

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej "ustawą"

pn. „Rozbudowa stacji uzdatniania wody w Lutocinie”

Zamawiający: Gmina Lutocin
ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin
tel. 23 658 10 01,
fax 023 6581002,
e-mail: lutocin@lutocin.i-gmina.pl

Lutocin dnia 23-12-2020r.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Lutocin

/-/ mgr Jacek Kołodziejski

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE
(zwana dalej SIWZ)**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej "ustawą"

NAZWA ZAMÓWIENIA

„Rozbudowa stacji uzdatniania wody w Lutocinie”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA LUTOCIN
ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin
tel. 023 6581001,
fax 023 6581002,
e-mail: lutocin@lutocin.i-gmina.pl
strona internetowa: lutocin.i-gmina.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.
- 2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
- 2.4. Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego - <http://lutocin.i-gmina.pl>
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Zgodnie z art. 24aa. ust.1. ustawy Pzp Zamawiający skorzysta z tzw. procedury odwróconej, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Lutocin oraz wykonanie rozruchu technologicznego stacji wraz z uzyskaniem opinii sanitarnej związanej z zakończeniem budowy i zamiarem przystąpienia do użytkowania obiektu oraz uzyskania decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego w sprawie pozytywnej oceny higienicznej na użyte materiały i zastosowane wyroby, a także decyzji pozwolenia na użytkowanie wydanej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Żurominie.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób wykonania robót, określają następujące dokumenty:
 - 1) przedmiary robót,
 - 2) dokumentacja projektowa,
 - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,

Kosztorys należy opracować na podstawie przedmiarów robót (podanych w przedmiarach podstaw ustalenia cen) z uwzględnieniem wszystkich dodatkowych robót i kosztów niezbędnych do wykonania zadania, a nie ujętych w przedmiarach robót w formie szczegółowej.

Wspólny Słownik Zamówień

Główny kod (CPV) 45232430-5 Roboty w uzdatniania wody

UWAGA: ROBOTY BĘDĄ WYKONYWANE NA TERENIE ISTNIEJĄCEJ STACJI UZDATNIANIA WODY I NA WYKONAWCY BĘDZIE CIAŻYŁ OBOWIĄZEK UTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI PRACY STACJI UZDATNIANIA WODY ORAZ DOSTAW WODY.

- 3.3. Wykonawca jest obowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami, o których mowa w pkt. 3.2. oraz sztuką budowlaną i technologią wykonania, odpowiednimi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót.
- 3.4. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.
- 3.5. Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi 36 miesięcy. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
- 3.6. Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinka, na którym wykonywane są roboty, od chwili rozpoczęcia robót aż do zakończenia realizacji inwestycji (zakończonej protokołem odbioru) odpowiedzialny będzie Wykonawca. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie uszkodzenia spowodowane podczas wykonywania robót, również wykonywania robót niezgodnie z obowiązującym prawem, uszkodzenia sieci, znaków geodezyjnych znajdujących się na terenie budowy.
- 3.7. W czasie wykonywanych robót wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zainstalować i obsługiwać wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: znaki drogowe, zapory, zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych. Wykonawca zapewnia stałe warunki widoczności.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji powykonawczej robót.
- 3.9. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego określone są szczegółowo we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ
- 3.10. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.
- 3.11. W przypadku gdyby w dokumentacji przetargowej (w projekcie wykonawczym, przedmiarze robót, szczegółowej specyfikacji technicznej, SIWZ) Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów należy to traktować wyłącznie jako rozwiązanie przykładowe określające standard odnośnie minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oczekiwanych materiałów i urządzeń a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń, produktów równoważnych. Wszystkie materiały, urządzenia czy rozwiązania równoważne w stosunku do materiału, urządzenia, produktu wskazanego jako przykładowy muszą być co najmniej tej samej wytrzymałości, trwałości, co najmniej o parametrach technicznych materiałów i urządzeń jeśli zostały określone w dokumentacji projektowej, muszą posiadać stosowne atesty, aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania, muszą spełniać te same funkcje, wymagania bezpieczeństwa, konstrukcji. Do wykonawcy należy potwierdzenie równoważności. Zaproponowane materiały równoważne będą akceptowane przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru i projektanta.
- 3.12. Wykonawca sporządzi i przedłoży w terminie 14 dni od podpisania umowy harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania przedmiotu umowy do akceptacji przez Zamawiającego. Szczegółowa forma harmonogramu zostanie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.

