

FIN.271.3.11.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

na podstawie art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej "ustawą"

pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Lutocin poprzez głęboką termomodernizację, wymianę czynników grzewczych i wdrożenie OZE - nadzór inwestorski”

Zamawiający: Gmina Lutocin
ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin
NIP: 5110271300, REGON: 130378261
tel. 23 658 10 01, Fax 023 6581002,
adres strony internetowej: <https://lutocin.i-gmina.pl>
e-mail: lutocin@lutocin.i-gmina.pl

KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy miniPortal pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> zwanej dalej Platformą

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Lutocin

/-/ mgr Jacek Kołodziejski

Lutocin dnia 10-12-2021r.

FIN.271.3.11.2021

NAZWA ZAMÓWIENIA

„Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Lutocin poprzez głęboką termomodernizację, wymianę czynników grzewczych i wdrożenie OZE - nadzór inwestorski”

Dotyczy:

- Budynek Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lutocinie, zlokalizowany przy ul. Żeromskiego 2, 09-317 Lutocin, Powiat Żuromiński województwo: mazowieckie
- Budynek Zespołu Szkół w Lutocinie przy ul. Szkolna 14, 09-317 Lutocin, Powiat Żuromiński województwo: mazowieckie

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA LUTOCIN

ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin
NIP: 5110271300, REGON: 130378261
tel. 023 6581001, fax 023 6581002,
e-mail: lutocin@lutocin.i-gmina.pl
strona internetowa: lutocin.i-gmina.pl

ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA<https://lutocin.i-gmina.pl>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie:

<http://lutocin.i-gmina.pl/przetargi-w-2021-roku>**INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA PUBLIKACJI OGŁOSZENIA**

- Strona internetowa prowadzonego postępowania: <http://lutocin.i-gmina.pl/przetargi-w-2021-roku>
- Biuletyn Zamówień Publicznych: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- Urząd Zamówień Publicznych, miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest posiadać konto na ePUAP.

Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na ePUAP oraz korzystanie z tego konta jest bezpłatne.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**3.1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Podstawowym celem inwestycji jest poprawa efektywności energetycznej dwóch budynków użyteczności publicznej w Gminie Lutocin oraz zwiększenie udziału energii elektrycznej pochodzącej ze źródeł odnawialnych. Szczegółowy opis obu budynków zawarto w audytach energetycznych oraz dokumentacji projektowej (w tym inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej) i Programie Funkcjonalno – Użytkowym. Nadzór Inwestorski będzie pełniony w zakresie projektowym i wykonawczym dla wszystkich branż tj.: budowlano – konstrukcyjnej, instalacyjnej w branży sanitarnej i elektrycznej. Usługa Nadzoru Inwestorskiego rozumiana jest jako usługa świadczona przez interdyscyplinarny zespół specjalistów reprezentujący Zamawiającego w nałożonych na niego

– jako Inwestora obowiązków przewidzianych w ustawie Prawo budowlane, w tym również obowiązków wynikających z umowy na wykonanie prac projektowych i robót budowlanych, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą tych prac, w szczególności dotyczących kontroli parametrów technicznych i jakościowych wykonanych robót, ich terminowości oraz zgodności z zapisami umowy o dofinansowanie.

Informacje dotyczące opisu robót budowlanych, dokumentacja projektowa, audyty energetyczne i Program Funkcjonalno – Użytkowy oraz projekt umowy z wykonawcą robót budowlanych dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lutocin: <http://lutocin.i-gmina.pl/przetargi-w-2021-roku> oraz na stronie miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/201fbee9-717a-459b-b390-c3ee868062ca> i stanowi załącznik do postępowania pod nazwą: „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Lutocin poprzez głęboką termomodernizację, wymianę czynników grzewczych i wdrożenie OZE”.

