

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

na podstawie art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej "ustawą"

pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lutocin”

Zamawiający: Gmina Lutocin
ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin
NIP: 5110271300, REGON: 130378261
tel. 23 658 10 01, Fax 023 6581002,
adres strony internetowej: <https://lutocin.i-gmina.pl>
e-mail: lutocin@lutocin.i-gmina.pl

KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy miniPortal pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> zwanej dalej Platformą

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Lutocin

/-/ mgr Jacek Kołodziejski

Lutocin dnia 26-10-2021r.

NAZWA ZAMÓWIENIA

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lutocin”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA LUTOCIN

ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin

NIP: 5110271300, REGON: 130378261

tel. 023 6581001, fax 023 6581002,

e-mail: lutocin@lutocin.i-gmina.pl

strona internetowa: lutocin.i-gmina.pl

ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

<https://lutocin.i-gmina.pl>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie:

<http://lutocin.i-gmina.pl/przetargi-w-2021-roku>

INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA PUBLIKACJI OGŁOSZENIA

- Strona internetowa prowadzonego postępowania: <http://lutocin.i-gmina.pl/przetargi-w-2021-roku>
- Biuletyn Zamówień Publicznych: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- Urząd Zamówień Publicznych, miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest posiadać konto na ePUAP.

Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na ePUAP oraz korzystanie z tego konta jest bezpłatne.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Lutocin w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie z przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutocin oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

Wspólny Słownik Zamówień

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

W ramach wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów:
 - od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (odbiór zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbiór odpadów zebranych selektywnie), w tym odbiór odpadów w formie mobilnego punktu selektywnej zbiórki (dot. odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon),
 - z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Lutocin;
- 3.2. Wykonawca otrzyma wykaz nieruchomości zamieszkałych (wykaz punktów odbioru) w dniu zawarcia umowy na świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości zebranych odpadów komunalnych oraz do wykonania przedmiotu umowy zapewniając minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości.
- 3.4. Wykonawcę będzie obowiązywał zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności instalacji komunalnych, do których zostaną przekazane odebrane odpady.
- 3.6. **Przedmiot zamówienie obejmuje:**
 - 1) zaopatrzenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki na odpady zbierane selektywnie w następującej kolorystyce:
 - papier – koloru niebieskiego – z napisem „papier”
 - szkło – koloru zielonego – z napisem „szkło”
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – koloru żółtego – z napisem „metale i tworzywa sztuczne”
 - odpady ulegające biodegradacji - bioodpady – koloru brązowego – z napisem „bio”

Worki do selektywnej zbiórki odpadów dla mieszkańców zapewnia wykonawca na własny koszt. Uzupełnianie w/w worków następuje po każdorazowym ich odbiorze, poprzez pozostawienie nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

Ponadto wykonawca będzie zobowiązany dostarczać do siedziby Zamawiającego worki w ilości ok. 200 sztuk każdego koloru w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy w celu dystrybucji do mieszkańców.
 - 2) odpłatne zapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników przeznaczonych na odpady zmieszane, popiół i bioodpady w przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie dysponuje właściwym rodzajem pojemnika, a będzie chciał wyposażyć nieruchomość w taki pojemnik;
 - 3) odbiorowi podlegają te odpady komunalne, które zostały wystawione bezpośrednio przed posesję.
 - 4) odebranie odpadów niezależnie od warunków atmosferycznych, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych; Wykonawca zobowiązany jest dojechać do każdej nieruchomości, nawet jeśli dojazd jest utrudniony,
 - 5) w przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego,
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z kontenerów, pojemników i worków podczas dokonywania odbioru lub transportu; w przeciwnym razie Wykonawca zobowiązany jest do uprzątkowania odpadów tzw. luzów, które wysypały się podczas ładowania,
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany pojemnika bądź kontenera na własny koszt, jeśli uległ on uszkodzeniu z jego winy, w terminie 7 dni od dnia złożonego zawiadomienia przez Zamawiającego,
 - 8) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do dostarczenia pojemnika/kontenera na zgłoszenie właściciela nieruchomości zamieszkałej na odpady budowlane i rozbiórkowe i odbiór tych odpadów – za odpłatnością przez właściciela nieruchomości,
 - 9) w celu realizacji zamówienia Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową oraz wyposażenie i pojazdy specjalistyczne o odpowiednim stanie technicznym umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
 - pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

- pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,

Gmina zastrzega sobie prawo zapoznania się z zapisami systemu lokalizacji GPS pojazdów obsługujących Gminę Lutocin w zakresie przedmiotowego zamówienia celem weryfikacji i kontroli sprawozdań przedstawianych przez Wykonawcę z realizacji zamówienia.