3.13. Do zakresu robót i obowiązków wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny wchodzić będzie również:

- 1) utrzymania ciągłości pracy stacji uzdatniania wody oraz dostaw wody do odbiorców,
- 2) organizacja i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy,
- 3) zorganizowanie dojazdu, doprowadzenie mediów dla potrzeb placu budowy,
- 4) nadzór nad mieniem, zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich, ubezpieczenie budowy,
- 5) utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac,
- 6) koszt wywozu składowania i utylizacji odpadów (jeżeli dotyczy),
- 7) prowadzenie robót w sposób bezpieczny,
- 8) natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez wykonawcę w trakcie realizacji robót,
- 9) przy realizacji robót przestrzeganie warunków zawartych w uzgodnieniach jeżeli dotyczy,
- 10) demontaż obiektów tymczasowych i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
- 11) obsługa geodezyjna w tym wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej i przekazanie jej Zamawiającemu,
- 12) wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień nadzorów, pomiarów, uzyskania opinii,
- 13) uruchomienie i rozruch instalacji i obiektów stanowiących przedmiot zamówienia,
- 14) przeszkolenie przedstawicieli Zamawiającego (pracowników SUW) w zakresie obsługi, eksploatacji i BHP dla obiektów będących przedmiotem zamówienia,
- 15) zapewnienie gwarancji należytego wykonania robót i serwisu pogwarancyjnego,
- 16) przygotowanie obiektu oraz dokumentów niezbędnych do uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie.

3.14. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia polegające na wykonywaniu czynności w zakresie:
 - a) robót budowlanych,
 - b) robót sanitarnych,
 - c) robót elektrycznych,
 - d) wykonanie innych czynności (prac fizycznych) związanych z wykonaniem bezpośrednio prac budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.

jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby kierujące budową: kierownika budowy, kierownika robót oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, dostawców materiałów budowlanych.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił w/w osoby na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.14.1) czynności. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) Wykonawca lub Podwykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności określone w pkt 3.14.1) wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1

ustawy Kodeks pracy. O każdorazowej zmianie wskazanych w wykazie osób (aktualizacji) Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie przed wprowadzeniem pracownika na budowę.

- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 3.14.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.14.1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (wzór umowy zał. nr 6 do SIWZ). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.14.1) czynności.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. INFORMACJE DODATKOWE

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych, częściowych oraz wariantowych.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy Pzp

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

Termin realizacji

- 5.1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień protokolarnego przekazania terenu budowy oraz dziennika budowy.
- 5.2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy do dnia 30.11.2021 roku.
- 5.3. Roboty będą prowadzone zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym, o którym mowa w pkt. 3.12.
- 5.4. Za termin wykonania zadania przyjmuje się datę uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie oraz sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót.

Warunki płatności

- 5.5. Rozliczenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy dokonane będzie fakturami częściowymi i fakturą końcową.
- 5.6. Należności Wykonawcy wynikające z faktur częściowych i faktury końcowej płatne będą przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury
- 5.7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zadania dokonywane będą w złotych polskich [PLN]. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę co najmniej 2.500.000 zł;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełnić przynajmniej jeden z Wykonawców składających wspólną ofertę

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 roboty budowlane polegającą na budowie/ rozbudowie /przebudowie stacji uzdatniania wody o wartości nie mniejszej niż 2.000.000 zł brutto.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może zostać spełniony wspólnie.

- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że będzie dysponował osobą lub osobami uprawnionymi (zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane) do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:

- Kierownik budowy – 1 osoba - o specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub równoważnej;
- kierownik robót – 1 osoba - o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważnej,
- kierownik robót – 1 osoba - o specjalności o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych lub równoważnej,

posiadające minimum 3-letnie doświadczenie przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowisku kierownika robót dla danej specjalizacji, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może zostać spełniony wspólnie.