3.2. Szczegółowy przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Ustanowienie Inspektorów Nadzoru we wszystkich branżach występujących w projekcie ze wskazaniem Inspektora – koordynatora. Czas pracy Inspektorów Nadzoru powinien być dostosowany do czasu pracy Wykonawcy robót. Obecność na budowie Wykonawca potwierdza wpisem w Dzienniku budowy u Kierownika budowy;
- 2) Ustanowienie Koordynatora „projektu” dotyczącego efektywności energetycznej;
- 3) Przedstawianie programów spotkań Zespołu w zakresie technicznym, a także dokumentów niezbędnych do konsultacji i kontroli Instytucji Ogłaszającej Konkurs (IOK);
- 4) Uczestnictwo w czynnościach odbiorowych: zakupionego sprzętu, projektów i budowy;
- 5) Nadzór nad realizacją kolejnych etapów technicznych, w tym nadzór nad zgodnością działań z harmonogramem, umowami i zasadami sprawozdawczości dotyczącymi realizacji projektu;
- 6) Nadzór nad uzyskaniem właściwego poziomu wskaźników: produktu, rezultatu wskazanych we wniosku o dofinansowanie w zakresie w jakim dotyczą one planowanych do zakupu urządzeń oraz zaprojektowanych i wykonanych robót budowlanych;
- 7) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie w zakresie sprawowania kontroli zgodności inwestycji z projektem, decyzjami, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, tj. z przepisami i zasadami prawa polskiego i Unii Europejskiej a także udzielanymi na ich podstawie wytycznymi, w szczególności dotyczącymi procedur i standardów realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków UE;
- 8) Dokładne zapoznanie się z dokumentacją projektową oraz warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót i rzetelne egzekwowanie zapisów przedmiotowych dokumentów:
 - a) nadzór nad terminowością realizacji zadania w zakresie dotrzymania terminów umownych zakończenia etapów zadania i całości zadania,
 - b) kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót koniecznych do odbioru,
 - c) Wykonawca upoważniony jest do prowadzenia wizyt na każdej z nieruchomości, na których montowane będą urządzenia, ilość wizyt na jednej nieruchomości będzie uzależniona od potrzeb wynikających z prowadzonych prac montażowych, ewentualnych problemów itp.,
 - d) do obowiązków Wykonawcy należy pełny zakres czynności zgodnych z: przepisami art. 25-27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz w zakresie i w sposób określony w projekcie umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SWZ;
- 9) Rozliczenie wniosku o dofinansowanie, w tym sporządzanie i aktualizacja Harmonogramu rzeczowo – finansowego, Harmonogramu płatności, wniosków o płatność, w celu wprowadzenia do systemu teleinformatycznego SL 2014, analiza i akceptacja przedkładanego przez Wykonawcę robót Harmonogramu rzeczowo – finansowego i jego aktualizacji;
- 10) Rozliczenie wskaźników, które są do uzyskania we wniosku o dofinansowanie i audytach ex-ante – opracowanie audytów ex – post dla każdego z budynków. Wprowadzanie w trakcie realizacji projektu ewentualnych zmian we wniosku o dofinansowanie w LSI – systemie MEWA 2.0.

3.3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:

- 1) zorganizowanie i prowadzenie procesu przekazania placu budowy,
- 2) utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między Wykonawcą, Projektantami i Zamawiającym

- 3) zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi zgodnie z prawem, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych,
- 4) monitorowanie i kontrola zamówienia prac projektowych i robót budowlanych pod względem technicznym i organizacyjnym,
- 5) monitorowanie i kontrola realizacji przez Wykonawcę prac projektowych i robót budowlanych oraz obowiązków wynikających z udzielonego zamówienia,
- 6) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na prace projektowe i roboty budowlane w formule zaprojektuj i wybuduj,
- 7) udzielanie opinii i sprawdzanie dokumentacji projektowej w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych dla robót, technologii robót, zastosowania materiałów,
- 8) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem/zgłoszeniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 9) uzgodnienie z Wykonawcą robót budowlanych procedur (wzory druków i obieg dokumentów) jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji,
- 10) sprawdzanie, weryfikacja i akceptacja dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych, egzekwowanie zgodności opracowania dokumentów z wymogami Zamawiającego zawartymi w dokumentacji przetargowej na roboty budowlane oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 11) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów i wyrobów proponowanych przez Wykonawcę do wbudowania posiadających odpowiednie dokumenty potwierdzające parametry zgodne z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną, jak również atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, itp. potwierdzające dopuszczenie do stosowania tych wyrobów/materiałów w budownictwie, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 12) zatwierdzenie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót,
- 13) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów przed wbudowaniem oraz uporządkowania miejsc po zakończeniu robót,
- 14) polecenie Wykonawcy robót przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do ich jakości,
- 15) sprawdzenie kwalifikacji osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 16) sprawdzenie i potwierdzenie czy używane przez Wykonawcę robót budowlanych urządzenia posiadają odpowiednie świadectwa i certyfikaty wymagane umową o roboty budowlane, sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych,
- 17) sprawdzenie zgodności i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawcy robót budowlanych są odpowiedzialni zgodnie z warunkami podpisanej z nimi umowy, w razie konieczności przeprowadzanie inspekcji,
- 18) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad BHP, w tym procedur BHP związanych z COVID-19, przeciwpożarowych i ochrony środowiska naturalnego,
- 19) żądanie wstrzymywania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z zamówieniem lub przepisami BHP, w tym procedur BHP związanych z COVID-19, przeciwpożarowych i ochrony środowiska naturalnego,
- 20) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- 21) żądanie od Wykonawcy robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia bądź spowodować znaczne straty materialne,
- 22) prawo wstrzymania robót jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy, w tym zlecenie usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu,

