



## Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mściwojowie

Mściwojów 54, 59-407 Mściwojów  
tel./ faks +48 76 872 83 98  
e-mail: gops@msciwojow.pl  
www.gops.msciwojow.pl

### ZAPYTANIE OFERTOWE nr GOPS.ZP. 2/2021

z dnia 04 stycznia 2021r.

na usługę przygotowania i dostarczania posiłków (usługa cateringowa) dla dorosłych z terenu gminy Mściwojów, w terminie od stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

**Kod CPV:**

**55520000-1 Usługi dostarczania posiłków**

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mściwojowie

Mściwojów 54, 59-407 Mściwojów

NIP:695-10-16-788

Tel: 76/872-83-98

[www.gops.msciwojow.pl](http://www.gops.msciwojow.pl)

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania i dostarczania posiłków dla ok 3 osób dorosłych z terenu Gminy Mściwojów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dostarczonych posiłków w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Usługa obejmuje realizację usługi cateringowej w postaci dwudaniowego posiłku przez 5 dni w tygodniu ( dni w których odbywają się zajęcia szkolne).

#### **Obiad:**

- **zupa:** gramatura nie mniej niż 250 ml i kaloryczność nie mniej niż 200 kcal,

- **drugie danie:** gramatura nie mniej niż 300 gram i kaloryczność nie mniej niż 700 kcal

Jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu; w tygodniu powinien być dostarczany co najmniej 3 razy obiad z drugim daniem

deck

mięsnym lub rybnym wraz z surówką;/ co najmniej dwa razy w tygodniu posiłek mięsny / do każdego posiłku surówka/ Każdy posiłek powinien zawierać produkty będące źródłem białka zwierzęcego (mięso wieprzowe i wołowe, drób, ryby lub nabiał) uzupełnione o produkty będące źródłem białka roślinnego (jarzyny, surówki, sałatki, owoce) oraz ziemniaki (zamiennie kaszę, ryż, makaron).

Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych; w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone;

Do przygotowywania posiłków zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych, dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli; zupy powinny być sporządzane na wywarze warzywno – mięsnym lub warzywnym, **posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.**

#### **Warunki dotyczące transportu posiłków:**

Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem (samochód spełniający wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności). Transport posiłków powinien odbywać się w pojemnikach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności. Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek odbierania pojemników oraz ich mycia i wyparzania. Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek odbioru resztek w zamkniętym, sterylnym pojemniku. Odbiór resztek powinien odbywać się codziennie.

Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dystrybucją posiłków zajmować się będą pracownicy szkół. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków:

- zupy - temperatura 75 °C (+/-3°C)

- II danie - temperatura 65°C (+/-3°C).

**W ramach zamówienia Oferent będzie zobowiązany do:**

- świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2019.poz.1252.),
- do przestrzegania norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia,
- świadczenia usługi zgodnie z normami HACCP i zaleceniami SANEPID-u,

**Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględnić normy produktów każdej z grup.**

Oferent zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (np. posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, wegetariańskiej, cukrzycowej uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików). Wykonawca wystawiać będzie faktury za każdy miesiąc, zgodnie z dostarczaną liczbą posiłków na podstawie przedłożonego do akceptacji Zamawiającemu załącznika, określającego liczbę dorosłych dla których zamówiono i dostarczono konkretne posiłki w każdym dniu.

### **III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin:**

Termin wykonania zamówienia to: od styczeń 2021 r. do 31 grudzień 2021 r., od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy (ustawowo) lub dni dodatkowo wolnych od zajęć w szkołach.

**Miejsce:**

Szkoły podstawowe na terenie gminy Mściwojów tj. Szkoła Podstawowa w Snowidzy, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Targoszynie. Posiłki dostarczane będą do szkół.

*Beł*

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O zamówienie mogą ubiegać się firmy, które posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadają aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu.

#### **V. WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU POSTĘPOWANIA**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu dostarczania posiłków, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych.

