

U M O W A Nr FIN.

W dniu w Lutocinie pomiędzy

GMINĄ LUTOCIN, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin zwaną dalej w tekście "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy –,

w kontrasygnacie Skarbnika Gminy -,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

2.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiot umowy pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lutocin”.
2. Zakres usługi obejmuje:
 - 2.1. odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zmieszanych oraz zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna i budynki wielolokalowe).
 - 2.2. odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w miejscowości Lutocin, przy ul. Sierpeckiej,
 - 2.3. odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon w formie mobilnego punktu selektywnej zbiórki „wystawka”, tj. sprzed nieruchomości;
 - 2.4. zaopatrzenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki na odpady zbierane selektywnie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości odpadów komunalnych zebranych w odpowiednich pojemnikach lub workach, określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutocin.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa punkt 3. Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia.

§ 2

Termin wykonania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od **01 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku**.
2. Wykaz miejscowości oraz terminy wywozu odpadów komunalnych stanowi załącznik do umowy pod nazwą „Harmonogram odbioru odpadów komunalnych”.

§ 3

Instalacje komunalne

1. Instalacje, w szczególności instalacje komunalne do których zostaną przekazane odebrane odpady:
.....

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zgodnie z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutocin oraz zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Lutocinie w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z umowy i z punktu 3 SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł przez cały okres realizacji umowy. Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa starci ważność Wykonawca na 2 dni robocze przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument - pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia.
7. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia uzyskania wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na cały okres zamówienia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy i przedstawienia go do akceptacji Zamawiającemu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego uzupełniania worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki (po każdorazowym odbiorze), poprzez pozostawienie przy nieruchomości, w dniu odbioru odpadów, nowych worków w ilości i rodzaju odpowiadającym ilości zebranych worków z odpadami.
10. Wykonawca jest zobowiązany, na wniosek właściciela nieruchomości do zapewnienia odpłatnie pojemników przeznaczonych na odpady zmieszane, bioodpady, popiół, w ilości i pojemności wskazanej przez właściciela nieruchomości. Sposób rozliczenia za udostępnienie pojemników określi umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości.
11. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać do siedziby Zamawiającego worki w ilości ok. 200 sztuk każdego koloru w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy w celu dystrybucji do mieszkańców.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
13. Wykonawca zapewni oznakowanie samochodów służących do transportu odpadów w sposób trwały i czytelny, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu nazwy firmy oraz adresu i numeru telefonu Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia samochodów przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów podczas ich załadunku i transportu oraz zabezpieczenia odpadów przed oddziaływaniem czynników atmosferycznych.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie pojemników przeznaczonych do zbiórki odpadów. Na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do ich napraw lub wymiany.
16. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kampanii informacyjnej (poprzez wywieszanie ogłoszeń, zamieszczanie na stronach internetowych, itp.) o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni świątecznych.
17. Zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza,
18. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania na żądanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących realizacji przebiegu umowy.
19. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach, w szczególności jego sytuacji finansowej, mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

20. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w terminie maksymalnie 30 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 5

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) obsługa pojazdów przystosowanych do odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych - kierowcy oraz pracownicy obsługujący pojazd i sprzęt do odbioru odpadów,
 - 2) obsługa pojazdów przystosowanych do odbierania i transportu odpadów komunalnych selektywnie zebranych - kierowcy oraz pracownicy obsługujący pojazd i sprzęt do odbioru odpadów,
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zadania. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca lub podwykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności określone w ust. 1 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. O każdorazowej zmianie wskazanych w wykazie osób Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania czynności.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy dot. wypełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości

