

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do złożenia oferty
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. Ogólny opis zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe, sukcesywne, świadczenie usługi sprzątnia (dalej: „Usługa”), czyli wykonania wszystkich czynności związanych z szeroko rozumianym pojęciem utrzymania porządku i czystości w obiekcie Zamawiającego tj. Teatrze Lalek Guliwer w Warszawie, budynku zlokalizowanym przy ul. Różanej 16, a także bezpośrednio przed budynkiem Teatru od strony ulicy Różanej oraz wynajmowanych pięciu biurach w budynku przy ul. Grażyny 13/15.

II. Określenie wymagań dotyczących stroju oraz kwalifikacji pracowników firmy sprzątajacej.

1. Wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący Usługę, zobowiązani są do schludnego wizerunku. Strój: jednolity, czysty, wyprasowany z oznakami przynależności do firmy realizującej usługi oraz identyfikatorem. Koszt stroju leży po stronie Wykonawcy.
2. Pracownicy Wykonawcy muszą w stopniu komunikatywnym porozumiewać się w języku polskim zarówno w mowie jak i w piśmie.
3. Obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych na terenie budynku Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie, na zasadach określonych wzorem Umowy, stanowiącym Załącznik do Zaprośzenia do złożenia oferty, prawo do weryfikacji Pracowników Wykonawcy i żądania ich odsunięcia od realizacji przedmiotu zamówienia w sytuacji nierealizowania postanowień Umowy.
5. Każdy Pracownik Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania Usługi, zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niekaralności. Ponadto Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot Umowy nie widniały w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, dostępnym na stronie internetowej: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>
6. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia, Pracownicy Wykonawcy powinni być przeszkoleni przez Wykonawcę w sferze m.in. BHP, PPOŻ, znajomości środków czystości używanych do wykonania należycie Usługi, znajomości obiektu i zakresu wykonywanych prac, materiałów wykończeniowych i instrukcji dotyczących ich konserwacji, jak również w zakresie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
7. Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać aktualne badania lekarskie dopuszczające do realizacji usług objętych przedmiotem udzielanego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów.

8. Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać uprawnienia do pracy na wysokościach w przypadku, gdy zakres realizowanej usługi będzie wymagał od danego pracownika posiadania odpowiedniego uprawnienia. Odpowiedzialność za brak uprawnień i wymaganych badań ponosi wyłącznie Wykonawca.

III. Sprzęt, urządzenia, narzędzia, środki czystości, pomieszczenia.

1. Kompleksowe świadczenie Usługi odbywać się będzie przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu i materiałów Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środki czystości – środki eksploatacyjne konieczne do prawidłowego wykonywania Usługi, w tym w szczególności odświeżacze powietrza, neutralizatory przykrych zapachów, mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, worki na odpady, środki do dezynfekcji toalet, a tym samym nieprzerwany do nich dostęp. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środki ochrony osobistej wynikające z przepisów BHP oraz wynikające z reżimu sanitarnego w związku ze stanem epidemii SARS CoV-2, tj. maseczki jednorazowego użytku i płyny do dezynfekcji dłoni.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środki chemiczne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym środki czyszczące i środki konserwujące, które:

a) posiadają atesty PZH, kartę charakterystyki lub inny równoważny certyfikat potwierdzający, że oferowane środki nie mają negatywnego wpływu na zdrowie użytkownika i środowisko,

b) są dobrane tak, aby były zgodne z zaleceniami producentów danych powierzchni i dostosowane do różnego rodzaju zabrudzeń, plam (olejowe, spożywcze, kleje, farby itd.

Zamawiający ma prawo do nieograniczonej kontroli, czy środki używane przez Wykonawcę przy świadczeniu Usługi spełniają w/w kryteria.

4. Wykonawca będzie używał środków do czyszczenia i pielęgnacji powierzchni zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. W przypadku, w którym Wykonawca nie będzie posiadał danego typu środka czyszczącego, odpowiedniego dla czyszczenia / pielęgnacji powierzchni / elementów wyposażenia podlegającego sprzątnięciu, zakupi je na własny koszt.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował sprawnym technicznie sprzętem przeznaczonym do realizacji Usługi tj.:

a) agregat do dezynfekcji parą – 1 sztuka

b) maszyna szorująca dwubiegowa z wytwornicą piany – 1 sztuka

c) maszyna ciśnieniowa do odkażania części sanitarnych wysokimi temperaturami – 1 sztuka

d) odkurzacze – przynajmniej 2 sztuki

e) nowe, uprzednio nie używane, profesjonalne wózki serwisu sprząającego – 2 sztuki

6. Wszystkie urządzenia wymienione w pkt. 5 powyżej, muszą znajdować się na obiekcie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Odkurzanie scen na Dużej Scenie i Scenie Liliput, odbywać się będzie po uprzednim przeszkoleniu przez Zamawiającego.

8. Wykonawca złoży Zamawiającemu listę pracowników, którzy będą wykonywali Usługę, a także przedstawi wykaz sprzętu przeznaczonego do wykonywania usług spełniającego wymagania Zamawiającego. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu zmiany w składzie personelu sprzątającego.

