

**WZÓR**

**DOKUMENT ODBIORU ETAPU NR ..... / AKCEPTACJI KONCEPCJI \***

*(właściwe zaznaczyć poniżej)*

- ☐ PISEMNA AKCEPTACJA KONCEPCJI (ETAP I)  
☐ PROTOKÓŁ ODBIORU PROJEKTU BUDOWLANEGO (ETAP II)  
☐ PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO (ETAP III)

sporządzony w dniu ..... 2026 r. w Melgwi

dotyczy Umowy nr **ZP.271.6.2026** z dnia ..... 2026 r. na wykonanie zamówienia pn.:

**„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn: Budowa budynku stacji uzdatniania wody (hydroforni) wraz z infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu na działce nr ewid. 30/1 w m. Franciszków, gm. Melgiew”**

**Komisja odbiorowa w składzie:**

1. Przedstawiciel Wykonawcy:

- .....  
- .....

2. Przedstawiciel Zamawiającego:

**Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Melgiew Sp. z o.o., ul. Partyzancka 42, 21-007 Melgiew:**

- .....  
- .....

**I. PRZEDMIOT ODBIORU (zaznaczyć właściwy Etap):**

☐ **ETAP I: Koncepcja rozwiązań projektowo-technologicznych** przekazana w formie elektronicznej. Podpisanie niniejszego dokumentu stanowi pisemną akceptację wariantu i warunek rozpoczęcia Etapu II. *(Nie upoważnia do wystawienia faktury – rozliczenie łączne z Etapem II).*

☐ **ETAP II: Kompletny wielobranżowy projekt budowlany** wraz z dowodem złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę w Starostwie Powiatowym (wersja papierowa: 4 egz., wersja elektroniczna: pendrive PDF/CAD). Podpisanie bezusterkowego protokołu dla tego etapu **upoważnia** do wystawienia ustrukturyzowanej faktury VAT na 70% wynagrodzenia ryczałtowego brutto (zgodnie z § 3 ust. 3 lit. a umowy).

☐ **ETAP III: Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę** oraz przekazanie kompletnych projektów wykonawczych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót i SSTWiORB (wersja papierowa: 4 egz., wersja elektroniczna: pendrive PDF/CAD/.ATH/Excel). Podpisanie bezusterkowego protokołu dla tego etapu **upoważnia** do wystawienia ustrukturyzowanej faktury końcowej VAT na 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto (zgodnie z § 3 ust. 3 lit. b umowy).

## II. USTALENIA KOMISJI

**1. Dla Etapów II i III – Wykonawca dostarczył dokumentację zawierającą następujące elementy (skreślić niepotrzebne):**

- a) Branża technologiczna
- b) Branża sanitarna
- c) Branża budowlano-konstrukcyjna
- d) Branża elektryczna
- e) Informacja BIOZ / Uzgodnienia i decyzje administracyjne / Kopia wniosku do Starostwa / Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę

**2. Komisja po dokonaniu oceny przedstawionych materiałów/dokumentacji stwierdza:**

☐ **OPINIA A:** Dokumentacja/Koncepcja została wykonana należycie, zgodnie z Umową, Zapytaniem Ofertowym, przepisami prawa i nie zawiera wad ani usterek. Stanowi to podstawę do zatwierdzenia etapu / wystawienia faktury VAT (zgodnie z warunkami finansowymi).

☐ **OPINIA B:** W dokumentacji/koncepcji stwierdzono następujące wady, usterki lub braki:

.....  
.....

Strony ustalają termin usunięcia ww. wad na dzień: ..... r. (zgodnie z § 4 ust. 6 umowy, termin nie dłuższy niż 7 dni od dnia zgłoszenia).

## II. PODSUMOWANIE FINANSOWE (w przypadku odbioru Etapu II lub Etapu III):

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto za cały przedmiot umowy: ..... zł.
2. Wartość niniejszego Etapu (zgodnie z § 3 ust. 3 umowy) (skreślić niepotrzebne):
  - a) za Etap I i Etapu II łącznie (70% wartości brutto): ..... zł
  - b) za Etap III - końcowego (30% wartości brutto): ..... zł
3. Niniejszy protokół, po potwierdzeniu usunięcia ewentualnych wad, upoważnia Wykonawcę do wystawienia ustrukturyzowanej faktury VAT w systemie KSeF na kwotę określoną w pkt 2.

## III. USTALENIA DODATKOWE / UWAGI:

.....  
.....

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 szt. dla Zamawiającego i 1 szt. dla Wykonawcy.

**Protokół podpisali:**

**Ze strony Wykonawcy:**

**Ze strony Zamawiającego:**