

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU ETAPU *

sporządzony w dniu 2026 r. w Melgwi

dotyczy Umowy nr **ZP.271.5.2026** z dnia 2026 r. na wykonanie zamówienia pn.:

„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej Stacji Uzdatniania Wody (SUW) wraz z infrastrukturą towarzyszącą, włączeniem do sieci wodociągowej oraz zagospodarowaniem terenu dla zadania pn. Budowa ujęcia wody na działce nr ewid. 89/13 w m. Janówek, gm. Melgiew”

Komisja odbiorowa w składzie:

1. Przedstawiciel Wykonawcy:

-

-

2. Przedstawiciel Zamawiającego:

**Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Melgiew Sp. z o.o., ul. Partyzancka 42, 21-007
Melgiew:**

-

-

I. PRZEDMIOT ODBIORU:

Wykonawca przekazuje, a Zamawiający przyjmuje do odbioru dokumentację projektową w ramach *(niepotrzebne skreślić)*:

ETAPU I: Projekt budowlano-wykonawczy wielobranżowy wraz z przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi i STWiORB oraz potwierdzeniem złożenia wniosków o decyzje administracyjne (wersja papierowa: 4 egz., wersja elektroniczna: pendrive PDF/CAD).

ETAPU II: Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

II. USTALENIA KOMISJI

1. Wykonawca dostarczył dokumentację projektową zawierającą następujące branże i elementy *(niepotrzebne skreślić)*:

1. Branża sanitarna (projekt + przedmiar + kosztorys inwestorski + kosztorys ofertowy + STWiORB)

2. Branża budowlana (projekt + przedmiar + kosztorys inwestorski + kosztorys ofertowy + STWiORB)

3. Branża elektryczna (projekt + przedmiar + kosztorys inwestorski + kosztorys ofertowy + STWiORB)

4. Informacja BIOZ oraz decyzje administracyjne / uzgodnienia *

2. Komisja po dokonaniu oceny przedstawionej dokumentacji stwierdza:

1. Dokumentacja została wykonana należycie, zgodnie z Umową i Zapytaniem Ofertowym oraz nie zawiera wad i usterek. Stanowi to podstawę do wystawienia faktury VAT.
2. W dokumentacji stwierdzono następujące wady, usterki lub braki:

.....
.....

Strony ustalają termin usunięcia ww. wad na dzień:r. (zgodnie z § 4 ust. 6 umowy, nie dłuższy niż 7 dni).

II. PODSUMOWANIE FINANSOWE:

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto: zł.
2. Wartość niniejszego Etapu (zgodnie z § 3 ust. 3 umowy) (*skreślić niepotrzebne*):
 - a) za Etap I (70% wartości brutto): zł
 - b) za Etap II (30% wartości brutto): zł
3. Niniejszy protokół, po potwierdzeniu usunięcia ewentualnych wad, upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT na kwotę określoną w pkt 2. **podpunkt a) lub podpunkt b) ***.

III. USTALENIA DODATKOWE

.....
.....

IV. UWAGI DO PROTOKOŁU:

.....
.....

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 szt. dla Zamawiającego i 1 szt. dla Wykonawcy.

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

Ze strony Zamawiającego:

.....
.....