1. Wykonawca zobowiązany jest każdego miesiąca do przeprowadzenia kontroli dotyczącej wypełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez wszystkich właścicieli nieruchomości i przekazania zamawiającemu raportu z przeprowadzonej kontroli.
2. Kontroli segregacji odpadów powinny podlegać:
 - 1) odpady segregowane w pojemnikach lub workach pod kątem zakazu mieszania w ramach selektywnie zebranych odpadów różnych frakcji oraz zanieczyszczania niesegregowanymi odpadami komunalnymi, oraz
 - 2) odpady niesegregowane pod kątem mieszania odpadów zmieszanych z odpadami podlegającymi segregacji.
3. Kontrola powinna być przeprowadzona w oparciu o zasady selektywnej zbiórki odpadów wskazane w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutocin, obowiązującym w momencie przeprowadzania kontroli.
4. Raport z kontroli wszystkich posesji zamieszkałych powinien zostać dołączony do raportu miesięcznego i powinien zawierać min. informacje dotyczące:
 - 1) wskazanie adresu kontroli,
 - 2) określenie czy właściciel nieruchomości dopełnił obowiązek selektywnego zbierania odpadów,
5. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane i powiadamia o tym pisemnie w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli Wójta Gminy Lutocin oraz właściciela nieruchomości.
6. W powiadomieniu skierowanym do właściciela nieruchomości należy dodatkowo wskazać pouczenie, że zgodnie z art. 6k ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wójt na podstawie powiadomienia wszczyna postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a następnie określa w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej o której mowa w art. 6k ust. 3 w/w ustawy.
7. Wykonawca w powiadomieniu skierowanym do Wójta wskazuje m.in.
 - 1) datę przeprowadzenia kontroli,
 - 2) adres nieruchomości na której przeprowadzono kontrolę,
 - 3) informację czy właściciel nieruchomości uczestniczył w kontroli, czy został o niej powiadomiony,
 - 4) informacje w jakim zakresie niezgodności z zasadami selektywnej zbiórki odpadów określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutocin właściciel nie dopełnił obowiązku selektywnej zbiórki odpadów.
8. Do powiadomienia należy dołączyć dowody potwierdzające nie dopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów m.in.:
 - 1) notatkę sporządzoną przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy, który uczestniczył w kontroli sposobu segregacji,
 - 2) zdjęcia z których jednoznacznie będzie wynikało, że właściciel nieruchomości nie wypełnił obowiązku selektywnego zbierania odpadów.

§ 8

Sprawozdania, raporty, informacje

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.
 - 1) w miesięcznych okresach rozliczeniowych sprawozdań zawierających następujące dane:
 - ilość odebranych odpadów potwierdzonych dowodami ważenia,
 - rodzaj odebranych odpadów,
 - sposób oraz miejsce odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
 - 2) comiesięcznego przekazywania kart przekazania odpadów – sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.,
 - 3) raport z kontroli miesięcznej dot. wypełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez wszystkich właścicieli nieruchomości.
 - 4) roczne sprawozdanie, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że są nieruchomości zamieszkałe, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w bazie prowadzonej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.

3. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje na adres Urzędu Gminy Lutocin – ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin.

§ 9

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych obowiązkiem odbierania odpady komunalnych w dniu podpisania umowy.
2. Zamawiający na bieżąco będzie informował wykonawcę o wszelkich zmianach w wykazie, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia opracowanego przez Wykonawcę harmonogramu odbierania odpadów w terminie 3 dni.
4. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą będzie na bieżąco informował mieszkańców o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej informacje przekazane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wykonawcy o zmianach mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

