**OFERTA PRACY**

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Sadkach**

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko:**

**Instruktor/Animator w Centrum Kształcenia w Dębowie i Gminnym Ośrodku Kultury w Sadkach**

(określenie stanowiska Dział/Klub)

1. **Wymagania formalne/niezbędne**
* Wykształcenie: średnie lub wyższe
* Umiejętność organizacji różnego rodzaju działalności kulturalnej, animacyjnej
* Umiejętność pracy ze środowiskiem lokalnym
1. **Wymagania dodatkowe**
* mile widziane wykształcenie lub specjalizacje w zakresie pedagogiki, muzyki, plastyki, teatru lub innych dziedzin artystycznych,
* umiejętność prowadzenia działań animacyjnych,
* doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
* umiejętność obsługi komputera, znajomość podstawowych programów oraz swobodne poruszanie się w środowisku internetowym,
* mobilność, dyspozycyjność, dobra organizacja pracy,
* staranność i sumienność,
* wysoka kultura osobista,
* samodzielność w wykonywanych działaniach,
* umiejętność pracy w zespole,
* umiejętność pisania projektów celem pozyskania środków finansowych w ramach konkursów grantowych – mile widziane,
* ukończony kurs kierownika/opiekuna wycieczek (w przypadku braku – konieczność uzupełnienia).
1. **Zakres obowiązków**
* prowadzenie praktycznych warsztatów lub zorganizowanie i prowadzenie zajęć, (w zakresie posiadanych umiejętności),
* czynny udział w planowaniu, organizowaniu oraz prowadzeniu działalności realizowanej w Centrum Kształcenia w Dębowie i Gminnym Ośrodku Kultury w Sadkach, będącej odpowiedzią na zapotrzebowanie społeczności lokalnej, adresowanych do wszystkich grup wiekowych,
* współpraca ze środowiskiem lokalnym, odpowiednimi instytucjami
i organizacjami,
* inicjowanie nowych form działalności,
* prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności (dokumentacja merytoryczna, finansowa, sprawozdawczość),
* przygotowanie sal na zajęcia,
* przygotowywanie imprez, czynny udział w zaplanowanych imprezach oraz angażowanie uczestników do wspólnych działań,
* angażowanie się w życie społeczności.

**4. Warunki pracy i płacy**

* praca w pomieszczeniu,
* praca w plenerze,
* praca przy komputerze,
* równoważny system czasu pracy z możliwością pracy w weekendy.

**5. Wymagane dokumenty:**

- CV wraz z klauzulą

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Gminny Ośrodek Kultury w Sadkach z siedzibą w Sadkach ul. Strażacka 11, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Sadkach zgodnie z ogólnym rozporządzeniem RODO”,

- list motywacyjny.

**6. Termin i miejsce składania dokumentów.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:

- złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Sadkach lub wysłać pocztą na adres:

Gminny Ośrodek Kultury w Sadkach, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki, Koperta musi zawierać adnotację „Nabór na stanowisko w Gminnym Ośrodku Kultury”.

- lub przesłać drogą mailową na adres: dyrektor.gok@sadki.pl

**Termin składania ofert upływa w dniu 29.05.2023 r. do godz. 15:00**

Decyduje data wpływu. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

**7. Ilość etatów**

Umowa o pracę - 1 etat.

**8. Rozmowy kwalifikacyjne** zostaną przeprowadzone wyłącznie z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne/niezbędne.

|  |
| --- |
| 15.05.2023 r. Dyrektor - Iwona Biniak |
| **(data i podpis Dyrektora)**  |

Przed wysłaniem zgłoszenia proszę o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

Wysyłając zgłoszenie oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

Gminny Ośrodek Kultury w Sadkach z siedzibą ul. strażacka 11, 89-110 Sadki:

1. jest administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji,

2. kontakt z Inspektorem Ochrony danych jest możliwy pod adresem: iodo@sadki.pl

3. dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w sadkach na podstawie wyrażonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO\*. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

5. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 2 lata od otrzymania formularza CV zgodnie z wewnętrznymi procedurami,

6. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez GOK. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,

7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji,

8. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Gminnym Ośrodku Kultury w Sadkach,

9. zgłoszenia kandydatów przesłane na inne niż wskazany adres nie będą rozpatrywane,

Przeczytałem powyższe informacje i zgadzam się z ich zapisem.

 \* ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) lub (RODO)