

# Wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności

## WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

Pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności.

## OPŁATY

Opłata skarbową za wydane zaświadczenie – 17,00 zł płatne w kasie Urzędu Gminy w Lutocinie lub na konto nr 81 8212 0009 0011 3335 2007 0001

## MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Stanu Cywilnego  
ul. Poniatowskiego 1  
09-317 Lutocin, pok. Nr 10  
Telefon: 23 658 1001 wew. 25  
Godziny przyjęć interesantów:  
poniedziałek- piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

## OSOBY DO KONTAKTU

1.Katarzyna Kotarska - Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

## TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

• Niezwłocznie.

## TRYB ODWOŁAWCZY

• Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę lub odmowie wydania zaświadczenia wnosi się do Wojewody Mazowieckiego, za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

## PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (t.j. Dz.U. z 2019r.poz 1397 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018r. poz 2096 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1000 z późn. zm.)

## UWAGI :

1. Wnioskodawca zgłasza się osobiście w sprawie wydania zaświadczenia lub przez pełnomocnika.
2. Wnioskodawca musi udokumentować swój interes prawny w uzyskaniu zaświadczenia.