- 10) zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu dowody potwierdzające wykonanie tych czynności,
- 11) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów:
 - poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych stanowiących odpady komunalne.
 - poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, które gmina jest obowiązana osiągnąć w poszczególnych latach.zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 12) Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, w szczególności zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Lutocinie w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi - Uchwała Nr XVIII/109/2020 Rady Gminy Lutocin z dnia 30 kwietnia 2020 roku.

3.7. Rodzaje odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia:

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- 2) metale i tworzywa sztuczne – odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 3) szkło – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- 4) papier – odpady z papieru, w tym tektura, odpady opakowania z papieru i odpady opakowaniowe z tektury
- 5) odpady komunalne ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym urządzenia zawierające freony,
- 8) zużyte baterie i akumulatory,
- 9) zużyte opony,
- 10) popiół
- 11) przeterminowane leki i chemikalia,
- 12) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- 14) odpady tekstyliów i odzieży

3.8. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

- 1) zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne - jeden raz w miesiącu, z tym, że w okresie od kwietnia do października jeden raz na dwa tygodnie,
- 2) odpady komunalne zbierane selektywnie - jeden raz w miesiącu,
- 3) odpady wielkogabarytowe, meble, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony - 2 razy w roku sprzed nieruchomości;

- 4) odpady z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – według zapotrzebowania na zgłoszenie Zamawiającego.
Odbiór odpadów odbywa się zgodnie z harmonogramem.

3.9. Obowiązki Wykonawcy dot. wypełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości

- 1) Wykonawca zobowiązany jest każdego miesiąca do przeprowadzenia kontroli dotyczącej wypełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez wszystkich właścicieli nieruchomości i przekazania zamawiającemu raportu z przeprowadzonej kontroli.
- 2) Kontroli segregacji odpadów powinny podlegać:
 - a) odpady segregowane w pojemnikach lub workach pod kątem zakazu mieszania w ramach selektywnie zebranych odpadów różnych frakcji oraz zanieczyszczania niesegregowanymi odpadami komunalnymi, oraz
 - b) odpady niesegregowane pod kątem mieszania odpadów zmieszanych z odpadami podlegającymi segregacji.
- 3) Kontrola powinna być przeprowadzona w oparciu o zasady selektywnej zbiórki odpadów wskazane w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutocin, obowiązującym w momencie przeprowadzania kontroli.
- 4) Raport z kontroli wszystkich posesji zamieszkałych powinien zostać dołączony do raportu miesięcznego i powinien zawierać min. informacje dotyczące:
 - wskazanie adresu kontroli,
 - określenie czy właściciel nieruchomości dopełnił obowiązek selektywnego zbierania odpadów,
- 5) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane i powiadamia o tym pisemnie w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli Wójta Gminy Lutocin oraz właściciela nieruchomości.
- 6) W powiadomieniu skierowanym do właściciela nieruchomości należy dodatkowo wskazać pouczenie, że zgodnie z art. 6k ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wójt na podstawie powiadomienia wszczyna postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a następnie określa w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej o której mowa w art. 6k ust. 3 w/w ustawy.
- 7) Wykonawca w powiadomieniu skierowanym do Wójta wskazuje m.in.
 - a) datę przeprowadzenia kontroli,
 - b) adres nieruchomości na której przeprowadzono kontrolę,
 - c) informację czy właściciel nieruchomości uczestniczył w kontroli, czy został o niej powiadomiony,
 - d) informacje w jakim zakresie niezgodności z zasadami selektywnej zbiórki odpadów określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutocin właściciel nie dopełnił obowiązku selektywnej zbiórki odpadów.
- 8) Do powiadomienia należy dołączyć dowody potwierdzające nie dopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów m.in:
 - a) notatkę sporządzoną przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy, który uczestniczył w kontroli sposobu segregacji,
 - b) zdjęcia z których jednoznacznie będzie wynikało, że właściciel nieruchomości nie wypełnił obowiązku selektywnego zbierania odpadów.