- 23) żądanie usunięcia przez Wykonawcę prac projektowych i robót budowlanych ujawnionych wad w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad,
- 24) wnioskowanie w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej,
- 25) koordynowanie prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektantów, stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie wykonania nadzoru,
- 26) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
- 27) udzielanie bieżących konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu, wydawanie Wykonawcy robót, poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy (jeśli dotyczy), w zakresie: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 28) nadzór nad próbami, w tym wystawianie lub potwierdzanie wystawionych przez Wykonawców świadectw prowadzonych prób,
- 29) wnioskowanie o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz,
- 30) akceptacja wymaganej dokumentacji powykonawczej robót,
- 31) udział w czynnościach odbiorowych robót oraz kompletnych instalacji budowlanych (w tym UDT oraz inne niezbędne przy realizacji przedmiotu umowy) oraz uczestniczenie w przekazaniu ich do użytkowania poprzez skompletowanie dokumentów oraz współpracę z Zamawiającym i Wykonawcą robót w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie, jeśli będzie wymagane,
- 32) usługi w zakresie kontroli Wykonawców robót budowlanych w zakresie terminów realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy na roboty budowlane, aspektów technicznych realizacji umowy, jakości robót, stosowanych urządzeń i ich prawidłowego funkcjonowania,
- 33) przyjmowanie wniosków od Wykonawcy robót budowlanych o przesunięcie terminu wykonania prac (przedłużenie lub skrócenie) zaopiniowanie ich i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu,
- 34) potwierdzanie gotowości do odbioru robót,
- 35) odbiór od Wykonawcy robót budowlanych, weryfikacja i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej,
- 36) sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, w tym co najmniej instalacji elektrycznych, hydraulicznych, ciepłowniczych i telekomunikacyjnych, towarzyszących urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego gotowego obiektu budowlanego oraz udział w powołanych przez Zamawiającego komisjach odbiorowych,
- 37) doradzanie Zamawiającemu w czasie realizacji projektu w kwestiach technicznych związanych z całościowym zarządzaniem inwestycjami,
- 38) organizowanie, a także uczestniczenie i prowadzenie w zakresie wynikającym z charakteru piastowanej funkcji porad koordynacyjnych odbywających się w czasie realizacji inwestycji objętych zakresem rzeczowym projektu, z Wykonawcą, podwykonawcami w celu nadzorowania i koordynowania przebiegu i jakości realizacji umowy o roboty budowlane, wraz ze sporządzeniem protokołów z tych Nadzórów, przekazanie ich zainteresowanym stronom w terminie 3 dni roboczych po nadzorze oraz prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą robót,
- 39) analizowanie i ocena problemów powstających podczas wykonywania robót budowlanych a także związanych z tym ewentualnych roszczeń zgłaszanych przez Wykonawców, oraz rekomendowanie rozwiązań zapobiegających sporom lub opóźnieniom,
- 40) niezwłoczne informowanie o wszelkich nieprawidłowościach w postępie robót, sposobie ich wykonywania lub dostrzeżonych odstępstwach od zakładanej jakości robót, jak również o wszystkich problemach zaistniałych lub mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania lub działań korygujących mających na celu usuwanie problemów,
- 41) weryfikowanie robót zamiennych, dodatkowych, podobnych, powtórzeniowych lub uzupełniających w zakresie ich zasadności oraz w zakresie finansowym i rzeczowym, jeżeli wystąpi konieczność ich wykonania i zostaną one zgłoszone,

- 42) proponowanie sposobu postępowania w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych, podobnych, powtórzeniowych lub uzupełniających,
- 43) kontrolowanie rozliczeń zadania podstawowego, ewentualnych zamówień uzupełniających lub dodatkowych w tym zużycia materiałów, weryfikacji kosztów w szczególności: przyjmowanie, opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie (zamówienia dodatkowe, uzupełniające, zamienne) warunkujących zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy robót budowlanych na powyższe zakresy,
- 44) sporządzanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, zamienne i uzupełniające po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego,
- 45) dokonywanie oceny zaawansowania robót budowlanych realizowanych przez Wykonawcę, w tym weryfikacja dokumentów potwierdzających zakres wykonanych robót budowlanych,
- 46) egzekwowanie obowiązku opracowania przez Wykonawcę robót stosownych instrukcji eksploatacji oraz konserwacji urządzeń i instalacji, a także dostarczenia tych dokumentów w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego, jak również przeprowadzenia szkoleń personelu wyznaczonego do dalszej eksploatacji obiektu, jego instalacji i urządzeń,
- 47) działanie zgodnie z dokumentacją projektową i nadzorowanie przestrzegania jej zapisów przez wszystkich uczestników procesu budowlanego,
- 48) opracowanie opinii dotyczących ewentualnych wad uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz ewentualne rekomendowanie obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty,
- 49) kontrolowanie prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy, prawidłowego gromadzenia atestów, materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót,
- 50) prawidłowe przechowywanie wszystkich dokumentów budowy,
- 51) przekazanie Inwestorowi dokumentacji techniczno – ruchowej, dowodów PT i OT oraz innej dokumentacji związanej z inwestycją,
- 52) dokonywanie czynności sprawdzenia kalkulacji szczegółowych kosztorysów powykonawczych przedkładanych przez Wykonawcę robót,
- 53) niezwłoczne udzielanie wszelkich koniecznych wyjaśnień Zamawiającemu,
- 54) współdziałanie z użytkownikami urządzeń podziemnych i administratorami sieci w przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę robót nie uwzględnionych w dokumentacji urządzeń podziemnych,
- 55) dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy i rozliczenia umowy w przypadku jego wypowiedzenia,
- 56) weryfikacja i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzonych przez Wykonawcę robót z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z robotami objętymi projektem,
- 57) weryfikacja rysunków roboczych Wykonawcy robót zawierających zmiany i zatwierdzenie robót zamiennych po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
- 58) wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i umowy na prace projektowe i roboty budowlane (zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej i Zamawiającego) oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego; w szczególności czynności przewidziane do realizacji przez Koordynatora „projektu” związane z rozliczeniem umowy o dofinansowanie,
- 59) przygotowanie materiałów do rozliczenia rzeczowo – finansowego realizacji zadania i przekazanie ich Zamawiającemu,
- 60) współpraca z Zamawiającym i Instytucją Zarządzającą RPO Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 w zakresie kontroli inwestycji pod kątem prawidłowości rozliczeń środków pochodzących z EFRR,
- 61) współpraca z Zamawiającym w zakresie obowiązków sprawozdawczych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, w ramach którego projekt jest realizowany, w tym przygotowanie opisów i materiałów do wniosków o płatność,
- 62) zapewnienie zgodności harmonogramu prac Wykonawcy robót z założeniami harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji inwestycji, zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą Projektem,

- 63) aktualizacja harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji inwestycji i harmonogramu płatności okresowo (do 25 dnia każdego miesiąca) i na żądanie Zamawiającego, w celu zachowania pełnej zgodności rzeczywistego postępu prac w ramach inwestycji z założeniami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą,
- 64) nadzór nad zgodnością realizacji inwestycji z założeniami przedstawionymi we wniosku o dofinansowanie oraz z umową o dofinansowanie,
- 65) sygnalizowanie potrzeby zmian w opisie realizacji inwestycji, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz przygotowanie propozycji stosownej aktualizacji, która zostanie przedstawiona do akceptacji Instytucji Zarządzającej, wprowadzanie w trakcie realizacji projektu ewentualnych zmian we wniosku o dofinansowanie w LSI – systemie MEWA 2.0,
- 66) stosowanie we wszelkiej korespondencji z Zamawiającym, Wykonawcą oraz dostawcami aktualnych, obowiązujących oznaczeń – logotypów,
- 67) przygotowanie wyliczeń, opisów i materiałów do wniosków o płatność zgodnie z planem wystąpień o środki, zgodnie z umową o dofinansowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 68) monitorowanie poprawności dokumentów rozliczeniowych przedkładanych przez Wykonawcę robót oraz podwykonawców,
- 69) podsumowanie kosztów robót i rozliczenie finalne robót z Wykonawcą i podwykonawcami,
- 70) współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowania raportów z realizacji projektu i innych wymaganych sprawozdań i planów, rozliczenia zaliczek w szczególności do Instytucji Zarządzającej,
- 71) egzekwowanie od Wykonawcy kompletnej dokumentacji dotyczącej podwykonawców w tym oświadczeń o niezaleganiu z płatnościami oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego zarządzania ryzykiem solidarnej odpowiedzialności Inwestora za roszczenia podwykonawców jak i dalszych podwykonawców,
- 72) dokonywanie oceny zaawansowania prac projektowych i robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę w tym weryfikacja dokumentów rozliczeniowych potwierdzających zakres wykonanych prac wraz z koniecznymi do rozliczenia załącznikami – procentowa ocena postępu prac,
- 73) analiza i akceptacja faktur wystawianych przez Wykonawcę prac projektowych i robót budowlanych pod kątem ich zgodności z dokumentami rozliczeniowymi oraz współpraca z Zamawiającym, w sprawach związanych z dokonywaniem płatności na rzecz Wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych,
- 74) przygotowanie dokumentacji inwestycji do kontroli wewnętrznej i zewnętrznej,
- 75) doradztwo Zamawiającemu w czasie realizacji inwestycji w zakresie związanym z całościowym zarządzaniem inwestycją w kwestiach prawa, finansów, sprawach projektowych i technicznych,
- 76) doradzanie Zamawiającemu w odniesieniu do identyfikacji obszarów problemowych i ryzykownych ujawnionych w czasie realizacji inwestycji oraz proponowanie środków zaradczych,
- 77) bieżący monitoring postępu w realizacji projektu objętego dofinansowaniem zgodnie z dokumentacją projektową oraz harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji inwestycji,
- 78) sprawdzanie wszelkiej dokumentacji i korespondencji przekazywanej przez Wykonawcę prac projektowych i robót budowlanych pod kontem merytorycznym,
- 79) ocenianie wszelkich roszczeń i problemów narastających podczas wykonywania robót budowlanych i zgłaszanych przez Wykonawcę oraz rekomendowanie rozwiązań zapobiegających sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
- 80) udział w czynnościach odbiorowych i próbach odbiorowych prac projektowych i robót budowlanych instalacji i urządzeń,
- 81) Koordynator „projektu” będzie przygotowywał opisy, wyliczenia, materiały lecz nie będzie wypełniał samego formularza wniosku o płatność w systemie SL 2014, dokonywał stosownych modyfikacji wniosku o dofinansowanie w LSI – systemie MEWA 2.0 m. in. na wezwanie Instytucji Zarządzającej,
- 82) Koordynator „projektu” będzie podejmował wszelkie czynności w celu spełnienia obowiązku informacyjnego przez Zamawiającego w ramach RPO WM 2014 – 2020 (m.in. odnośnie tablic informacyjnych, tablic pamiątkowych, plakatów), współpraca w organizacji działań promocyjnych w ramach projektu,

- 83) Koordynator „projektu” dokona rozliczenia wskaźników, które są do uzyskania we wniosku o dofinansowanie i audytach ex – ante – **w tym opracuje audyty ex – post dla każdego z budynków**,
- 84) Koordynator „projektu” przygotuje dla Zamawiającego następujące raporty:
- Raport miesięczny każdego etapu: w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu raport wyszczególniający wykonane przez Wykonawcę prace oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy o roboty budowlane, zgodnie z poniższym zestawieniem. Jeżeli wykonanie umowy rozpocznie się nie od początku miesiąca to pierwszy Raport powinien obejmować okres od pierwszego dnia wykonywania umowy do ostatniego dnia miesiąca. Każdy następny Raport powinien obejmować okres kolejnego miesiąca. Raport powinien zawierać:
 - opis postępu robót w stosunku do całości robót objętych projektem – w tym procentowa ocena zaawansowania prac,
 - plan robót na kolejne miesiące,
- 85) Koordynator „projektu” nie będzie mógł zaciągać bez zgody Zamawiającego żadnych zobowiązań mogących narazić Zamawiającego na straty materialne i finansowe. Dotyczy to w szczególności decyzji związanych ze sposobem realizacji zadania przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 86) Wykonawca będzie ponosił wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych umową,
- 87) Wykonawca w ramach umowy, nie będzie miał prawa:
- zwolnić Wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o prace projektowe i roboty budowlane,
 - wyrażać zgody na ograniczenie zakresu prac projektowych i robót budowlanych lub przekazania zakresu prac innemu niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym została podpisana umowa o prace projektowe i roboty budowlane,
 - zawierać w imieniu Zamawiającego umów z Wykonawcami robót i innymi osobami i instytucjami.
- 3.4. Wyszczególnione obowiązki Wykonawcy mają jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności nie wymienionych wprost w umowie a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu umowy i projektu objętego dofinansowaniem.
- 3.5. **Wspólny Słownik Zamówień**
- 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego
71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją
71318000-0 - Inżynierskie usługi doradcze i konsultacyjne
72220000-3 - Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej
79131000-1 - Usługi w zakresie dokumentów

4. INFORMACJE DODATKOWE

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 Pzp) - podział niniejszego zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi w trakcie realizacji zamówienia oraz nadmiernymi kosztami z tym związanymi. Ponadto brak podziału zamówienia na części nie stanowi przeszkody składania ofert przez małych i średnich przedsiębiorców.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp
- 4.5. Zamawiający nie stawia wymogu związanego z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz nie stosuje dodatkowych wymogów w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- 4.6. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy począwszy od daty podpisania umowy do dnia zakończenia zadania wynikającego z harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji projektu zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą i ostatecznego rozliczenia umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą, jednakże nie później niż do dnia 31 marca 2023r.

Wskazany przez Zamawiającego termin realizacji zadania inwestycyjnego związany jest z koniecznością terminowego rozliczenia dofinansowania zewnętrznego.

- 5.2. Warunki rozliczenia:

Wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikającą swoim zakresem z SWZ.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zadania dokonywane będą w złotych polskich [PLN]. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

- 5.3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy i warunki płatności uregulowane są w załączniku nr 6 do SWZ pn. Projekt umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:**

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

- 3) **uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**

o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponował osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj. co najmniej:

- a) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą zdolną do wykonywania zamówienia na stanowisku „Koordynator projektu”, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. posiadającą nie mniej niż:

- a. posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie kierowania i nadzorowania nad „projektami” dotyczącymi efektywności energetycznej co oznacza, że osoba ta posiada:

- i. wykształcenie wyższe i wiedzę w zakresie zarządzania projektami potwierdzoną certyfikatem PRINCE2 practitioner lub PRINCE2 foundation wraz z dowodem ukończenia akredytowanego szkolenia na poziomie PRINCE2 practitioner - lub równoważne,
- ii. wiedzę wynikającą z ukończenia szkolenia w zakresie warunków kontraktowych FIDIC,
- iii. wiedzę wynikającą z ukończenia szkolenia w zakresie zarządzania zespołem – Agile lub równoważny,
- iv. imienny certyfikat znajomości biblioteki najlepszych praktyk ITIL na poziomie foundation lub równoważny,
- v. certyfikat ukończenia szkolenia BHP w zakresie procedur przeciwdziałania COVID-19 dla firm instalacyjnych,
- vi. posiada doświadczenie w kierowaniu projektami tj. zarządzała jako kierownik projektu, w minimum trzech projektach dotyczących efektywności energetycznej (tj. termomodernizacja i/lub OZE) o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł każdy.

- b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą zdolną do wykonywania zamówienia jako Inspektor nadzoru inwestorskiego w zakresie instalacji elektrycznych, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub ważne uprawnienia, które zostały wydane na

podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie przepisów obowiązujących w innych krajach* min. 3-letnie doświadczenie zawodowe,

- c) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą zdolną do wykonywania zamówienia jako Inspektor nadzoru inwestorskiego w zakresie konstrukcji i robót ogólnobudowlanych, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie przepisów obowiązujących w innych krajach* oraz posiadającą min. 3-letnie doświadczenie zawodowe,
- d) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą zdolną do wykonywania zamówienia jako Inspektor nadzoru inwestorskiego w zakresie instalacji sanitarnych, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie przepisów obowiązujących w innych krajach* oraz posiadającą min. 3-letnie doświadczenie zawodowe.

Przez uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie Prawa Budowlanego (tj. Dz. U. 2020 r poz. 1333 z późn. zm.) albo odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów. Za samodzielną funkcję techniczną w budownictwie uważa się działalność związaną z koniecznością fachowej oceny zjawisk technicznych lub samodzielnego rozwiązania zagadnień architektonicznych i technicznych oraz techniczno-organizacyjnych. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową, dostosowane do rodzaju skomplikowania działalności i innych wymagań związanych z wykonywaną funkcją, stwierdzone decyzją, zwaną uprawnieniami budowlanymi (zgodnie z art. 12 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane tj. Dz. U. 2020 r poz. 1333 z późn. zm.). Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, z zastrzeżeniem przepisu art. 12a ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2020 r poz. 1333 z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z 22 grudnia 2015 r, o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, w zakresie doświadczenia zawodowego, musi być spełniony przez Wykonawcę samodzielnie, przez co najmniej jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie, w przypadku Wykonawców występujących wspólnie - samodzielnie przez co najmniej jednego z Wykonawców występujących wspólnie. Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

UWAGA:

1. Zamawiający uzna powyższy warunek również za spełniony jeżeli Wykonawca dysponować będzie osobami posiadającymi kwalifikacje równoważne oraz wydane w oparciu o wcześniej obowiązujące przepisy.
2. Zamawiający dopuszcza kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. , poz. 220 ze zm.).
3. Jeżeli członkowie zespołu Wykonawcy nie posługują się językiem polskim w stopniu biegłym, wówczas we wszelkich kontaktach pomiędzy tymi osobami a Zamawiający, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału tłumacza z języka, którym posługuje się dana osoba/osoby na język polski i który przetłumaczy rozmowę/korespondencję pomiędzy taką osobą/osobami, a Zamawiającym.

- 6.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.4. W przypadku o którym mowa w ust. 6.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6.5. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 2), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz, jeżeli to dotyczy kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza wspólnie komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawców w następujących przypadkach – przesłanki fakultatywne, przewidziane w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp:
w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy.
 - 7.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 - 7.6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 7.7. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

- 1) **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenia stanowiące potwierdzenie, że wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - a) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 2
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 3

Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców.
- 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, tj.:
 - a) **Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 2a.
 - b) **Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu** – składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 3a.

Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
 - a) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
 - b) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
 - c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z załącznikiem nr 7 lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. /jeżeli dotyczy/
 - d) Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp - Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy) – zgodnie z załącznikiem Nr 8 /jeżeli dotyczy/.
 - e) Dokument potwierdzający wpłatę wadium/jeżeli dotyczy/.
 - f) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy) – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w postępowaniu będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; **dokument należy złożyć w osobnym pliku** dołączonym do oferty wraz z zaznaczeniem, że załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:
 - a) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.1.4 SWZ;

- b) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 8.3. **Forma dokumentów** - zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj.:
- 1) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;**
- 2) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 3) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 5) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) **Oświadczenia oraz środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej**, o którym mowa w pkt. 11.
- 7) W przypadku gdy oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 8) Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotnie odczytanie, zapisanie i powielenie a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.6. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.9. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 8.10. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

- 9.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 9.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w ofercie informacji o części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ich firm, o ile są już znane.
- 9.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 9.4. Wykonawca może zmienić podwykonawcę lub z niego zrezygnować.
- 9.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa o obowiązki wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
- 9.7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 10.4. Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 10.5. Jeżeli oferta Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.6. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnik w imieniu każdego z wykonawców odrębnie.
- 10.7. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub pełnomocnik w imieniu każdego z wykonawców odrębnie.
- 10.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 8 do SWZ

11. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 11.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 11.2. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 11.3. Zamawiający w drodze wyjątku dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres lutocin@lutocin.i-gmina.pl lub ug_lutocin@poczta.onet.pl
- 11.4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: możliwych do odczytania w aplikacjach office oraz .pdf .jpg . - ze szczególnym wskazaniem na pdf.
- 11.5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .rar

- 11.6. Dokumenty w formacie PDF zaleca się podpisywać formatem PAdES.
Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny pliku z podpisem.
- 11.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 11.8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 11.9. Uczestnicy postępowania składając ofertę akceptują postanowienia:
1) Regulaminu korzystania z systemu miniPortal – dostępnego pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>
2) Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP – dostępnego pod adresem:
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
- 11.10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 11.11. Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania oferty w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu oraz zasadami rejestracji w systemie.
- 11.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy.
- 11.13. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź modyfikację SWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
- 11.15. Zamawiający treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami udostępnia na stronie internetowej <http://lutocin.i-gmina.pl>
- 11.16. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://lutocin.i-gmina.pl>
- 11.17. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SWZ.
- 11.18. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
– w sprawach proceduralnych: Wioletta Szczesiak, tel. 23 658 10 01 w. 33,
e-mail: ug_lutocin@poczta.onet.pl
– w sprawach technicznych: Katarzyna Sobiech, tel. 23 658 10 01 w. 24;

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 18 stycznia 2022 roku.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
- 13.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przez wyborem jako najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1. Oferta wraz załącznikami musi zostać sporządzona zgodnie ustawą PZP oraz SWZ w języku polskim.
- 14.2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.
- 14.3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 14.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę; oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 14.5. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w pkt 8 SWZ.
- 14.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzane w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.
Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 14.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć **w terminie do dnia 20 grudnia 2021 roku, do godz. 10.00** dokonując przesłania zaszyfrowanej oferty za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu:
Nazwa adresata: Urząd Gminy w Lutocinie
Identyfikator adresata: /6kf90vh7xe/skrytka
- 15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 grudnia 2021 roku o godz. 13.00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 15.3. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
- 15.4. W przypadku awarii systemu telekomunikacyjnego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.7. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 15.8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 15.9. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 15.10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o złożonych ofertach.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ zobowiązany jest podać całkowitą cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru – usług – podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
- 16.2. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę całkowitą brutto oferty.
- 16.3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
- 16.4. Cena brutto oferty określona w formularzu musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 pomija się a końcówki 0,5 i powyżej zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 16.5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

- 16.6. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić także postanowienia umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
- 16.7. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 16.8. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do poinformowania o tym Zamawiającego. Informacje w powyższym zakresie Wykonawca składa w formularzu ofertowym.

17. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- a) Cena wykonania zamówienia (cena) (K1) – 60%
b) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania (doświadczenie) (K2) – 40%

- 17.2. Opis kryteriów:

- a) **Kryterium Nr 1 (K1) Cena - 60%** (maksymalnie 60 pkt do zdobycia)

Wartość punktowa = $(C_{min} / C_{of}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$

gdzie:

C_{min} – cena oferty najniższej brutto

C_{of} – cena badanej oferty brutto

- b) **Kryterium Nr 2 (K2) Doświadczenie – 40%** (maksymalnie 40 pkt do zdobycia)

Do oceny zostanie przyjęte doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako „Koordynator” dotyczące koordynacji projektów lub pełnienia innej funkcji kierowniczej i/lub nadzorczej dla projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł. Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia, posiadająca doświadczenie w obsłudze największej ilości projektów (maksymalna ilość = 10) uzyska maksymalną ilość punktów tj. 40 pkt. wg. wzoru:

Ilość zadeklarowanych projektów
----- x 40 pkt.
Maksymalna ilość tj. 10

Maksymalna ilość wskazana przez Zamawiającego, a która będzie uwzględniona przy ocenie premiującej to 10 projektów. Każda ilość powyżej 10 projektów uzyska maksymalną ilość punktów tj. 40. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie.