6.2. Poleganie na potencjale innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w pkt 6.1 SIWZ) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach zawodowych lub technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 ustawy Pzp i w pkt 7 niniejszej SIWZ
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 6.1.
- 7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

7.2. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5

Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy również Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo

restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655); Zamawiającemu przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zgodnie z art. 24aa. ust.1. ustawy Pzp, Zamawiający skorzysta z tzw. „procedury odwróconej”, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.1. Oświadczenia składane wraz z ofertą (Etap I):

- 1) Do oferty, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - a) **Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy (wzór - zał. nr 2 do SIWZ);
 - b) **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy (wzór - zał. nr 3 do SIWZ);
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1) - załącznik nr 2 do SIWZ oraz załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1b) - załącznik nr 3 do SIWZ.

8.2. Oświadczenia składane po otwarciu ofert (Etap II):

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, przekazał Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy - zał. nr 7 do SIWZ.
- 2) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody (dokumenty bądź informacje potwierdzające), że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

8.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (Etap III):

Zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Wykaz robót budowlanych wykonanych** nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ) Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa 6.1.3a) SIWZ;
- 2) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa 6.1.3b) SIWZ;
- 3) **Potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Do polisy Wykonawca dołączy dokument potwierdzający jego opłacenie - (zgodnie z pkt. 6.1.2) SIWZ);

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

- 4) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- 5) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

8.4. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) Formularz ofertowy (zał. nr 1 do SIWZ);
- 2) Dowód wniesienia wadium
- 3) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika z wisu do CEiDG lub KRS lub ich odpowiednika w innym kraju;
- 4) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi;
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy (załącznik nr 8 do SIWZ)

8.5. Forma dokumentów:

- 1) Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia, oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu trzeciego - składane są w oryginale.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Pozostałe dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganego pełnomocnictwa albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.10. Zamawiający pobierze samodzielnie z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.) dokument na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

- 9.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców.
- 9.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 9.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 9.4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Powyższe zapisy mają również zastosowanie wobec dalszych Podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 9.5. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 9.6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:
- 1) Umowa o podwykonawstwo musi być zgodna z zapisami art. 143b ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
 - 2) Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, lecz nie większej niż 50 000 zł nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.
 - 3) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać uregulowania dotyczące odpowiedzialności Podwykonawcy za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie analogicznie do uregulowań zawartych w umowie z Wykonawcą, w szczególności odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi i kar umownych. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.3. Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 10.4. Jeżeli oferta Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.3 SIWZ – dokumenty dotyczące braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców, zaś dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składają odpowiednio Wykonawcy w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 6.1 SIWZ.
- 10.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz w pkt 7 SIWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z zapisami pkt 6.1.SIWZ.
- 10.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 11.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

- 11.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.)
- 11.3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
- pisemnej,
 - faksem (nr 23 658-10-02),
 - drogą elektroniczną (adres: lutocin@lutocin.i-gmina.pl),
- Wyjątek stanowi oferta, umowa oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (dotyczy również dokumentów i oświadczeń złożonych w wyniku wezwania zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których wymagana jest forma pisemna.
- Zawiadomienia, wnioski oświadczenia przekazywane pisemnie należy składać na adres Urząd Gminy w Lutocinie, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin.
- 11.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.5. Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jednocześnie zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej.
- 11.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.11.5.
- 11.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 11.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 11.10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 11.11. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ.
- 11.13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
- w zakresie przedmiotu zamówienia – Katarzyna Sobiech, tel. 23 658 10 01 w.24
 - w zakresie procedury przetargowej - Wioletta Szczesiak, tel. 23 658 10 01 w. 33,
e-mail: ug_lutocin@poczta.onet.pl

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Oferenci zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości 20.000,00 (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
- 12.2. Termin wniesienia wadium: do terminu składania ofert.