3.10. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj.
 - a) comiesięczne sprawozdanie z realizacji usługi, zawierające informacje o ilościach, kodach i sposobach utylizacji,
 - b) dowody ważenia poszczególnych frakcji odpadów,
 - c) karty przekazania odpadów dla wszystkich rodzajów odpadów wskazanych w raporcie,
 - d) raport z kontroli miesięcznej dot. wypełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że są nieruchomości zamieszkałe, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w bazie prowadzonej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.

3.11. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji wywozu,
- 2) Naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenie chodników, punktów do składowania odpadów itp.)
- 3) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- 4) Używanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług: pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonicznego.
- 5) Odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów, domów wielorodzinnych oraz posesji indywidualnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzenia remontów dróg, dojazdów itp. Wówczas skuteczny sposób odbioru odpadów należy uzgodnić z właścicielem posesji.
- 6) Prowadzenie kampanii informacyjnej (poprzez wywieszanie ogłoszeń, zamieszczanie na stronach internetowych, itp.) o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni świątecznych.
- 7) Wykonywanie usługi w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla społeczeństwa.
- 8) Odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - b) w dni robocze w godzinach od 7:00 do 18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 9) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram zbiórki odpadów komunalnych w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy i przedstawić go do akceptacji Zamawiającemu.

3.12. Dane ilościowe pozwalające oszacować wartość zamówienia

- 1) Powierzchnia gminy: 126,03 km²
- 2) Długość dróg na terenie gminy – ok 71,33 km
- 3) Liczba mieszkańców w gminie, objętych usługą odbierania odpadów komunalnych – około 3 750 osób.
- 4) Przewidywana ilość właścicieli nieruchomości zobowiązanych do wnoszenia opłat wg punktów odbioru (adresu nieruchomości) wynosi 957, natomiast według gospodarstw domowych (złożonych deklaracji) wynosi 1010.
- 5) Ilość gospodarstw domowych posiadających kompostownik - 817
- 6) Wykaz miejscowości oraz ilość nieruchomości (punkty odbioru) na terenie gminy Lutocin:

Lp.	Miejscowość	Liczba nieruchomości
1	BOGUSZEWIEC	36
2	CHRAPOŃ	77
3	CHROMAKOWO	67
4	DĘBÓWKA	33
5	ELŻBIECIN	12
6	FELCYN	26
7	GŁĘBOKA	11
8	JONNE	58
9	LUTOCIN	169
10	MOJNOWO	50
11	OBREB	38
12	PARLIN	15
13	PIETRZYK	49

FIN.271.3.8.2021

14	PRZERADZ NOWY	26
15	PRZERADZ MAŁY	42
16	PRZERADZ WIELKI	34
17	PSOTA	10
18	SEROKI	61
19	SIEMCICHY	43
20	SWOJĘCIN	54
21	SZCZYPIORNIA	5
22	SZONIEC	18
23	ZIMOLZA	23
XX	OGÓŁEM	957

Podana ilość nieruchomości jest liczbą orientacyjną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

7) **Szacunkowa ilość odpadów na 2022 rok:**

Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje ilości odpadów, jakie Wykonawca będzie zobowiązany odebrać w okresie realizacji zamówienia z miejsc objętych przedmiotem zamówienia:

Rodzaj odpadu	Masa odpadu (Mg)
zmieszane odpady komunalne	580
tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe	70
szkło	75
papier i tektura	15
odpady ulegające biodegradacji	10
meble i inne odpady wielkogabarytowe	40
odpady budowlane i rozbiórkowe	5
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym urządzenia zawierające freony	5
zużyte baterie i akumulatory	5
zużyte opony	5
popiół	10
przeterminowane leki i chemikalia	0,2
tekstylia i odzież	1
igły i strzykawki	0,1

Podane ilości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie między innymi z uwagi na zmiany w deklaracjach. Podane wielkości należy traktować wyłącznie jako orientacyjne i pomocnicze przy przygotowaniu oferty w postępowaniu.

