

Lutocin, dnia 22.06.2021r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na realizację zadania:

**„Wykonanie zabiegów konserwatorskich oraz oprawy ksiąg stanu cywilnego
z lat 1958 - 2014”**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA LUTOCIN, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania zabiegów konserwatorskich oraz oprawy ksiąg akt małżeństwa z lat 1958 – 2014. Prace obejmują konserwację właściwą: czyszczenie mechaniczne, sklejanie przedarc bibułkami japońskimi, prostowanie kart, wklejanie kart, wzmacnianie struktury papieru, odkwaszanie oraz zabezpieczenie: renowacja dokumentów poprzez konserwację właściwą bez naruszania bloku oraz prace introligatorskie: zszycie księgi, naprawa oprawy, nowe oprawy (płótno, marmurek), reperacja grzbietu i bloku księgi.

Do konserwacji ksiąg należy stosować materiały certyfikowane identyczne z naturalnymi.

Wszystkie zabiegi konserwatorskie powinny opierać się na metodach odwracalnych przy użyciu profesjonalnych materiałów konserwatorskich.

Akta przeznaczone do oprawy są materiałem archiwalnym w związku z tym konieczne jest zapewnienie im należytej ochrony.

Zamawiający własnym transportem dostarczy i odbierze materiały przeznaczone do oprawy i konserwacji lub Wykonawca wykona prace na miejscu w udostępnionym przez Urząd Stanu Cywilnego pomieszczeniu.

- 2) Szacunkowa ilość ksiąg – 45 sztuk.
- 3) Powyższa ilość jest jedynie ilością szacunkową określoną dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania, dlatego też zastrzega się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia w zależności od zakresu prac naprawczych konkretnych ksiąg.
- 4) Termin oraz wykonanie zadania uzgadniane będzie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- 5) Po dokonaniu konserwacji Wykonawca powinien dostarczyć wraz z księgami protokół wykonanych prac.
- 6) W przypadku wykonania usługi w ilości lub jakości nie odpowiadającej wymaganiom, Zamawiający odmówi odbioru, a Wykonawca będzie zobowiązany wykonać usługę odpowiadającą wymaganiom. W przypadku, gdy wykonana usługa nie będzie odpowiadać wymaganym parametrom, Zamawiający może w trybie natychmiastowym rozwiązać umowę z Wykonawcą i obciążyć go karą finansową.
- 7) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na podstawie faktycznej ilości naprawionych ksiąg i ceny jednostkowej.
- 8) Ilości określone w pkt. 2 mogą ulec zmianie do wysokości środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania.
- 9) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności nie dotrzymania terminu wykonania prac przedmiotu zamówienia, bądź gdy wykonana usługa nie będzie spełniać warunków jakościowych wymaganych przez Zamawiającego oraz innych przewidzianych umową.

- 10) Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę z najwyższą starannością.
- 11) Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w umowie.
- 12) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień.

2. Termin wykonania zamówienia i rozliczenie

Realizacja zadania: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021 roku.

Płatne po zrealizowaniu całego przedmiotu zamówienia za faktycznie wykonaną usługę w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do urzędu.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zadania dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena brutto: 100 %.

4. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik Nr 1,
- 2) Oświadczenie RODO – załącznik nr 3,

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.

W formularzu ofertowym należy opisać cenę netto i brutto w PLN cyfrowo i słownie.

Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej (prawidłowej i profesjonalnej) realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena brutto może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.

Cena podana przez wykonawcę za świadczone usługi obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem: „Oferta na realizację zadania: Wykonanie zabiegów konserwatorskich oraz oprawy ksiąg stanu cywilnego z lat 1958 – 2014” lub w formie elektronicznej.

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwają i czytelną techniką.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

7. Miejsce i termin złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć na w terminie **do dnia 30.06.2021 r. do godz. 12.00** w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. 6 w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Lutocinie
ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin
sekretariat - I piętro

lub w formie elektronicznej na adres: **lutocin@lutocin.i-gmina.pl**

- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

8. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców telefonicznie/e-mail.

Wykonawca który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach.

UWAGA: Podpisanie umowy nastąpi po otrzymaniu decyzji o dofinansowaniu powyższej usługi przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki, stąd Zamawiający określa termin związania ofertą na 30 dni.

W przypadku nie otrzymania w okresie związania ofertą dofinansowania z Urzędu Wojewódzkiego na realizację konserwacji, Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od zawarcia umowy i unieważnienia postępowania.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

10. Inne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi: Katarzyna Kotarska

- w zakresie przedmiotu zamówienia – Katarzyna Kotarska, tel. 23 658 10 01 w.25
e-mail: ewid.ludnosci@i-gmina.pl
- w zakresie procedury postępowania - Wioletta Szczesiak, tel. 23 658 10 01 w. 33,
e-mail: ug_lutocin@poczta.onet.pl

WÓJT

mgr Jacek Kozłowski

.....
(Podpis zamawiającego)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie RODO