- 12.3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359 j.t.).
- 12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Biezuń Nr 32 8212 0009 0011 3335 2007 0010 z podaniem tytułu: Wadium na " Rozbudowa stacji uzdatniania wody w Lutocinie"
- 12.5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego, a kserokopia dowodu wpłaty będzie dołączona do oferty. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno znajdować się faktycznie na koncie Zamawiającego przed terminem (godzina) składania ofert. Nie jest wystarczające doręczenie dowodu przelewu.
- 12.6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 12.7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub gdy wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy).
- 12.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.12.
- 12.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 12.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.8 jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12.14. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy PZP i pkt 12.13) SIWZ. Gwarancja powinna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium.
- 12.15. Wszystkie formy wadium powinny mieć określoną ważność zgodną z okresem związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 14.2. Ofertę składa się w formie pisemnej w języku polskim.
- 14.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 14.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.5. Na ofertę składają się:
 - formularz ofertowy
 - kosztorys ofertowy
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy
 - dowód wniesienia wadium – jeżeli dotyczy
 - zaakceptowany projekt umowy
- 14.6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 14.7. Jeżeli Wykonawcy składają ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.8. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- 14.9. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 14.10. Zaleca się, aby:
 - każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
 - oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (na zał. nr 1 do SIWZ).

14.11. Tajemnice przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.13. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna być opisana:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**GMINA LUTOCIN
UL. PONIATOWSKIEGO 1
09-317 LUTOCIN**

OFERTA na „ROZBUDOWA STACJI UZDATNIANIA WODY W LUTOCINIE”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 27-01-2021 rok, godz. 10:15

14.14. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert, jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wskazany w pkt. 14.13

14.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy

14.16. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Lutocinie ul. Poniatowskiego 1, pokój nr 6 – sekretariat **w terminie do dnia 27 stycznia 2021 roku, do godz. 10.00.**

15.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 27 stycznia 2021 roku o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11.

15.3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 zamieszcza się niezwłocznie na stronie internetowej.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie zgodnie z załączonym formularzem oferty – zał. nr 1 do SIWZ.
- 16.2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .
- 16.3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną.
- 16.4. Cena musi obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca niezbędne do prawidłowego, należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania umowy.
- 16.5. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić także postanowienia umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
- 16.6. Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
- 16.7. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót podany w dokumentacji projektowej i w przedmiarach robót.
- 16.8. Jeżeli Wykonawca, na etapie opracowywania ceny oferty stwierdzi brak jakiegoś elementu w opisie przedmiotu zamówienia, który nie pozwoli na prawidłową realizację zamówienia oraz przekazanie obiektu do użytkowania, winien zawiadomić Zamawiającego przed terminem złożenia ofert o konieczności wprowadzenia zmian o dodatkowe elementy.
- 16.9. W przypadku nie uwzględnienia bądź też pominięcia przez Wykonawcę, którejkolwiek z pozycji przedmiaru robót, ewentualnie nie wstawienia przez Wykonawcę ceny składowej w kosztorysie ofertowym, pozycje te nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu, gdyż zostaną uznane jako uwzględnione/ujęte w innych cenach kosztorysu ofertowego.
- 16.10. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

17. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- a) **Cena – 60%**
- b) **Okres gwarancji – 40%**

- 17.2. Sposób oceny ofert:

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

a) Kryterium Nr 1 (K1) Cena - 60% (max 60 pkt)

Wartość punktowa = (Cmin / Cof) x 100 x 60%

gdzie:

Cmin – cena oferty najniższej brutto

Cof - cena badanej oferty brutto

b) Kryterium Nr 2 (K2) Okres gwarancja – 40% (max 40 pkt)

Punkty za kryterium okresu udzielonej gwarancji zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego terminu płatności określonego w formularzu ofertowym przewidzianym dla przedmiotu zamówienia w przedziale:

36 miesięcy - 0 pkt
48 miesięcy - 20 pkt
60 miesięcy - 40 pkt

Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na wykonane roboty budowlane – nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Najdłuższy okres gwarancji jaki będzie uwzględniany przy ocenie ofert to 60 miesięcy. Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane, oferta otrzyma 40 pkt.