3.13. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach po których mowa w art. 95 ustawy Pzp**

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) obsługa pojazdów przystosowanych do odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych - kierowcy oraz pracownicy obsługujący pojazd i sprzęt do odbioru odpadów,
 - b) obsługa pojazdów przystosowanych do odbierania i transportu odpadów komunalnych selektywnie zebranych - kierowcy oraz pracownicy obsługujący pojazd i sprzęt do odbioru odpadów,
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił w/w osoby na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

- 3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 1) czynności.
- Szczegóły dotyczące wymagań zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zawarte zostały we wzorze umowy – załącznik nr 6 do SWZ

4. INFORMACJE DODATKOWE

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 Pzp) - podział niniejszego zamówienia na części wiązałyby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi w trakcie realizacji zamówienia oraz nadmiernymi kosztami z tym związanymi. Ponadto brak podziału zamówienia na części nie stanowi przeszkody składania ofert przez małych i średnich przedsiębiorców.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp
- 4.5. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 5.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 01.01.2022 roku do 31.12.2022 roku.
(z zastrzeżeniem, że w przypadku podpisania umowy po wskazanym terminie początkowym (spowodowanym wydłużeniem procedury przetargowej) umowa będzie obowiązywać od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022r.)
- 5.2. Warunki płatności:
Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych, po przedstawieniu miesięcznych raportów potwierdzających realizację usługi za dany miesiąc oraz prawidłowym wystawieniu faktury.
- 5.3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zadania dokonywane będą w złotych polskich [PLN]. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:**

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lutocin, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888)
- b) posiadają wpis w charakterze transportującego odpady do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO), zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. 2a i 2b musi spełnić każdy z Partnerów składających wspólną ofertę

- 3) **uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej jedną usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na rzecz właścicieli lub posiadaczy nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 6 miesięcy, na łączną ilość odebranych odpadów min. 500 Mg

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełnić przynajmniej jeden z Partnerów składających wspólną ofertę

b) dysponują następującym potencjałem technicznym: pojazdami niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ilości:

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów,
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej jednym samochodem przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych,

UWAGA. Wszystkie w/w pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu. Wszystkie pojazdy na dzień 1 stycznia 2022 r. muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie.

- bazą magazynowo – transportową (do której wykonawca posiada tytuł prawny) usytuowaną na terenie Gminy Lutocin lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełnić przynajmniej jeden z Partnerów składających wspólna ofertę

- 6.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 6.4. W przypadku w którym mowa w ust. 6.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6.5. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 2), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz, jeżeli to dotyczy kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza wspólnie komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawców w następujących przypadkach – przesłanki fakultatywne, przewidziane w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp:

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy.

- 7.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 7.6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.7. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

- 1) **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenia stanowiące potwierdzenie, że wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - a) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 2
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 3

Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców.
- 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, tj.:
 - a) **Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – zgodnie z załącznik nr 2a.
 - b) **Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu** – składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 3a.

Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
 - a) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
 - b) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
 - c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z załącznikiem nr 7 lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. /jeżeli dotyczy/
 - d) Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp - Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy) – zgodnie z załącznikiem Nr 4 /jeżeli dotyczy/.
 - e) Wadium.
 - f) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy) – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w postępowaniu będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; **dokument należy złożyć w osobnym pliku** dołączonym do oferty wraz z zaznaczeniem, że załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

1) Spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Lutocin;
- b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami o których mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r, poz. 779 z późn. zm.) – (BDO, Dział VII) w zakresie transportu odpadów komunalnych
- c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ).
Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.1.4a) SWZ;
- d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zgodnie z zał. nr 5 do SWZ);
Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.1.4b) SWZ;

2) Brak podstaw do wykluczenia

- a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8.3. Forma dokumentów - zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj.:

- 1) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
- 2) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 3) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- c) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 5) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) **Oświadczenia oraz środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej**, o którym mowa w pkt. 11.
- 7) W przypadku gdy oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 8) Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotnie odczytanie, zapisanie i powielenie a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 10) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 11) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 12) Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 13) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 14) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 15) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 16) Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

- 9.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 9.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w ofercie informacji o części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ich firm, o ile są już znane.
- 9.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 9.4. Wykonawca może zmienić podwykonawcę lub z niego zrezygnować.
- 9.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa o obowiązki wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
- 9.7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 10.4. Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 10.5. Jeżeli oferta Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.6. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnik w imieniu każdego z wykonawców odrębnie.

