



## Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mściwojowie

---

Mściwojów 54, 59-407 Mściwojów  
tel./ faks +48 76 872 83 98  
e-mail: [gops@msciwojow.pl](mailto:gops@msciwojow.pl)  
[www.gops.msciwojow.pl](http://www.gops.msciwojow.pl)

### ZAPYTANIE OFERTOWE nr GOPS.ZP.3.2024

z dnia 03 stycznia 2024 r.

na usługę przygotowania i dostarczania posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na terenie gminy Mściwojów, w terminie od stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Kod CPV:

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mściwojowie

Mściwojów 54, 59-407 Mściwojów

NIP:695-10-16-788

tel: 76/872-83-98

[www.gops.msciwojow.pl](http://www.gops.msciwojow.pl)

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa **przygotowywania i dostarczania** posiłków dla ok 40 dzieci uczęszczających do szkół podstawowych na terenie gminy Mściwojów, tj. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Targoszynie, Szkoła Podstawowa w Snowidzy, w terminie od **stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dostarczonych posiłków w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Usługa obejmuje realizację usługi cateringowej

polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu do szkół na terenie gminy Mściwojów obiadów dla około 40 dzieci w postaci jednego dania gorącego tj. 3 razy w tygodniu drugie danie, 2 razy w tygodniu zupa.

### **Obiad:**

- **1 danie:** zupa na wywarze mięsno-warzywnym lub warzywnym o poj. 400 ml,

- **2 danie:** posiłek zawierający: ziemniaki lub ryż lub makaron lub kaszę itp. – min.200g,

mięso lub rybę – min. 100g po obróbce, surówkę lub gotowane jarzyny – min. 100g,

oraz opcjonalnie naleśniki, placki lub pierogi , makaron z sosem itp. – od 250 do 300g

- Jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu;
- W tygodniu powinien być dostarczany co najmniej 3 razy obiad z drugim daniem mięsnym lub rybnym wraz z surówką ( co najmniej dwa razy w tygodniu posiłek mięsny / do każdego posiłku surówka);
- Każdy posiłek powinien zawierać produkty będące źródłem białka zwierzęcego (mięso wieprzowe i wołowe, drób, ryby lub nabiał) uzupełnione o produkty będące źródłem białka roślinnego (jarzyny, surówki, sałatki, owoce) oraz ziemniaki (zamiennie kaszę, ryż, makaron).;
- Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych; w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone;
- Do przygotowywania posiłków zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych, dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli; zupy powinny być sporządzane na wywarze warzywno – mięsnym lub warzywnym, **posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.**

### **Warunki dotyczące transportu posiłków:**

- Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem (samochód spełniający wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności).
- Transport posiłków powinien odbywać się w pojemnikach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.
- Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek odbierania pojemników oraz ich mycia i wyparzenia.
- Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek odbioru resztek w zamkniętym, sterylnym pojemniku. Odbiór resztek powinien odbywać się codziennie.
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia min. 5-dniowego jadłospisu, zawierającego m.in. informacje o wartości kalorycznej posiłków, na 4 dni przed pierwszym dniem dostawy i każdym następnym okresem żywienia, w celu akceptacji przez Dyrektora szkoły w terminie do 2 dni naniesie ewentualne poprawki, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
- Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dystrybucją posiłków zajmować się będą pracownicy szkół.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków:

- zupy - temperatura 75 °C (+/-3°C)

- II danie - temperatura 65°C (+/-3°C).

### **W ramach zamówienia Oferent będzie zobowiązany do:**

- świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie



przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023.1448)

- do przestrzegania norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności,

- świadczenia usługi zgodnie z normami HACCP i zaleceniami SANEPID-u,

**Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględnić normy produktów każdej z grup.**

Oferent zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego lub dyrektora szkoły do której są dostarczane (np. posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, wegetariańskiej, cukrzycowej uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).

Wykonawca wystawiać będzie fakturę/rachunek za każdy miesiąc, zgodnie z dostarczaną liczbą posiłków na podstawie przedłożonego do akceptacji Zamawiającemu załącznika, określającego liczbę dzieci dla których zamówiono i dostarczono konkretne posiłki w każdym dniu.

### **III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

#### **Termin:**

Termin wykonania zamówienia to: od styczeń 2024 r. do 31 grudzień 2024 r., od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy (ustawowo) lub dni dodatkowo wolnych od zajęć w szkołach. Dni dostaw posiłków Zamawiający ustala bezpośrednio z dyrektorami szkół i przekazuje do wiadomości Zamawiającego.

#### **Miejsce:**

Szkoły podstawowe na terenie gminy Mściwojów tj. Szkoła Podstawowa w Snowidzy, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Targoszynie,

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O zamówienie mogą ubiegać się firmy, które posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadają aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu.

#### **V. WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU POSTĘPOWANIA**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu dostarczania posiłków, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych.

#### **VI. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA**

- a. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu
- b. Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na: posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika

d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **VII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

PLN

## **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY**

**Prawidłowo przygotowana oferta sprawdzana i weryfikowana będzie zgodnie z następującymi kryteriami:**

C- Cena: 100% (maksymalna ilość możliwych do uzyskania. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyskała największą liczbę punktów tj. najniższa cena)

## **IX. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY**

**Cena** (dotyczy 1 dania gorącego dla 1 dziecka)- **100%**

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- a) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami,
- b) Oferta powinna być sporządzona na Formularzu Oferty ( załącznik nr 1) i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
- c) Nie ma możliwości składania ofert częściowych,
- d) Podpisy złożone przez oferenta powinny zawierać imię i nazwisko lub pieczęć imienną.
- e) Złożona oferta musi obejmować **wszystkie koszty i elementy** składowe związane z wynikiem postępowania.



- f) Oferta powinna być sporządzona czytelnie na piśmie w języku polskim (najlepiej dużymi, drukowanymi literami) długopisem trwałym, niezmazywającym.
- g) Oferta powinna zawierać:
- cenę brutto (cena powinna być podana liczbowo i słownie - na Formularzu Oferty dla wszystkich wskazanych w formularzu pozycji)
  - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych ( załącznik nr 2)
  - materiały dodatkowe: przykładowy jadłospis , referencje, kserokopia dokumentów rejestrowych lub oświadczeń oferentów potwierdzające spełnienie warunku dostępu do udziału w postępowaniu,

## **XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być skreślone i parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert wraz z datą,
- Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa lub tajemnicę handlową zgodnie z ustawą z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2022 r. poz.1233 ) Oferent winien zabezpieczyć w ofercie w osobnej kopercie z dopiskiem „Tylko do wiadomości Zamawiającego”
- Wszystkie strony dokumentów stanowiące ofertę, powinny być ze sobą **trwale połączone** (np. zszyte, zbindowane, stanowić jeden plik dokumentów) oraz każda ze stron powinna być zaparafowana.
- Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w jednym egzemplarzu,
- Wykonawca może przed upływem terminu składania zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty powinno w jasny sposób wynikać, które pozycje i dane zostały zmienione. Wprowadzenie zmiany powinno odbywać się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty.
- Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Oferenta bądź też uprawioną przez niego na piśmie osobę. Procedura wycofania następuje zgodnie z zasadami składania oferty.

## **XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI I ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ:**

1. Wszelkie informacje, zawiadomienia, wnioski przekazywane będą pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną- [gops@msciwojow.pl](mailto:gops@msciwojow.pl)
3. Osobami wyznaczonymi do kontaktów są:  
Małgorzata Kowalczevska – 76 878 85 51,
4. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zamówienia. Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie Zamawiającym może pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem składania ofert zmienić treść ogłoszenia, przy czym Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania o zaistniałej zmianie wszystkich zainteresowanych Oferentów. W wyniku wprowadzonych zmian Zamawiający może wydłużyć czas składania ofert, jeżeli zaistniałe zmiany wymagają dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach. O wydłużeniu czasu składania ofert Zamawiający poinformuje Oferentów, których oferty wpłynęły do za pomocą poczty elektronicznej.

## **XIII. MIEJSCE , TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIE OFERTY**

1. Oferty przyjmowane będą w siedzibie zamawiającego w formie pisemnej na Formularzu Oferty (załącznik nr 1) osobiście, pocztą tradycyjną lub poprzez e-mail :[gops@msciwojow.pl](mailto:gops@msciwojow.pl)
2. Oferta przesłana za pomocą poczty e-mail powinna być zapisana w formacie pdf i zawierać wszystkie niezbędne załączniki tj. oświadczenia, jak również dokumenty umożliwiające dokonanie pełnej oceny oferty.



3. W przypadku złożenia oferty pocztą tradycyjną: ofertę, oświadczenia oraz pozostałe dokumenty. Oferent powinien umieścić w zamkniętej kopercie, paczce, opisanej i zaadresowanej na:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mściwojowie Mściwojów 54, 59-407  
Mściwojów (z dopiskiem „oferta – dożywianie dzieci”)

4. Termin składania ofert: do **12.01.2024** do godziny **14 :30**
5. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględnione. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z realizacją zamówienia.

#### **XIV. SPOSÓB INFORMOWANIA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zawiadomieni zostaną o wynikach postępowania w formie elektronicznej (e-mail) na adres e-mail wskazany w ofercie.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na stronie BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mściwojowie [www.gops.msciwojow.pl](http://www.gops.msciwojow.pl)

#### **XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

#### **XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do zapytania ofertowego dołączono:

1. Załącznik nr 1- Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
3. Załącznik Nr 3- Oświadczenie, że Wykonawca dowozi posiłki własnym transportem

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
59-407 Mściwojów 54  
tel./fax 72/372-93-88  
NIP 095-10-16-790 tel. 094044141

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Mściwojowie  
*Anna Delinowska*  
mgr Anna Delinowska