IV. Zakres zamówienia

I A) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi następujące czynności:

- 1) odkurzanie wykładzin,
- 2) odkurzanie foteli na widowni (210 szt.),
- 3) mycie podłóg,
- 4) wyrzucanie śmieci,
- 5) ścieranie kurzu z parapetów, biurek,
- 6) usuwanie śladów zabrudzeń mebli,
- 7) mycie odpływów środkami czyszczącymi i bakteriobójczymi,
- 8) mycie terakoty w łazienkach,
- 9) mycie lusterek w łazienkach,
- 10) mycie glazury (raz na dwa tygodnie),
- 11) mycie aparatów telefonicznych,
- 12) czyszczenie poręczy,
- 13) mycie drzwi wejściowych do Teatru,
- 14) dezynfekcja powierzchni typu klamki, balustrady, przyciski itd.,
- 15) mycie okien 1 raz na kwartał,
- 16) sprzątanie terenu przed budynkiem Teatru:
 - usuwanie liści, piachu,
 - usuwanie śmieci,
 - w okresie zimowym - odśnieżanie, w razie opadu śniegu w godzinach pracy Teatru, teren musi zostać odśnieżony maksymalnie po upływie 2 godzin od ustania opadów.

Powierzchnia teatralna do sprzątania:

- **B) Część administracyjna sprzątana w cyklu od poniedziałku do piątku po godzinie 17.00:**

Budynek teatru:

- 1) Kasa, portiernia - 7,5 m²
- 2) Komunikacja do biur (korytarz i schody) - 2,7 m²
- 3) Komunikacja do biur (korytarz i schody), poziom 0,5 - 13,5 m²
- 4) Korytarz i schody, poziom 1 - 18 m²
- 5) Kabina akustyczna - 5 m²
- 6) Kabina elektryczna - 5 m²
- 7) Pokój Kierownika Technicznego - 6,7 m²
- 8) Pokój Organizacji Widowni - 16,3 m²
- 9) Pokój Zastępczyni Dyrektora - 11.6 m²
- 10) Pokój Dyrektora Teatru - 11.8 m²
- 11) Pokój działu promocji - 17 m²
- 12) Toaleta - 3 m²

Budynek sąsiadujący z Teatrem – Budynek KZRSS „Społem”

- 14) Pokoje księgowości - 40 m²
- 15) Pokój administracji – 12 m²
- 15) Pokój kuratora teatru – 20 m²

- **C) Część teatralna sprzątana w cyklu od poniedziałku do niedzieli:**

Godziny do ustalenia w zależności od planu repertuarowego i planu prób. Biorąc pod uwagę rytm pracy Teatru: wtorek – piątek 9.30 do 14.00 - spektakle na dwóch scenach i od 17.00 do 21.00 - próby.

Sobota od 11.00 i 13.00 spektakle na scenie Liliput, 17.00 spektakl na Dużej Scenie.

Niedziela 11.00 i 13.00 spektakle na Dużej Scenie, 16.00 spektakl na scenie Liliput.

Lipiec, sierpień - okres wakacji.

- 1) Hall - 48 m²
- 2) Komunikacja, hall - 47,5 m² 3) Dwie szatnie - 53,7 m² każda (łącznie 107,4 m²)
- 4) Cztery toalety dla widzów - 42,5 m²
- 5) Zaplecze aktorskie (dwie garderoby, pomieszczenie gospodarcze, umywalki, prysznic i dwie toalety) - 73,6 m²
- 6) Widownia - 136 m²
- 7) Scena - 123,5 m²
- 8) Scena Liliput - 76 m²
- 9) Garderoba Scena Liliput - 15,5 m²

- **D) Część zaplecza sceny sprzątana w cyklu od poniedziałku do piątku:**

- 1) Komunikacja z tyłu sceny - 27 m²
- 2) Pokój techniki - 2 m²
- 3) Pracownia plastyczna - 36 m²
- 4) Kieszeń sceniczna - 8 m²
- 5) Pracownia mechanizatorska - 14,5 m²
- 6) Sala odpoczynku – 13m²

- **E) Przestrzeń do sprzątania na zlecenie np. raz na tydzień/raz na miesiąc:**

- 1) archiwum zakładowe- 40 m2

Łączna powierzchnia pomieszczeń do sprzątnia - ok. 958,5 m2

Część administracyjną należy sprzątać od poniedziałku do piątku, część teatralną od poniedziałku do niedzieli.

Dodatkowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1) Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia muszą być prowadzone przed rozpoczęciem lub po zakończeniu pracy Teatru.

2) Wykonawca przy wykonywaniu pracy zobowiązany jest uwzględnić specyfikę Teatru repertuarowego (teatr dla dzieci).

3) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych dla pracowników serwisu sprzątającego związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, tj.:

- do pracy w serwisie sprzątającym uprawniona jest wyłącznie osoba, która według jej najlepszej wiedzy nie jest osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2, nie przebywa na kwarantannie, ani też nie przebywa pod nadzorem epidemiologicznym.

Przed wejściem do Teatru każdy pracownik serwisu sprzątającego jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, że według jego najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 i nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym, zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Teatr w formie drukowanej przy wejściu do Teatru; w przypadku zmiany stanu zdrowia pracownik serwisu niezwłocznie informuje telefonicznie Specjalistę ds. Obsługi administracyjno -gospodarczej tel. 539-695-898

- na terenie Teatru należy przestrzegać obowiązku zakrywania ust i nosa za pomocą maseczki oraz ochrony dłoni (rękawiczki),
- pracownik serwisu sprzątającego zobowiązany jest do dezynfekowania wszystkich dostępnych dla publiczności klamek, poręczy, kontuarów, stolików oraz toalet,
- zużyte środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki) należy wyrzucić do specjalnie przeznaczonych do tego pojemników.