W przypadku nie określenia przez Wykonawcę okresu gwarancji w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Zamawiający przyjmie wartość najkrótszą czyli 36 miesięcy a oferta otrzyma 0 pkt.

Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.

Łączna liczba punktów oferty = liczba punktów K1 + K2

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17.3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Ostateczna punktacja oferty powstaje poprzez zsumowanie ilości uzyskanych punktów.

Ocena oferty = K1 + K2

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępnia na stronie internetowej urzędu informacje, o których mowa w art. 92 ust 2 ustawy Pzp.
- 18.2. Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Ponadto wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówieni, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 18.3. Jeżeli oferta wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
- 18.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

- 18.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.7. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 19.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 19.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BS Biezuń Nr 32 8212 0009 0011 3335 2007 0010**
z podaniem tytułu: ***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Rozbudowa stacji uzdatniania wody w Lutocinie”***
- 19.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
- 19.9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 19.10. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 20.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
- 20.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 20.4. Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy - załącznik nr 6 do SIWZ
- 20.5. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności:
 - 1) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Zmiana wymaga zawarcia stosownego aneksu do Umowy,
 - 2) w zakresie dotyczącym zmiany sposobu spełnienia świadczenia w przypadku stwierdzenia konieczności:
 - a) zmiany materiałów budowlanych oraz technologii wykonania robót w sytuacji gdy wykorzystanie materiałów budowlanych wskazanych w SIWZ lub szczegółowej specyfikacji technicznej stanie się niemożliwe, bądź w przypadku pojawienia się na rynku materiałów lub technologii nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia,
 - b) zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w SIWZ lub szczegółowej specyfikacji technicznej w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy lub w przypadkach będących następstwem usunięcia wad.

- 3) w przypadku zmiany zakresu i sposobu wykonania zamówienia spowodowane zmianą dokumentacji technicznej;
 - 4) zmiana personelu nadzorującego roboty;
 - 5) zmiana podwykonawców, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy po uprzedniej akceptacji zamawiającego.
 - 6) zmiany terminów płatności – bez zmiany wynagrodzenia;
 - 7) w zakresie dotyczącym zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach:
 - a) ujawnienia wad dokumentacji uniemożliwiających prawidłowe wykonywanie robót – o czas potrzebny do usunięcia błędów lub naniesienia poprawek przez projektanta w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej;
 - b) napotkania na nieruchomości, na której prowadzone są roboty budowlane warunków fizycznych mających wpływ na wydłużenie procesu inwestycyjnego m.in. dotyczących prac, badań archeologicznych – architektonicznych, niezinventaryzowanych obiektów budowlanych, sieci, instalacji lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót – o czas niezbędny do wykonania tych prac czy badań;
 - c) wstrzymanie realizacji umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
 - d) wstrzymanie budowy przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę – o czas wstrzymania budowy przez właściwy organ;
 - e) wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie z warunkami SIWZ - termin wykonania robót przedłużony zostanie o czas trwania niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót; fakt wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych musi być odnotowany w dzienniku budowy i zgłoszony przez Wykonawcę na piśmie Zamawiającemu;
 - f) działania siły wyższej, np. wojna, pandemia, klęska żywiołowa, trzęsienia ziemi, huragany, atak terroryzmu – o czas działania siły wyższej;
 - g) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.
- 20.6. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
- 20.7. Zmiana umowy może nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

21. INNE INFORMACJE

- 21.1. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu:
 - w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (na tablicy ogłoszeń)
 - na stronie internetowej Zamawiającego
 - w biuletynie zamówień publicznych
- 21.2. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w biuletynie zamówień publicznych.
- 21.3. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 21.4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców
- 21.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
- 21.6. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lutocin, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin;
- Inspektorem ochrony danych osobowych jest P. Cezary Kwiatek, email: cezarykwiatek@exlege.com.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr zał.	Nazwa załącznika
1	Formularz ofertowy
2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4	Wykaz robót
5	Wykaz osób
6	Projekt umowy
7	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
8	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
9	Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w pkt. 8.3.5) SIWZ
10	Przedmiary robót (3 branże)
11	Dokumentacja projektowa
12	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót