

Znak sprawy: ZP.271.6.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 PLN (netto)

I. Określenie Zamawiającego.

Zamawiający:	Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Mełgiew Sp. z o.o.
Adres:	ul. Partyzancka 42, 21-007 Mełgiew,
Godziny urzędowania:	parter, od poniedziałku do piątku, od 7.00-15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
Adres strony internetowej:	http://gpkmelgiew.pl
e-mail:	biuro@gpkmelgiew.pl
e-Doręczenia:	ADE: AE:PL-70962-50790-BGWVT-20
numer telefonu:	814670551
NIP:	712-32-81-537
REGON:	061611845
Numer KRS:	0000481059

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zamówienie pn.:

„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn: Budowa budynku stacji uzdatniania wody (hydroforni) wraz z infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu na działce nr ewid. 30/1 w m. Franciszków, gm. Mełgiew”

II. Tryb udzielenia zamówienia

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 170 000 zł netto. Postępowanie jest przeprowadzone zgodnie z Uchwałą nr 1/01/2026 Zarządu Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Mełgiew z dnia 07.01.2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000 zł netto oraz zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności i czynności umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
- posiadać stosowną wiedzę i doświadczenie,
- dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- **Wymagania dotyczące ubezpieczenia OC:** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do przedstawienia najpóźniej w dniu podpisania

umowy kopii ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz wykonywania zawodu projektanta na sumę gwarancyjną nie niższą niż 250 000,00 zł wraz z dowodem opłacenia składki. **Posiadanie i przedłożenie polisy stanowi warunek formalny zawarcia umowy.**

IV. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Rodzaj ogłoszenia: ogłoszenie o zamówieniu
- 2) Tryb zamówienia: Zapytanie ofertowe (postępowanie prowadzone na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień publicznych).
- 3) Kody CPV:
 1. 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 2. 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego
 3. 71322200-3 – Usługi projektowania rurociągów
- 4) Przedmiot zamówienia stanowi:

Opracowanie kompletnej, pełnobrańkowej dokumentacji budowlano-wykonawczej stacji uzdatniania wody (SUW) wraz z infrastrukturą towarzyszącą dla zadania inwestycyjnego pn.: ***„Budowa budynku stacji uzdatniania wody (hydroforni) wraz z infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu na działce nr ewid. 30/1 w miejscowości Franciszków, gm. Melgiew”.***

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego, projektów wykonawczych oraz opracowań kosztorysowych. Dokumentację projektową należy opracować w oparciu o:

- Dokumentację Hydrogeologiczną ustalającą zasoby eksploatacyjne ujęcia wód podziemnych z otworów kredowych w m. Franciszków na działce 30/1 obręb Franciszków,
- Decyzję Marszałka Województwa Lubelskiego znak: DŚ-II.7431.55.2026 z dnia 29.06.2026 r.

Z zakresu zamówienia wyłącza się opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia (KIP), uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, a także sporządzenie operatu wodnoprawnego i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego.

- 5) Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

1. Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych dla budowy stacji uzdatniania wody wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i towarzyszącą.
2. Przygotowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
3. Opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (SSTWiORB) osobno dla każdej z wymaganych branż (sanitarnej, budowlano - konstrukcyjnej i elektrycznej).
4. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii oraz decyzji niezbędnych do zatwierdzenia projektu, w tym uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP) – jeśli będzie wymagana.
5. Współpraca z podmiotem zewnętrznym realizującym na rzecz Zamawiającego odrębne zamówienie w zakresie uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz pozwolenia wodnoprawnego, w celu uwzględnienia ich zapisów w dokumentacji projektowej.

6. Złożenie kompletnego wniosku oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę – po uprzednim dostarczeniu przez Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz pozwolenia wodnoprawnego.
7. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji.

6) Koncepcja i etapowanie zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia została podzielona na następujące etapy:

Etap I: Przedłożenie Zamawiającemu w formie elektronicznej koncepcji rozwiązań projektowo-technologicznych – **w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.** *(Zamawiający dokona analizy i pisemnego wyboru wariantu w terminie do 7 dni kalendarzowych od jej otrzymania. Akceptacja koncepcji jest warunkiem rozpoczęcia kolejnego etapu).*

Etap II: Opracowanie kompletnego projektu budowlanego (wielobranżowego) i przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę – **w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz prawomocnego pozwolenia wodnoprawnego.**

Etap III: Złożenie wniosku w Starostwie Powiatowym, uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przekazanie kompletnych projektów wykonawczych, kosztorysów, przedmiarów i SSTWiORB – **w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia zakończenia Etapu II.**

7) Forma i miejsce przekazania dokumentacji:

Wykonawca zobowiązuje się przekazać kompletną dokumentację projektową w formie papierowej (w liczbie 4 egzemplarzy) oraz w wersji elektronicznej (w formacie PDF oraz CAD na nośniku pendrive) do siedziby Zamawiającego: ul. Partyzancka 42, 21-007 Mielgiew.

v. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji całego zamówienia wynosi **maksymalnie do 120 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz prawomocnego pozwolenia wodnoprawnego**, z zachowaniem terminów pośrednich dla poszczególnych etapów (Etap II i Etap III) określonych w pkt 6 niniejszego zapytania. Jedynym sztywnym terminem liczonym od dnia zawarcia umowy jest termin wykonania Etapu I (koncepcja).

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wyłącznie na formularzu ofertowym Zamawiającego – Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania:
 - a) w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego,
 - b) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: biuro@gpkmelgiew.pl lub usługi e-Doręczeń na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) Zamawiającego: AE:PL-70962-50790-BGWVT-20.
2. Oferta składana drogą elektroniczną (e-mail /e-Doręczenia) musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Dokumentacja elektroniczna jest traktowana na równi z dokumentacją papierową w zakresie skutków prawnych.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób trwały i czytelny oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań finansowych.
5. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych (KRS/CEIDG), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, a w przypadku formy elektronicznej – plik podpisany cyfrowo przez mocodawcę).
6. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Treść złożonej oferty musi być w pełni zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
8. Wszelkie poprawki lub skreślenia w tekście oferty muszą być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę w formie pisemnej powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający ich przypadkowemu rozpięciu.
10. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi wyłącznie Wykonawca.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z braku lub błędnego rozpoznania warunków zamówienia.
12. Dokumenty składane w formie kopii papierowej muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku składania dokumentów elektronicznych będących odwzorowaniem cyfrowym (skanem) dokumentów papierowych, wykonawca opatruje je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem kopii za zgodność z oryginałem.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie, w szczególności gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający ma prawo wzywać do wyjaśnień i uzupełnień złożonej oferty.

17. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest oświadczyć w formularzu ofertowym, że nie podlega wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507 z późn. zm.).

18. TREŚĆ OFERTY POWINNA ZAWIERAĆ:

- a) wypełniony Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- b) podpisane Oświadczenie RODO – załącznik nr 2.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 17 sierpnia 2026 r. do godz. 10:00.**
2. Sposób złożenia oferty:
 - a) **e-mail:** na adres: biuro@gpkmelgiew.pl (w tytule wiadomości należy podać: **„Oferta – Projekt ujęcia wody Franciszków”**).
 - b) **e-Doręczenia:** na adres Zamawiającego: AE:PL-70962-50790-BGWVT-20.
 - c) **Poczta/Kurier/Osobiście:** na adres siedziby Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta – Projekt ujęcia wody Franciszków”**.
- O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną ryczałtową za realizację całego zamówienia.
- Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty prac projektowych, wizji lokalnych, przygotowania dokumentacji, uzyskania wszelkich wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych, pełnienia nadzoru autorskiego oraz wszelkie ryzyka ekonomiczne, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

1. Wykonawca podaje cenę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1). Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), cyfrowo oraz słownie. W przypadku rozbieżności między zapisem cyfrowym a słownym, za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.
2. Przyjęta w umowie wysokość wynagrodzenia ma charakter ryczałtowy i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
4. Wykonawca w kalkulacji ceny ryczałtowej musi bezwzględnie uwzględnić pełen zakres prac projektowych dla wszystkich wymaganych branż, w szczególności:
 - a) **branży technologicznej i sanitarnej** (w tym m.in. technologia stacji uzdatniania wody, układ pomp i filtrów, zbiorniki, rurociągi, armatura oraz technologiczne podłączenie istniejącej studni głębinowej),

b) branży budowlano-konstrukcyjnej (w tym m.in. fundamenty, konstrukcja budynku hydroforni, zagospodarowanie i ukształtowanie terenu, utwardzenie placów, dojazdów i dojść, ogrodzenie oraz brama wjazdowa),

c) branży elektrycznej (w tym m.in. okablowanie, zasilanie, sterowanie, automatyka, uziemienie, przesył danych).

d) prac przedprojektowych, geodezyjnych i formalno-prawnych (w tym mapy do celów projektowych, uzgodnienia kolizji, opłaty skarbowe i urzędowe)

5. Cena ryczałtowa musi zawierać także koszty opracowania pełnej dokumentacji kosztorysowej osobno dla każdej z wyżej wymienionych branż, tj. przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (SSTWiORB).

6. Ponadto cena ofertowa musi uwzględniać koszty: wizji lokalnych, przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie późniejszych robót budowlanych oraz wszelkie ryzyka ekonomiczne, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

7. Warunki płatności (Rozliczenie etapowe zgodne z rozdziałem V):

a) Faktura częściowa (za Etap I i Etap II): w wysokości **70%** całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego, wystawiona po pisemnej akceptacji koncepcji, odebraniu kompletnego wielobranżowego projektu budowlanego oraz potwierdzeniu złożenia kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym.

b) Faktura końcowa (za Etap III): w wysokości **30%** całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego, wystawiona po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przekazaniu projektów wykonawczych, kosztorysów, przedmiarów i SSTWiORB.

8. Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych etapów będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego w Krajowym Systemie e-Faktur prawidłowo wystawionej ustrukturyzowanej faktury VAT. W przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur (tryb offline) termin płatności liczony będzie od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT w formacie pdf na adres e-mail Zamawiającego.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

X. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **Cena - (waga 100%).**

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich warunków formalnych i technicznych określonych w niniejszym zapytaniu.

3. Sposób obliczenia punktów w kryterium ceny:

$$P = (Cena\ najni\ zszej\ oferty\ brutto / Cena\ badanej\ oferty\ brutto) \times 100\ pkt$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

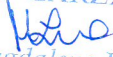
XI. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:

Załącznik 1 - Wzór formularza oferty.

Załącznik 2 - Oświadczenie RODO.

Załącznik 3 - Projekt umowy.

PREZES ZARZĄDU


mgr Magdalena Kuca

