

## Nabór na stanowisko Asystent Rodziny

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mściwojowie ogłasza nabór na stanowisko **Asystent rodziny.**

**Forma zatrudnienia:** umowa zlecenia od marca do grudnia 2024 r.

**Miejsce zatrudnienia:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mściwojowie, Mściwojów 54, 59-407

**Kandydaci winni spełniać następujące wymagania:**

### **1)wymagania niezbędne:**

Asystentem rodziny może być osoba, która:

- a) posiada obywatelstwo polskie;
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- c) posiada wykształcenie:
  - wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna
  - albo
  - wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
  - średnie lub średnie branżowe i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- d) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- e) wypełnia obowiązek alimentacyjny- w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- f) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

### **2)wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość przepisów prawa z zakresu: wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz innych aktów

związanych z pomocą społeczną;

b) doświadczenie w pracy na takim samym lub podobnym stanowisku;

c) znajomość obsługi komputera;

**Kandydaci winni posiadać następujące predyspozycje i umiejętności:**

1) komunikatywność, sumienność, zaangażowanie, odpowiedzialność, empatia

2) odporność na stres,

3) cierpliwość i opanowanie,

4) wysoka kultura osobista,

5) obowiązkowość, rzetelność, punktualność,

6) umiejętność pracy w zespole,

7) umiejętność dobrej organizacji pracy własnej,

8) umiejętność rozwiązywania problemów,

9) samodzielność w działaniu,

10) chęć rozwoju zawodowego i podnoszenia własnych kompetencji.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodzin i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

2) opracowanie, we współpracy z członkami rodzin i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;

3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;

4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;

5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;

6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;

7) wsparcie aktywności społecznej rodzin;

8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;

9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;

10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;

11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;

12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;

- 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 14) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Życiem” ;
- 15) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
- 16) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 17) sporządzanie na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach,
- 18) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
- 19) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

**Prosimy o nadsyłanie swoich ofert, zawierających następujące dokumenty:**

- 1) CV oraz list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik 1),
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 4) kopie dokumentów (świadczeń pracy lub zaświadczeń) potwierdzających staż pracy,
- 5) odręcznie podpisane oświadczenia (załącznik nr 2):
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
  - o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
  - kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
  - kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.

**Miejsce i termin złożenia ofert:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć **do dnia 15 lutego 2024 r. do godz. 14:00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Asystenta Rodziny- 2024 ”:



- 1) osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mściwojowie, Mściwojów 54
- 2) korespondencyjnie (decyduje data wpływu do Ośrodka).

**Informację dodatkowe:**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mściwojowie. Ogłaszający nabór zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni a także oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Złożenie przez kandydata oferty w ramach naboru jest równoznaczne z zapoznaniem się przez tego kandydata z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Dodatkowe informacje tel.: 76 878 85 50

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Mściwojowie  
*Becky*  
mgr Anna Delanowska

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* informuję, iż:

1. **Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mściwojowie**, z siedzibą Mściwojów 54, 59-407 Mściwojów reprezentowany przez Kierownika; tel.: (76) 878-85-50, strona internetowa: <https://gops.msciwojow.pl>; adres e-mail: [gops@msciwojow.pl](mailto:gops@msciwojow.pl)
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z **Inspektorem Ochrony Danych** na adres e-mail: [gops@msciwojow.pl](mailto:gops@msciwojow.pl) oraz na adres siedziby Administratora.
3. **Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:**
  - przeprowadzenia postępowania konkursowego/ofertowego,
  - zawarcia oraz realizacji umowy;
  - wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych oraz
  - dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c i e *RODO* tj. zgoda oferenta, przetwarzanie jest niezbędne w celu realizacji umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem, do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Konkurs jest organizowany na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571)*.
5. Podanie danych jest niezbędne w celu wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu za wyjątkiem zgody dotyczącej publikacji danych Oferenta na stronie internetowej <https://www.gops.msciwojow.pl>.
6. Dostęp do danych będą posiadały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych oraz podmioty wnioskujące na podstawie przepisów prawa.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez:
  - a) 5 lat od dnia zakończenia postępowania;
  - b) okres obowiązywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania w celu pełnego rozliczenia się stron z warunków umowy, w tym do czasu upływu terminu przedawnienia się roszczeń (w zależności od rodzaju umowy – zgodnie z *ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny*), a w zakresie rozliczeń z urzędem skarbowym przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych, tj. 5 lat od końca roku podatkowego;
  - c) do odwołania zgody.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w sytuacji gdy przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o wyrażoną zgodę, prawo do przeniesienia danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa - w przypadku gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych przez Administratora odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.
9. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (tj. poza obszar Unii Europejskiej, Norwegię, Lichtenstein i Islandię).
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym także profilowane.

