



Teatr Lalek Guliwer

ul. Różana 16

02-548 Warszawa | Mokotów

tel. 22 845-16-76/77

NIP: 525-000-96-48

Teatr Lalek Guliwer jest samorządową instytucją kultury m.st. Warszawy, osobą prawną.

Obecnie poszukujemy Pracownika na stanowisko:

MONTER SCENY

Miejsce pracy: Warszawa

Umowa o pracę / pełny etat - zatrudnienie od 1 maja 2021 roku.

I. Zakres obowiązków:

- Transport lalek i dekoracji z pracowni, stolarni i magazynu.
- Wykonywanie prac pomocniczych przy pierwszych montażach dekoracji na scenie.
- Ustawianie dekoracji do prób i przedstawień.
- Dokładne sprawdzanie prawidłowego ustawienia, przytwierdzenia i łączenia dekoracji oraz zawieszenia kotar i kurtyn.
- Obsługa prób i przedstawień w siedzibie teatru i w terenie oraz innych wydarzeń, w tym warsztatów, działań edukacyjnych i eventów.
- Udział w nagraniach i rejestracji przedstawień.
- Ostrożne przenoszenie i właściwe składowanie lalek i dekoracji w magazynie.
- Konserwacja i drobne naprawy uszkodzonych części dekoracji.
- Staranna rozbiórka starych, przeznaczonych na ten cel, dekoracji dla uzyskania surowców wtórnych.
- Obsługa techniczna imprez gościnnych.
- Przewóz elementów scenografii autem osobowym z przyczepką.
- Przewóz osób autem służbowym.

II. Od kandydatów oczekujemy:

- Doświadczenia w realizacji projektów scenicznych (spektakli, koncertów), znajomości specyfiki pracy w instytucji kultury.
- Czynnego prawa jazdy.
- Umiejętności współpracy w zespole.
- Umiejętności podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów.
- Dyspozycyjności.
- Gotowości do pracy pod presją czasu i w szybko zmieniających się okolicznościach.
- Dobrej organizacji pracy własnej.

III. Oferujemy:

- Stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę.
- Udział w ciekawych projektach artystycznych w instytucji z bogatą historią.
- Pracę w dynamicznym i przyjaznym zespole.
- Wynagrodzenie brutto: od 3.500,- do 3.600,- brutto plus dodatek stażowy
- Paczki okolicznościowe dla dzieci.

www.teatrguliwer.pl



Instytucja Kultury
m.st. Warszawy



IV. Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny wraz z danymi kontaktowymi.

W CV powinna znajdować się zgoda na przetwarzanie danych osobowych o następującym brzmieniu:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

V. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Termin: **do dnia 22.03.2021 r.**
2. Miejsce: sekretariat Teatru Lalek Guliwer, ul. Różana 16, 02-548 Warszawa, email: info@teatrguliwer.waw.pl
3. Sposób składania dokumentów: drogą elektroniczną lub w formie papierowej.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.
2. Po zakończeniu procedury naboru dokumenty aplikacyjne, które nie zostaną odebrane przez kandydatów w ciągu 1 miesiąca, zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona wyłącznie na stronie BIP Teatru. Informacje telefoniczne nie będą udzielane.
4. Zastrzegamy sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
5. Informujemy, że skontaktujemy się wybranymi kandydatami.
6. Zastrzegamy sobie prawo do niewybrania żadnego z kandydatów.

www.teatrguliwer.pl