę upoważnioną ze strony Zleceniodawcy należytego wykonania przedmiotu Umowy (opis na fakturze).
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jej otrzymania przez Zleceniodawcę.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia przez bank rachunku Zleceniodawcy kwotą wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Zleceniobiorcę.
7. Wszystkie koszty związane z wykonaniem zlecenia pokrywa Zleceniobiorca w ramach ustalonego wynagrodzenia, z wyjątkiem kosztów wynikających z zakupów dot. bhp i ppoż. niezbędnych dla prawidłowego działania Teatru, jak np. tablice informacyjne i inne.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym.
9. Adresat faktury: Teatr Lalek Guliwer, ul. Różana 16, 02-548 Warszawa, NIP 5250009648
10. Do bieżących kontaktów Strony upoważniają:  
ze strony Zleceniodawcy:
  - a) p. Grażynę Śliwę – Gł. specjalistę ds. kadr i rozliczeń, tel.: 539 69 59 59, e-mail: [g.sliwa@teatrguliwer.pl](mailto:g.sliwa@teatrguliwer.pl)
  - b) p. Martę Zając-Bar – Kierownika Działu Technicznego, tel.: 606 234 704, e-mail: [techniczny@teatrguliwer.pl](mailto:techniczny@teatrguliwer.pl);
  - c) p. Ewę Husarzewską, Specjalistę ds. administracyjno-gospodarczych, tel.: 539 69 58 98 ; e-mail: [e.husarzewska@teatrguliwer.pl](mailto:e.husarzewska@teatrguliwer.pl)ze strony Wykonawcy:
  - a) ...
  - b) ...
11. Faktura zostanie dostarczona do Zleceniodawcy w formie papierowej lub w formie pliku pdf na adres mailowy: [info@teatrguliwer.pl](mailto:info@teatrguliwer.pl) lub [ksiegowosc@teatrguliwer.pl](mailto:ksiegowosc@teatrguliwer.pl); przy czym Zleceniodawca wyraża zgodę na przesłanie drogą elektroniczną faktur spełniających warunki autentyczności ich pochodzenia, integralności ich treści i czytelność faktur, zgodnie z przepisami, o których mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności, art. 106m i 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U z 2021, poz. 685 z późn. zm.) adres e-mail: [info@teatrguliwer.pl](mailto:info@teatrguliwer.pl)
12. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia prowadzonej działalności i że polisa będzie ważna przez cały okres obowiązywania Umowy.

## § 5.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług określonych w § 1 w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

## § 6.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez zgody drugiej Strony, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, wszelkich informacji dotyczących Umowy oraz jej przedmiotu, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy.
4. Wykonanie Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Teatr Lalek Guliwer, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Teatru jako Zleceniodawcy.

## § 7.

1. Strony oświadczają, że dane osobowe pracowników Stron lub osób wskazanych do kontaktów w Umowie są udostępniane Stronom jedynie w celu realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego w stosunku do pracowników lub osób wskazanych do kontaktów i poinformowania o przetwarzaniu ich danych przez Strony Umowy w celu jej realizacji, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO.
3. Dane pracowników lub osób wskazanych do kontaktów będą przetwarzane przez Strony do czasu: odwołania danej osoby jako osoby realizującej Umowę lub do czasu zakończenia Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO, a w szczególności zgodnie z art. 32 RODO.
4. Teatr oświadcza że jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu przepisów RODO oraz oświadcza, że dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.

## § 9

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia ..... 2022 r. do dnia ..... 2023 r.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę o zmianie adresu wskazanego dla celów realizacji Umowy. W braku poinformowania o zmianie adresu jakakolwiek korespondencja przesłana na ostatni znany adres drugiej Strony będzie uważana za prawidłowo dostarczoną.
3. Spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
6. W kwestiach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca / Teatr

Zleceniobiorca

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Teatr Lalek Guliwer z siedzibą przy ul. Różanej 16 w Warszawie (02-548).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt: Łukasz Kowalkowski, e-mail: [iod@teatrguliwer.pl](mailto:iod@teatrguliwer.pl) tel. (22) 845-16-76 lub listownie na adres Teatru.
3. Udostępnione przez Zleceniobiorcę dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Umowy – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia Umowy lub podjęcia działań przed zawarciem Umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń.
4. Odbiorcami danych Zleceniobiorcy mogą być tylko instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie Umowy.
5. Dane osobowe Teatr przechowuje przez okres niezbędny do wykonania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa, lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.
6. Zleceniobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.
7. Zleceniobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku, jeśli Zleceniobiorca uzna, że Teatr przetwarza dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy.
9. Teatr nie przetwarza danych Zleceniobiorcy w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
10. Teatr nie przekazuje danych Zleceniobiorcy do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Zleceniodawca / Teatr

Zleceniobiorca