§ 10

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy ustala się na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w ofercie przetargowej Wykonawcy:
 - 1) Cena za 1 Mg zmieszanych odpadów komunalnych zł brutto
 - 2) Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe) zł brutto
 - 3) Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (szkło) zł brutto
 - 4) Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (papier i tektura) zł brutto
 - 5) Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (odpady ulegające biodegradacji) zł brutto
 - 6) Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (meble i inne odpady wielkogabarytowe) zł brutto
 - 7) Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (odpady budowlane i rozbiórkowe) zł brutto
 - 8) Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym urządzenia zawierające freony) zł brutto
 - 9) Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (zużyte baterie i akumulatory) zł brutto
 - 10) Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (popiół) zł brutto
 - 11) Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (przeterminowane leki i chemikalia) zł brutto
 - 12) Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (zużyte opony) zł brutto
 - 13) Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (tekstylia i odzież) zł brutto
 - 14) Cena za 1 Mg odpadów segregowanych (igły i strzykawki) zł brutto
2. Ceny jednostkowe zawierają podatek VAT naliczony wg obowiązujących przepisów.
3. Szacunkowa całkowita wartość umowy wynosizł brutto, (słownie:) w tym podatek VAT w stawce.....% -(słownie:)
Szacunkowa całkowita wartość umowy może ulec zmianie ze względu na zmianę ilości faktycznie odebranych odpadów komunalnych.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całej kwoty wskazanej w ust. 3.
5. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne obliczone jako iloczyn masy odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (Mg) i ceny jednostkowej za odbiór danego rodzaju odpadów (zł/Mg).

§ 11

Warunki płatności

1. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca i przekazaniu kompletu dokumentów potwierdzających wykonanie usługi, o których mowa w ust. 3 za dany miesiąc. Brak kompletu dokumentów potwierdzających wykonanie usługi jest podstawą do wstrzymania płatności faktury.
2. Wynagrodzenie miesięczne za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych będzie wypłacone za faktyczną ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych na podstawie cen jednostkowych określonych w § 10 ust. 1 umowy.

3. Do faktury należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie usługi między innymi:
 - raporty miesięczne zawierające dane o rodzajach i ilościach odebranych poszczególnych rodzajów odpadów,
 - dokumenty wagowe potwierdzające ilości odebranych odpadów (dowody ważenia),
 - karty przekazania odpadów,
 - raport z kontroli miesięcznej dot. wypełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez wszystkich właścicieli nieruchomości.
4. Ustala się termin płatności faktur - w ciągu dni od daty jej złożenia u Zamawiającego
5. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy.

§ 12

Podwykonawstwo /jeżeli dotyczy/

1. Strony umowy ustalają, że usługi zostaną wykonane przez wykonawcę osobiście bądź z udziałem podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - 1) Nazwa podwykonawcy:
 - Opis powierzonej części zamówienia:
 - 2)
 - 3)
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia oraz brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy.
5. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
7. Umowa z podwykonawcą musi zawierać, co najmniej:
 - a) zakres prac powierzonych podwykonawcom,
 - b) kwotę wynagrodzenia za wykonane prace - kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu prac wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - c) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
 - d) zasady odbioru prac i warunki płatności,
 - e) wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w §5 ust. 1 umowy, obowiązki w zakresie dokumentowania oraz sankcje z tytułu niespełnienia tego wymogu;
 - f) wymaganą treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym podwykonawcą, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla dalszego podwykonawcy niż postanowienia niniejszej umowy.
8. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust. 7 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
9. Za prace wykonane przez podwykonawcę płatności realizować będzie Wykonawca.
10. Rozliczenie z podwykonawcą musi przypaść na termin wcześniejszy niż termin płatności na rzecz Wykonawcy, załączając do faktury odpowiednio pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu danej płatności.
11. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia od obowiązku zapłaty Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o

podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, na zasadach określonych w art. 465 ustawy Pzp.

12. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszystkich informacji dotyczących podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonanych.
13. Wykonanie prac za pomocą podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto niniejszej umowy tj. zł (słownie:) w formie
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.

§ 14

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w umowie i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:
 - a) każdorazowo 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 3 umowy za nieodebranie odpadów w terminach określonych w harmonogramie za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę czynności o której mowa w §5 ust. 1 umowy – w wysokości 1 000 zł stanowiącej iloczyn liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których Zamawiający stwierdził niedopełnienie wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę, oraz liczby osób niespełniających wymogu.
 - c) za nie dopełnienie obowiązku przekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w §5 ust.4 umowy – w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek,
 - d) za nie dopełnienie obowiązku przekazania nowego dokumentu polisy, o którym mowa w §4 ust. 6 umowy, w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek,
 - e) za nie dopełnienie obowiązku przeprowadzenia kontroli dot. wypełniania obowiązku segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy lub nierzetelne przeprowadzenie kontroli, w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek nie dopełnienia obowiązku,
 - f) za opóźnienie w przekazaniu dokumentu, o którym mowa w §4 ust. 8 umowy, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - g) za zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz zanieczyszczenie trasy przejazdu, gdy jest to wynikiem działania Wykonawcy, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - h) za opóźnienie w odbiorze odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
3. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie 3 dni od terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę w formie potrącenia z należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 3 umowy.
6. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 3 umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w wysokości kary nałożonej na gminę.
8. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionych przez Zamawiającego szkód, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Zgodnie z art. 9x ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888) Wykonawca który:
 - a) odbiera odpady komunalne bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust.2 – podlega karze pieniężnej w wysokości 5 000 zł za pierwszy miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru oraz 10 000 zł za każdy kolejny miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru
 - b) miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebrane odpady różnych rodzajów ze sobą – podlega karze pieniężnej w wysokości od 10 000zł do 50 000zł;
 - c) nie przekazuje, z zastrzeżeniem art. 9e ust. 1c i 1d, odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 2000 zł za pierwszy ujawniony przypadek;
 - d) przekazuje nierzetelne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n – podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 zł do 500zł, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w art. 9p ust.2, a w przypadku niezastosowania się do wezwania od 500 zł do 5 000 zł;
 - e) przekazuje po terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n – podlega karze pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
10. Kary pieniężne, o których mowa w ust. 9 nakładane będą na Wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez wójta właściwego ze względu na miejsce wpisania przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust.3 umowy.

§ 15

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w szczególności:
 - w przypadku zmiany przepisów prawa (wprowadzonych po dniu zawarcia umowy), odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy, wpływających na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów, sposób spełnienia świadczenia, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji umowy jak również w przypadku zmian w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Lutocin, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji umowy, zmiany wysokości wynagrodzenia, zmiany terminu realizacji umowy,
 - w zakresie dotyczącym ustawowej zmiany stawki podatku VAT (wprowadzonych po dniu zawarcia umowy); Wynagrodzenie należne wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - w przypadku zmiany Podwykonawców, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
 - w przypadku zmiany przepisów prawa lokalnego wpływających na sposób realizacji umowy (np. Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutocin),
 - zmiana umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
2. Zmiany harmonogramu wywozu odpadów oraz zmiany w wykazie ilości nieruchomości, z których wykonawca będzie odbierał odpady nie stanowią zmiany umowy.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonywane za zgodą stron, wyłącznie w formie aneksu do umowy.

§ 16

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego. W przypadku o którym mowa w zdaniu 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o poniższych faktach:
 - 1) została rozpoczęta likwidacja działalności firmy wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy,
 - 3) wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od przesłania wezwania
 - 4) Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do poprawy, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od przesłania wezwania
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
4. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego
4. Wykonawca oświadcza, że wobec Pełnomocnika Wykonawcy, osób fizycznych wskazanych w umowie, osób fizycznych zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy, osób fizycznych działających w imieniu podmiotów trzecich, udostępniających zasoby w ramach realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 118 Pzp, osób fizycznych działających w imieniu podwykonawców realizujących część przedmiotu umowy lub innych osób fizycznych – wykonujących lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy, wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO Dz. Urz. UE. L Nr 119 str. 1)

§ 18

Integralną częścią umowy jest:

- 1) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 2) SWZ oraz oferta Wykonawcy
- 3) harmonogram odbioru odpadów

§ 19

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.

1.

2.

2.

OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lutocin, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zakresie uprawnień i obowiązków ustawowych Urzędu Gminy w Lutocinie, w tym również zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji;
- posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest ono niezbędne do rozpoznania prowadzonej przez administratora danych osobowych sprawy administracyjnej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.

1.

2.

2.