#### **VI. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA**

- b. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu
- c. Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na: posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- d. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- e. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

*Aut*

## **VII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

PLN

## **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY**

**Prawidłowo przygotowana oferta sprawdzana i weryfikowana będzie zgodnie z następującymi kryteriami:**

**C- Cena: 100%** (maksymalna ilość możliwych do uzyskania

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyskała największą liczbę punktów tj. najniższa cena

## **IX. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY**

**Cena (dotyczy 1 posiłku tj. obiad dwudaniowy)- 100%**

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- a) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami,
- b) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik części cywilnej lub spółki osobowej  
Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania,
- c) Oferta powinna być sporządzona na Formularzu Oferty ( załącznik nr 1) i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
- d) Nie ma możliwości składania ofert częściowych,
- e) Podpisy złożone przez oferenta powinny zawierać imię i nazwisko lub pieczęć imienną.
- f) Złożona oferta musi obejmować wszelkie koszty i elementy składowe związane z wynikiem postępowania.
- g) Oferta powinna być sporządzona czytelnie na piśmie w języku polskim
- h) Oferta powinna zawierać:

BSA

- cenę brutto (Cena powinna być podana liczbowo i słownie -na Formularzu Oferty dla wszystkich wskazanych w formularzu pozycji)

-oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych ( załącznik nr 2)

- materiały dodatkowe, w postaci przykładowego jadłospisu, referencji, itp. (nieobowiązkowe) materiały dodatkowe, w postaci kserokopii dokumentów rejestrowych lub oświadczeń oferentów potwierdzające spełnienie warunku dostępu do udziału w postępowaniu, zgodnie z opisem w pkt IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- i) Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być skreślone i parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert wraz z datą
- j) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa lub tajemnicę handlową zgodnie z ustawą z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1913.) Oferent winien zabezpieczyć w ofercie w osobnej kopercie z dopiskiem „Tylko do wiadomości Zamawiającego”
- k) Wszystkie strony dokumentów stanowiące ofertę, powinny być ze sobą trwale połączone (np. zszyte, zbindowane, stanowić jeden plik dokumentów),
- l) Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w jednym egzemplarzu,
- m) Wykonawca może przed upływem terminu składania zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty powinno w jasny sposób wynikać, które pozycje i dane zostały zmienione. Wprowadzenie zmiany powinno odbywać się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty.
- n) Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Oferenta bądź też uprawnioną przez niego na piśmie osobę. Procedura wycofania następuje zgodnie z zasadami składania oferty.

## **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI I ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ:**

1. Wszelkie informacje, zawiadomienia, wnioski przekazywane będą pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną-  
[gops@msciwojow.pl](mailto:gops@msciwojow.pl)
3. Osobami wyznaczonymi do kontaktów są:

Małgorzata Kowalczevska – 76 878 85 51,

4. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zamówienia. Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie Zamawiającym może pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem składania ofert zmienić treść ogłoszenia, przy czym Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania o zaistniałej zmianie wszystkich zainteresowanych Oferentów. W wyniku wprowadzonych zmian Zamawiający może wydłużyć czas składania ofert, jeżeli zaistniałe zmiany wymagają dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach. O wydłużeniu czasu składania ofert Zamawiający informuje Oferentów, których oferty wpłynęły za pomocą poczty elektronicznej.

## **XII. MIEJSCE , TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIE OFERTY**

1. Oferty przyjmowane będą w siedzibie zamawiającego w formie pisemnej na Formularzu Oferty (załącznik nr 1) osobiście, pocztą tradycyjną lub poprzez e-mail [gops@msciwojow.pl](mailto:gops@msciwojow.pl)
2. Oferta przesłana za pomocą poczty e-mail powinna być zapisana w formacie pdf i zawierać wszystkie niezbędne załączniki tj. oświadczenia, jak również dokumenty umożliwiające dokonanie pełnej oceny oferty.
3. W przypadku złożenia oferty pocztą tradycyjną: ofertę, oświadczenia oraz pozostałe dokumenty Oferent powinien umieścić w zamkniętej kopercie, paczce, opisanej i zaadresowanej na:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mściwojowie Mściwojów 54, 59-407  
Mściwojów (z dopiskiem „oferta - catering”)

4. Termin składania ofert: do **14.01.2021** do godziny **14 :30**
5. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględnione. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z realizacją zamówienia.

*BA*

### **XIII. SPOSÓB INFORMOWANIA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zawiadomieni zostaną o wynikach postępowania w formie elektronicznej (e-mail) na adres e-mail wskazany w ofercie.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie co najmniej na stronie BIP Urzędu Gminy Mściwojów.


### **XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

### **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do zapytania ofertowego dołączono:

1. Załącznik nr 1- Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Mściwojowie  
  
mgr Anna Dejnowska