- 10.7. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub pełnomocnik w imieniu każdego z wykonawców odrębnie.
- 10.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 8 do SWZ

11. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 11.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 11.2. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 11.3. Zamawiający w drodze wyjątku dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres lutocin@lutocin.i-gmina.pl lub ug_lutocin@poczta.onet.pl
- 11.4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: możliwych do odczytania w aplikacjach office oraz .pdf .jpg .png - ze szczególnym wskazaniem na pdf.
- 11.5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .rar
- 11.6. Dokumenty w formacie PDF zaleca się podpisywać formatem PAdES.
Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny pliku z podpisem.
- 11.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 11.8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 11.9. Uczestnicy postępowania składając ofertę akceptują postanowienia:
1) Regulaminu korzystania z systemu miniPortal – dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>
2) Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP – dostępnego pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
- 11.10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 11.11. Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania oferty w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu oraz zasadami rejestracji w systemie.
- 11.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy.
- 11.13. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź modyfikację SWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
- 11.15. Zamawiający treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami udostępnia na stronie internetowej <http://lutocin.i-gmina.pl>
- 11.16. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://lutocin.i-gmina.pl>
- 11.17. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SWZ.
- 11.18. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
– Wioletta Szczesiak, tel. 23 658 10 01 w. 33, e-mail: ug_lutocin@poczta.onet.pl
– Sławomir Sobolewski, tel. 23 658 10 01 w. 121

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)
- 12.2. Wadium musi zostać wniesione, przed upływem terminu składania ofert, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. poz. 299).
- 12.3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
- 12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: numer rachunku: 32 8212 0009 0011 3335 2007 0010, z dopiskiem: „Wadium – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lutocin, nr FIN.271.3.8.2021”.
- 12.5. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert(decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
- 12.6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji oraz powinno zawierać:
 - 1) Wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji (Zamawiającego),
 - 2) Nazwę i adres siedziby Wykonawcy,
 - 3) Określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - 4) Kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 5) Bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 12.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 12.8. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
- 12.9. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 3 grudnia 2021 roku.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
- 13.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem jako najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1. Oferta wraz załącznikami musi zostać sporządzona zgodnie z ustawą PZP oraz SWZ w języku polskim.
- 14.2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.
- 14.3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 14.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę; oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 14.5. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w pkt 8 SWZ.
- 14.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzane w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 14.7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.
Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- 14.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć **w terminie do dnia 4 listopada 2021 roku, do godz. 10.00** dokonując przesłania zaszyfrowanej oferty za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu:
Nazwa adresata: Urząd Gminy w Lutocinie
Identyfikator adresata: /6kf90vh7xe/skrytka
- 15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 listopada 2021 roku o godz. 13.00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 15.3. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
- 15.4. W przypadku awarii systemu telekomunikacyjnego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.7. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 15.8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 15.9. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 15.10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o złożonych ofertach.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ zobowiązany jest podać ceny jednostkowe brutto za 1 Mg odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz poszczególnych rodzajów odpadów zebranych selektywnie.
- 16.2. Ponadto Wykonawca określi cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
- 16.3. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę całkowitą brutto oferty.
- 16.5. Cena musi uwzględniać wszystkie aspekty związane ze zbiórką, transportem i zagospodarowaniem odpadów.
- 16.6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 16.7. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić także postanowienia umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
- 16.8. Podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ceny jednostkowe, o których mowa w pkt 1 są cenami ryczałtowymi.
- 16.9. Cenę oferty należy wyliczyć jako sumę iloczynów cen jednostkowych oraz szacunkowej ilości odpadów poszczególnego rodzaju.
- 16.10. Zamawiający zastrzega, że wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia ilości odpadów są ilościami szacunkowymi i służą wyłącznie do skalkulowania oferty. Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w podanych ilościach szacunkowych.
- 16.11. Obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania wszystkich obowiązków objętych przedmiotem zamówienia będzie wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz zaoferowane przez Wykonawcę stawki za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów.
- 16.12. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do poinformowania o tym Zamawiającego. Informacje w powyższym zakresie Wykonawca składa w formularzu ofertowym.

17. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- a) cena (K1) – 60%
- b) termin płatności faktury (K2) – 40%

17.2. Sposób oceny ofert:

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

a) Kryterium Nr 1 (K1) Cena - 60% (maksymalnie 60 pkt do zdobycia)

Wartość punktowa = $(C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$

gdzie:

$C_{\min}$ – cena oferty najniższej brutto

C_{of} – cena badanej oferty brutto

b) Kryterium Nr 2 (K2) termin płatności faktury– 40% (maksymalnie 40 pkt do zdobycia)

Punkty za kryterium terminu płatności faktury zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego terminu płatności określonego w formularzu ofertowym przewidzianym dla przedmiotu zamówienia w przedziale:

Termin płatności – 7 dni (włącznie) – 0 pkt

Termin płatności – 14 dni (włącznie) – 20 pkt

Termin płatności – 21 dni (włącznie) – 40 pkt

UWAGA: W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę terminu płatności zamawiający przyjmie termin najkrótszy czyli 7 dni i przyzna 0 pkt.

Ocenę końcową oferty stanowi suma uzyskanych punktów: K1 + K2

17.3. Ogólna ocena każdej oferty to suma punktów otrzymanych w każdym kryterium wyboru. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów zsumowanych w ramach powyższych kryteriów.

17.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

17.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17.6. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

17.7. Poprawienie oczywistych omyłek w treści oferty.

1) Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.

2) O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3) W przypadku, gdy Wykonawca w terminie odpowiednim wyznaczonym przez Zamawiającego nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 17.7.1)c) SWZ lub nie zakwestionuje jej poprawienia uznaje się, że wyraził on zgodę na poprawienie omyłki.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 253 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępnia na stronie internetowej urzędu informacje, o których mowa w art. 253 ust 2 ustawy Pzp.
- 18.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 18.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 18.6. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
- 18.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy /jeżeli dotyczy/.
- 18.8. Jeżeli oferta wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.9. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz części zamówienia i ich wartości oraz firm i danych kontaktowych podwykonawców, jeżeli są znane.
- 18.10. Wykonawca zobowiązany jest posiadać potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej na czas obowiązywania umowy, umowę (lub umowy) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej OC Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia oraz następstw nieszczęśliwych wypadków wraz z kopiami dowodów zapłaty składek.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości równej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 19.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
- 19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 19.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 19.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Biezuń Nr 32 8212 0009 0011 3335 2007 0010 z podaniem tytułu: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lutocin nr FIN.271.3.8.2021”
- 19.7. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego)
- 19.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.9. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) zobowiązanie gwaranta do dobrowolnego, bezwarunkowego, dokonanego na pierwsze pisemne żądanie zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji w przypadku gdy:
 - a) wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia,
 - b) wykonawca nie przedłużył lub nie wniósł nowego zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji,

- 2) z tej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótsze niż do 30 dni licząc od terminu wykonania zamówienia określonego w umowie.
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania.
 - 6) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji: jest Gmina Lutocin
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 19.10. Brak powyższych oświadczeń lub wprowadzenie dodatkowych postanowień, które będą wyłączały, ograniczały lub utrudniały, możliwość realizacji gwarancji, lub uzależniały jej realizację od spełniania dodatkowych warunków, skutkowało będzie uznaniem że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 20.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy – załącznik nr 6 do SWZ.
- 20.2. Zamawiający zawrze umowę zgodnie z warunkami określonymi w SWZ oraz ofercie Wykonawcy.
- 20.3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 454-455 ustawy pzp oraz postanowień projektu umowy.
- 20.4. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty i reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę nie wymagają zmiany niniejszej umowy w postaci aneksu, a jedynie powiadomienia drugiej Strony.
- 20.5. Zmiana umowy może nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

21. INNE INFORMACJE

- 21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21.2. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 21.3. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
- 21.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 21.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.6. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 21.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 21.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 21.9. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 21.10. Zamawiający zgodnie z art. 256 ustawy Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przed terminem składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.2. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr zał.	Nazwa załącznika
1	Formularz ofertowy
2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2a	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3	Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
3a	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu
4	Wykaz usług
5	Wykaz narzędzi i urządzeń
6	Projekt umowy
7	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
8	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
9	Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutocin
10	Uchwała ws świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych