

Znak sprawy: ZP.271.5.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 PLN (netto)

I. Określenie Zamawiającego.

Zamawiający:	Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Mełgiew Sp. z o.o.
Adres:	ul. Partyzancka 42, 21-007 Mełgiew,
Godziny urzędowania:	parter, od poniedziałku do piątku, od 7.00-15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
Adres strony internetowej:	http://gpkmelgiew.pl
e-mail:	biuro@gpkmelgiew.pl
e-Doręczenia:	ADE: AE:PL-70962-50790-BGWVT-20
numer telefonu:	814670551
NIP:	712-32-81-537
REGON:	061611845
Numer KRS:	0000481059

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zamówienie pn.:

***„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej Stacji Uzdatniania Wody (SUW)
wraz z infrastrukturą towarzyszącą, włączeniem do sieci wodociągowej
oraz zagospodarowaniem terenu dla zadania pn. Budowa ujęcia wody na działce
nr ewid. 89/13 w m. Janówek, gm. Mełgiew „***

II. Tryb udzielenia zamówienia

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 170 000 zł netto. Postępowanie jest przeprowadzone zgodnie z Uchwałą nr 1/01/2026 Zarządu Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Mełgiew z dnia 07.01.2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000 zł netto oraz zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności i czynności umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
- posiadać stosowną wiedzę i doświadczenie,
- dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Rodzaj ogłoszenia: ogłoszenie o zamówieniu
- 2) Tryb zamówienia: Zapytanie ofertowe (postępowanie prowadzone na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień publicznych).
- 3) Kody CPV:
 1. 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 2. 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego
 3. 71322200-3 – Usługi projektowania rurociągów

- 4) Przedmiot zamówienia stanowi:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowe wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (wielobranżowego projektu budowlanego, projektów wykonawczych oraz opracowań kosztorysowych) dla zadania inwestycyjnego pn.: **Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej Stacji Uzdatniania Wody (SUW) wraz z infrastrukturą towarzyszącą, włączeniem do sieci wodociągowej oraz zagospodarowaniem terenu dla zadania pn. Budowa ujęcia wody na działce nr ewid. 89/13 w m. Janówek, gm. Melgiew”**

- 5) Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

1. Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych dla budowy ujęcia wody wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i towarzyszącą.
2. Przygotowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
3. Opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (SSTWiORB) osobno dla każdej z wymaganych branż (sanitarnej, budowlano - konstrukcyjnej i elektrycznej).
4. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, decyzji (w tym decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji środowiskowej – jeśli będą wymagane) oraz ostatecznego pozwolenia na budowę.
5. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji.

- 6) Koncepcja i etapowanie zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu koncepcji rozwiązań projektowo-technologicznych (w formie elektronicznej, w minimum dwóch wariantach) w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający dokona analizy i wyboru wariantu koncepcji w terminie do 7 dni kalendarzowych od jej otrzymania. Pisemna akceptacja koncepcji przez Zamawiającego jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia właściwych prac nad wielobranżowym projektem budowlanym.

- 7) Forma i miejsce przekazania dokumentacji:

Wykonawca zobowiązuje się przekazać kompletną dokumentację projektową w formie papierowej (w liczbie 4 egzemplarzy) oraz w wersji elektronicznej (w formacie PDF oraz CAD na nośniku pendrive) do siedziby Zamawiającego: ul. Partyzancka 42, 21-007 Mielgiew.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia (podział na etapy ze względu na procedury urzędowe):

Etap I: Opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wielobranżowego wraz z przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi i STWiORB oraz sporządzenie i złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji administracyjnych – **w terminie do 120 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Etap II: Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę – **w terminie do 180 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

60 dni od dnia upływu terminu do składania ofert

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wyłącznie na formularzu ofertowym Zamawiającego – Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania:

a) w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego,
b) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: biuro@gpkmelgiew.pl lub usługi e-Doręczeń na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) Zamawiającego: AE:PL-70962-50790-BGWVT-20.

2. Oferta składana drogą elektroniczną (e-mail /e-Doręczenia) musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

3. Dokumentacja elektroniczna jest traktowana na równi z dokumentacją papierową w zakresie skutków prawnych.

4. Oferta powinna być sporządzona w sposób trwały i czytelny oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań finansowych.

5. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych (KRS/CEIDG), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, a w przypadku formy elektronicznej – plik podpisany cyfrowo przez mocodawcę).

6. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Treść złożonej oferty musi być w pełni zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

8. Wszelkie poprawki lub skreślenia w tekście oferty muszą być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę w formie pisemnej powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający ich przypadkowemu rozpięciu.
10. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi wyłącznie Wykonawca.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z braku lub błędnego rozpoznania warunków zamówienia.
12. Dokumenty składane w formie kopii papierowej muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku dokumentów elektronicznych, kopia cyfrowa (skan) musi zostać opatrzona podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym).
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
16. Zamawiający ma prawo wzywać do wyjaśnień i uzupełnień złożonej oferty.
17. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest oświadczyć w formularzu ofertowym, że nie podlega wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507 z późn. zm.).

18. TREŚĆ OFERTY POWINNA ZAWIERAĆ:

- a) wypełniony Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- b) podpisane Oświadczenie RODO – załącznik nr 2.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 01 czerwca 2026 r. do godz. 10:00.**
2. Sposób złożenia oferty:
 - a) **e-mail:** na adres: biuro@gpkmelgiew.pl (w tytule wiadomości należy podać: „**Oferta – Projekt ujęcia wody w Janówku**”).
 - b) **e-Doręczenia:** na adres Zamawiającego: AE:PL-70962-50790-BGWVT-20.
 - c) **Poczta/Kurier/Osobiście:** na adres siedziby Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Oferta – Projekt ujęcia wody w Janówku**”.
- O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną ryczałtową za realizację całego zamówienia.
- Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty prac projektowych, wizji lokalnych, przygotowania dokumentacji, uzyskania wszelkich wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych, pełnienia nadzoru

autorskiego oraz wszelkie ryzyka ekonomiczne, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

1. Wykonawca podaje cenę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1). Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), cyfrowo oraz słownie. W przypadku rozbieżności między zapisem cyfrowym a słownym, za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.

2. Przyjęta w umowie wysokość wynagrodzenia ma charakter ryczałtowy i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

4. Wykonawca w kalkulacji ceny ryczałtowej musi bezwzględnie uwzględnić pełen zakres prac projektowych dla wszystkich wymaganych branż, w szczególności:

a) branży sanitarnej (w tym m.in. technologia ujęcia wody, obudowa studni, rurociągi, armatura),

b) branży budowlano-konstrukcyjnej (w tym m.in. fundamenty, konstrukcja, zagospodarowanie i ukształtowanie terenu, utwardzenie placów i dojeżdż, ogrodzenie i brama wjazdowa),

c) branży elektrycznej (w tym m.in. zasilanie, sterowanie, automatyka, uziemienie).

d) prac przedprojektowych, geodezyjnych i formalno-prawnych (cena ryczałtowa musi zawierać także koszty opracowania pełnej dokumentacji kosztorysowej dla każdej z wyżej wymienionych branż, tj. **przedmiarów robót** oraz **kosztorysów inwestorskich**, a także Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (SSTWiORB).

6. **Ponadto cena musi uwzględniać koszty:** wizji lokalnych, badań hydrogeologicznych, opłat urzędowych, uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych, pełnienia nadzoru autorskiego oraz wszelkie ryzyka ekonomiczne, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

7. Warunki płatności (Rozliczenie etapowe zgodne z rozdziałem V):

a) Faktura częściowa (za Etap I): w wysokości **70%** całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego, wystawiona po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej i potwierdzeniu złożenia wniosków o decyzje administracyjne.

b) Faktura końcowa (za Etap II): w wysokości **30%** całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego, wystawiona po podpisaniu protokołu końcowego, po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

8. Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych etapów, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego w Krajowym Systemie e-Faktur prawidłowo wystawionej ustrukturyzowanej faktury VAT. W przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur (tryb offline) termin płatności liczony będzie od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT w formacie pdf na adres e-mail Zamawiającego.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

X. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **Cena - (waga 100%).**
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich warunków formalnych i technicznych określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Sposób obliczenia punktów w kryterium ceny:

$$P = (Cena\ najni\ zszej\ oferty\ brutto / Cena\ badanej\ oferty\ brutto) \times 100\ pkt$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XI. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO JEST:

- Załącznik 1 - Wzór formularza oferty.
Załącznik 2 - Oświadczenie RODO.
Załącznik 3 - Projekt umowy.

PREZES ZARZĄDU

mgr Magdalena Kuca