Uwaga:

- 1) Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ. W Formularzu ofertowym należy wskazać tylko jedną osobę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania w formularzu dwóch lub większej liczby osób i sumowania ich doświadczenia.
- 2) W przypadku gdy opis danego doświadczenia będzie niejednoznaczny lub w inny sposób nie będzie pozwalał na jego jednoznaczną ocenę, lub gdy wykonawca nie wskaże imienia i nazwiska osoby lub wskaże osobę nie posiadającą wymaganych uprawnień, o których mowa w pkt 6.1.4.lit.a) SWZ wówczas punkty nie zostaną przyznane.
- 3) Ta sama osoba, która zostanie wskazana w formularzu oferty i której doświadczenie będzie punktowane winna być wskazana w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia tj. dokumencie o którym mowa w pkt 8.2. lit. a) SWZ.
- 4) Niewypełnienie w Formularzu ofertowym wymaganych informacji, o których mowa powyżej, skutkować będzie uzyskaniem w tym kryterium 0 pkt.

Ocenę końcową oferty stanowi suma uzyskanych punktów: K1 + K2. Ocena ofert zostanie dokonana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrąglania.

- 17.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów zsumowanych w ramach powyższych kryteriów.

- 17.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 17.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 17.6. Wynik
Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
- 17.7. Poprawienie oczywistych omyłek w treści oferty.
- 1) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.
 - 2) O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawca w terminie odpowiednim wyznaczonym przez Zamawiającego nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 17.7.1)c) SWZ lub nie zakwestionuje jej poprawienia uznaje się, że wyraził on zgodę na poprawienie omyłki.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 253 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępnia na stronie internetowej urzędu informacje, o których mowa w art. 253 ust 2 ustawy Pzp.
- 18.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 18.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 18.6. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
- 18.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy /jeżeli dotyczy/.
- 18.8. Jeżeli oferta wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.9. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz części zamówienia i ich wartości oraz firm i danych kontaktowych podwykonawców, jeżeli są znane.
- 18.10. Wykonawca zobowiązany jest posiadać potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej na czas obowiązywania umowy, umowę (lub umowy) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej OC Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia oraz następstw nieszczęśliwych wypadków wraz z kopiami dowodów zapłaty składek.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości równej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 19.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
- 19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 19.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 19.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Biezuń Nr 32 8212 0009 0011 3335 2007 0010 z podaniem tytułu: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Lutocin poprzez głęboką termomodernizację, wymianę czynników grzewczych i wdrożenie OZE - nadzór inwestorski” nr FIN.271.3.11.2021
- 19.7. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego)
- 19.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.9. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) zobowiązanie gwaranta do dobrowolnego, bezwarunkowego, dokonanego na pierwsze pisemne żądanie zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji w przypadku gdy:
 - a) wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia,
 - b) wykonawca nie przedłużył lub nie wniósł nowego zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji,
 - 2) z tej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótsze niż do 30 dni licząc od terminu wykonania zamówienia określonego w umowie.
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania.
 - 6) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji: jest Gmina Lutocin
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 19.10. Brak powyższych oświadczeń lub wprowadzenie dodatkowych postanowień, które będą wyłączały, ograniczały lub utrudniały, możliwość realizacji gwarancji, lub uzależniały jej realizację od spełniania dodatkowych warunków, skutkowało będzie uznaniem że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.11. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. po odbiorze końcowym, podpisaniu protokołu oraz ostatecznym rozliczeniu umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 19.12. Pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji i rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem okresu gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na roboty budowlane.

20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 20.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy – załącznik nr 6 do SWZ.
- 20.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 20.3. Zamawiający zawrze umowę zgodnie z warunkami określonymi w SWZ oraz ofercie Wykonawcy.
- 20.4. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 454-455 ustawy pzp oraz postanowień projektu umowy.
- 20.5. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty i reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę nie wymagają zmiany niniejszej umowy w postaci aneksu, a jedynie powiadomienia drugiej Strony.
- 20.6. Zmiana umowy może nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

21. INNE INFORMACJE

- 21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21.2. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 21.3. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
- 21.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 21.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.6. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 21.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 21.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 21.9. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 21.10. Zamawiający zgodnie z art. 256 ustawy Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przed terminem składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.2. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr zał.	Nazwa załącznika
1	Formularz ofertowy
2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2a	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3	Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
3a	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu
4	Wykaz osób
5	Wykaz usług
6	Projekt umowy
7	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
8	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia