

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej "ustawą"

**pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lutocin”**

Zamawiający: Gmina Lutocin

ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin

tel. 23 658 10 01,

fax 023 6581002,

e-mail: lutocin@lutocin.i-gmina.pl

Lutocin dnia 28-10-2020r.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Lutocin

/-/ mgr Jacek Kołodziejski

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI
(zwana dalej SIWZ)**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej "ustawą"

NAZWA ZAMÓWIENIA

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lutocin”**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA LUTOCIN
ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin
tel. 023 6581001,
fax 023 6581002,
e-mail: lutocin@lutocin.i-gmina.pl
strona internetowa: lutocin.i-gmina.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.
- 2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
- 2.4. Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego - lutocin.i-gmina.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Zgodnie z art. 24aa. ust.1. ustawy Pzp Zamawiający skorzysta z tzw. procedury odwróconej, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Lutocin w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie z przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutocin (zał. nr 8 do SIWZ) oraz innymi przepisami prawa.

Wspólny słownik Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

3.2. Przedmiot zamówienie obejmuje:

- 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zmieszanych oraz zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna i budynki wielolokalowe).
- 2) Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych (wykaz punktów odbioru) w dniu zawarcia umowy na świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia.
- 3) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w miejscowości Lutocin, przy ul. Sierpeckiej,
- 4) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, w formie mobilnego punktu selektywnej zbiórki, tj. sprzed nieruchomości;
- 5) zaopatrzenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki na odpady zbierane selektywnie w następującej kolorystyce:
 - papier – koloru niebieskiego – z napisem „papier”
 - szkło – koloru zielonego – z napisem „szkło”
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – koloru żółtego – z napisem „metale i tworzywa sztuczne”
 - odpady ulegające biodegradacji - bioodpady – koloru brązowego – z napisem „bio”

Worki do selektywnej zbiórki odpadów dla mieszkańców zapewnia wykonawca na własny koszt. Uzupełnianie w/w worków następuje po każdorazowym ich odbiorze, poprzez pozostawienie nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

Ponadto wykonawca będzie zobowiązany dostarczać do siedziby Zamawiającego worki w ilości ok. 200 sztuk każdego koloru w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy w celu dystrybucji do mieszkańców.

- 6) odpłatne zapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników przeznaczonych na odpady zmieszane, popiół i bioodpady w przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie dysponuje właściwym rodzajem pojemnika, a będzie chciał wyposażyć nieruchomość w taki pojemnik;
- 7) wykonawca zobowiązany jest do odbioru od właściciela nieruchomości każdej ilości odpadów komunalnych, zebranych w odpowiednich pojemnikach lub workach spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lutocin oraz do wykonania przedmiotu umowy zapewniając minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości. Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszanymi.
- 8) odbiór odpadów odbywa się zgodnie z harmonogramem. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.
- 9) Odbiorowi podlegają te odpady komunalne, które zostały wystawione bezpośrednio przed posesją i do których jest zapewniony dojazd pojazdem odbierającym odpady.
- 10) W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
- 11) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że są nieruchomości zamieszkałe, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w bazie prowadzonej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
- 12) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmuje je jako zmieszane i powiadamia o tym pisemnie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tego faktu. Do powiadomienia należy dołączyć dowody potwierdzające nie dopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów m.in. notatkę sporządzoną przez osobę uczestniczącą w kontroli bądź zdjęcia, z których jednoznacznie będzie wynikało, że właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku selektywnego zbierania odpadów.

- 13) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z kontenerów, pojemników i worków podczas dokonywania odbioru lub transportu. W przeciwnym razie Wykonawca zobowiązany jest do uprzątkowania odpadów tzw. luzów, które wysypały się podczas ładowania.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany pojemnika bądź kontenera na własny koszt, jeśli uległ on uszkodzeniu z jego winy, w terminie 7 dni od dnia złożonego zawiadomienia przez Zamawiającego.
- 15) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do dostarczenia pojemnika/kontenera na zgłoszenie właściciela nieruchomości zamieszkałej na odpady budowlane i rozbiórkowe i odbiór tych odpadów – za odpłatnością przez właściciela nieruchomości.
- 16) W celu realizacji zamówienia Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową oraz wyposażenie i pojazdy specjalistyczne o odpowiednim stanie technicznym umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
 - pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
 - pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątkowanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- 17) Zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu dowody potwierdzające wykonanie tych czynności.
- 18) Wykonawca przekazuje comiesięczne sprawozdanie z realizacji usługi, zawierające informacje o ilościach, kodach i sposobach utylizacji, m.in.:
 - dowody ważenia poszczególnych frakcji odpadów,
 - karty przekazania odpadów dla wszystkich rodzajów odpadów wskazanych w raporcie,
- 19) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, w szczególności zgodnie z w uchwałą Rady Gminy w Lutocinie w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi - Uchwała Nr XVIII/109/2020 Rady Gminy Lutocin z dnia 30 kwietnia 2020 roku stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności instalacji komunalnych, do których zostaną przekazane odebrane odpady.

3.3. Rodzaje odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia:

- 1) zmieszane odpady komunalne
- 2) metale i tworzywa sztuczne – odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 3) szkło – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- 4) papier – odpady z papieru, w tym tektura, odpady opakowania z papieru i odpady opakowaniowe z tektury
- 5) bioodpady,
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory,

- 9) zużyte opony,
- 10) popiół
- 11) przeterminowane leki i chemikalia,

3.4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

- 1) zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne - jeden raz w miesiącu, z tym, że w okresie od kwietnia do października jeden raz na dwa tygodnie,
- 2) odpady komunalne zbierane selektywnie - jeden raz w miesiącu,
- 3) odpady wielkogabarytowe, meble, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony - w cyklu co najmniej 2 razy w roku sprzed nieruchomości;
- 4) odpady z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – według zapotrzebowania na zgłoszenie Zamawiającego.

Odbiór odpadów odbywa się zgodnie z harmonogramem.

3.5. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji wywozu,
- 2) Naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenie chodników, punktów do składowania odpadów itp.)
- 3) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- 4) Używanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług: pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiającą łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonicznego.
- 5) Odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów, domów wielorodzinnych oraz posesji indywidualnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzenia remontów dróg, dojazdów itp. Wówczas skuteczny sposób odbioru odpadów należy uzgodnić z właścicielem posesji.
- 6) Prowadzenie kampanii informacyjnej (poprzez wywieszanie ogłoszeń, zamieszczanie na stronach internetowych, itp.) o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni świątecznych.
- 7) Wykonywanie usługi w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla społeczeństwa.
- 8) Odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - b) w dni robocze w godzinach od 7:00 do 18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 9) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram zbiórki odpadów komunalnych w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy i przedstawienia go do akceptacji Zamawiającemu.

3.6. Dane ilościowe pozwalające oszacować wartość zamówienia

- 1) Powierzchnia gminy: 126,03 km²
- 2) Długość dróg na terenie gminy – ok 71,33 km
- 3) Liczba mieszkańców w gminie, objętych usługą odbierania odpadów komunalnych – około 3 800 osób.
- 4) Przewidywana ilość właścicieli nieruchomości zobowiązanych do wnoszenia opłat wg punktów odbioru (adresu nieruchomości) wynosi 956, natomiast według gospodarstw domowych (złożonych deklaracji) wynosi 1007.

5) Wykaz miejscowości oraz ilość nieruchomości (punkty odbioru) na terenie gminy Lutocin:

Lp.	Miejscowość	Liczba nieruchomości
1	BOGUSZEWIEC	36
2	CHRAPOŃ	76
3	CHROMAKOWO	66
4	DĘBÓWKA	33
5	ELŻBIECIN	12
6	FELCYN	26
7	GŁĘBOKA	11
8	JONNE	59
9	LUTOCIN	167
10	MOJNOWO	52
11	OBREB	38
12	PARLIN	15
13	PIETRZYK	49
14	PRZERADZ NOWY	26
15	PRZERADZ MAŁY	42
16	PRZERADZ WIELKI	34
17	PSOTA	10
18	SEROKI	62
19	SIEMCICHY	43
20	SWOJĘCIN	54
21	SZCZYPIORNIA	5
22	SZONIEC	17
23	ZIMOLZA	23
XX	OGÓŁEM	956

6) **Szacunkowa ilość odpadów na 2021 rok:**

- a) zmieszane odpady komunalne – 400 Mg
- b) tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe – 30 Mg,
- c) szkło – 70 Mg,
- d) papier i tektura – 2 Mg,
- e) bioodpady – 2 Mg
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 40 Mg
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe – 10 Mg
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory – 15 Mg
- i) zużyte opony – 15 Mg
- j) popiół – 5 Mg
- k) przeterminowane leki i chemikalia – 0,2 Mg

Podane ilości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie między innymi z uwagi na zmiany w deklaracjach.

3.7. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

- 1) Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - obsługa pojazdów przystosowanych do odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych - kierowcy oraz pracownicy obsługujący pojazd i sprzęt do odbioru odpadów,
 - obsługa pojazdów przystosowanych do odbierania i transportu odpadów komunalnych selektywnie zebranych - kierowcy oraz pracownicy obsługujący pojazd i sprzęt do odbioru odpadów,
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił w/w osoby na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia wykonawcy kar umownych, a w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanych obowiązków, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy.
- 5) Wykonawca lub Podwykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności określone w ppkt 1) wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. O każdorazowej zmianie wskazanych w wykazie osób (aktualizacji) Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem pracownika do wykonania czynności.
- 6) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 7) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (wzór umowy zał. nr 6 do SIWZ). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności.
- 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. INFORMACJE DODATKOWE

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych, częściowych oraz wariantowych.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy Pzp

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 5.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 01.01.2021 roku do 31-12-2021 roku.**

- 5.2. **Warunki płatności:**

Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych, po przedstawieniu miesięcznych raportów potwierdzających realizację usługi za dany miesiąc oraz wystawieniu faktury w terminie do 30 dni od daty jej wypłynięcia do Urzędu.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Lutocin, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów zgodnie z ustawą o odpadach;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ppkt 1a) i 1b) musi spełnić każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełnić przynajmniej jeden z Wykonawców składających wspólną ofertę.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na łączną ilość odebranych odpadów min. 400 Mg oraz wykonaną w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy,

Uwaga: W przypadku usług nadal wykonywanych należy wyszczególnić ilość odebranych odpadów oraz okres realizacji przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek nie podlega sumowaniu, tj. jeden z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia musi samodzielnie spełnić warunek – wykazać się całym wymagany doświadczeniem.

- b) **dysponuje** następującym potencjałem technicznym:

- co najmniej 2 pojazdami przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej 2 pojazdami przystosowanych do odbioru odpadów segregowanych (pojazdy odbierające odpady powinny być wyposażone w urządzenia GPS pozwalające Zamawiającemu na kontrolę tras przejazdu),

- bazą magazynowo – transportową (do której wykonawca posiada tytuł prawny) usytuowaną na terenie Gminy Lutocin lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w ppkt 3a) i 3b) musi spełnić przynajmniej jeden z Wykonawców składających wspólną ofertę.

6.2. Poleganie na potencjale innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w pkt 6.1 SIWZ) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach zawodowych lub technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 ustawy Pzp i w pkt 7 niniejszej SIWZ
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 6.1.
- 7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.3.7)

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

7.2. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5

Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy również Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zgodnie z art. 24aa. ust.1. ustawy Pzp, Zamawiający skorzysta z tzw. „procedury odwróconej”, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.1. Oświadczenia składane wraz z ofertą (Etap I):

- 1) Do oferty, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - a) **Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy (wzór - zał. nr 2 do SIWZ);
 - b) **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy (wzór - zał. nr 3 do SIWZ);
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1) - załącznik nr 2 do SIWZ oraz załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1b) - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje w postępowaniu.

8.2. Oświadczenia składane po otwarciu ofert (Etap II):

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, przekazał Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy - zał. nr 7 do SIWZ.
- 2) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody (dokumenty bądź informacje potwierdzające), że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

8.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (Etap III):

Zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Lutocin;
- 2) zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów zgodnie z ustawą o odpadach;
- 3) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z pkt. 6.1.3a) SIWZ); - zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ;
- 4) Wykaz narzędzi i urządzeń, którymi będzie realizowane zamówienie (zgodnie z pkt. 6.1.3b) SIWZ) - zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ;
- 5) Polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Do polisy Wykonawca dołączy dokument potwierdzający jego opłacenie - (zgodnie z pkt. 6.1.2) SIWZ);

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

- 6) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- 7) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 9) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

8.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.3.6) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8.5. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) Formularz ofertowy (zał. nr 1 do SIWZ);
- 2) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika z wisu do CEiDG lub KRS lub ich odpowiednika w innym kraju;
- 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi;
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy

8.6. Forma dokumentów:

- 1) Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia, oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu trzeciego - składane są w oryginale.
 - 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 3) Pozostałe dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 - 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganego pełnomocnictwa albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.11. Zamawiający pobierze samodzielnie z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.) dokument na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 8.12. **Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

9. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

- 9.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców.
- 9.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

- 9.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Powyższe zapisy mają również zastosowanie wobec dalszych Podwykonawców.
Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 9.5. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.3. Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 10.4. Jeżeli oferta Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia dotyczące braku podstaw wykluczenia - składa każdy z Wykonawców, zaś dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składają odpowiednio Wykonawcy w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 6.1 SIWZ.
- 10.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz w pkt 7 SIWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z zapisami pkt 6.1. SIWZ.
- 10.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 11.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 11.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 11.3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej, faksem (nr 23 658-10-02), drogą elektroniczną (adres: lutocin@lutocin.i-gmina.pl),
Wyjątek stanowi oferta, umowa oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (dotyczy również dokumentów i oświadczeń złożonych w wyniku wezwania zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których wymagana jest forma pisemna.

Zawiadomienia, wnioski oświadczenia przekazywane pisemnie należy składać na adres Urząd Gminy w Lutocinie, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin.

- 11.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.5. Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jednocześnie zamawiający prosi o przysyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej.
- 11.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.11.5.
- 11.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 11.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 11.10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 11.11. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ.
- 11.13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
- Wioletta Szczesiak, tel. 23 658 10 01 w. 33, e-mail: ug_lutocin@poczta.onet.pl
 - Sławomir Sobolewski, tel. 23 658 10 01 w. 121,

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 14.2. Ofertę składa się w formie pisemnej w języku polskim.
- 14.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 14.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.5. Na ofertę składają się:
- formularz ofertowy
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy
 - dowód wniesienia wadium – jeżeli dotyczy
- 14.6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 14.7. Jeżeli Wykonawcy składają ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.8. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- 14.9. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 14.10. Zaleca się, aby:
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była paraflowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były paraflowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
 - oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (na zał. nr 1 do SIWZ).
- 14.11. **Tajemnice przedsiębiorstwa**
Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
- Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)
- Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 14.12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.13. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna być opisana:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**GINA LUTOCIN
UL. PONIATOWSKIEGO 1
09-317 LUTOCIN**

**OFERTA na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lutocin”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 06-11-2020 ROK, GODZ. 10:15

- 14.14. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert, jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wskazany w pkt. 14.13
- 14.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy
- 14.16. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Lutocinie ul. Poniatowskiego 1, pokój nr 6 – sekretariat **w terminie do dnia 06 listopada 2020 roku, do godz. 10.00.**
- 15.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **06 listopada 2020 roku o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11.
- 15.3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 zamieszcza się niezwłocznie na stronie internetowej.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ zobowiązany jest podać ceny jednostkowe brutto za 1 Mg odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz poszczególnych rodzajów odpadów zebranych selektywnie
- 16.2. Ponadto Wykonawca określi cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
- 16.3. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .
- 16.4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę całkowitą brutto oferty.
- 16.5. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić także postanowienia umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.

- 16.6. Podana przez Wykonawcę cena brutto zawiera wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego z przepisami prawa i zapisami SIWZ wykonania przedmiotu zamówienia.
- 16.7. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

17. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- a) Cena – waga 60%**
- b) Termin płatności faktury – waga 20%**
- c) częstotliwość odbioru odpadów: mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (tzw. „wystawka”) – waga 20%**

17.2. Sposób oceny ofert:

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad.

a) Kryterium Nr 1 (K1) Cena - max 60 pkt

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 100 * 60\%$$

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} - cena podana w ofercie

b) Kryterium Nr 2 (K2) Termin płatności faktury – max 20 pkt

Punkty za kryterium terminu płatności faktury zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego terminu płatności określonego w formularzu ofertowym przewidzianym dla przedmiotu zamówienia w przedziale:

- a) Termin płatności do 14 dni – 0 pkt
- b) Termin płatności do 21 dni – 10 pkt
- c) Termin płatności do 30 dni – 20 pkt.

UWAGA: W przypadku nie określenia przez Wykonawcę terminu płatności zamawiający przyjmie termin najkrótszy czyli do 14 dni i przyzna 0 pkt.

c) Kryterium Nr 3 (K3) Częstotliwość odbioru odpadów: mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (tzw. „wystawka”) – max 20 pkt

Punkty za kryterium częstotliwość odbioru odpadów: mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (tzw. „wystawka”) - odbiór odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon sprzed nieruchomości - zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego częstotliwości odbioru odpadów: mebli i innych odpadów wielkogabarytowych określonego w formularzu ofertowym przewidzianym dla przedmiotu zamówienia w przedziale:

- a) częstotliwość odbioru odpadów: mebli i innych odpadów wielkogabarytowych będzie 2 razy w roku – 0 pkt,
- b) częstotliwość odbioru odpadów: mebli i innych odpadów wielkogabarytowych będzie 3 razy w roku – 20 pkt

UWAGA: W przypadku nie określenia przez Wykonawcę częstotliwości zbiórki w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie zbiórkę odpadów 2 razy w roku i przyzna 0 pkt.

Łączna liczba punktów oferty = liczba punktów K1 + K2 + K3

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17.3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Ostateczna punktacja oferty powstaje poprzez zsumowanie ilości uzyskanych punktów.

Ocena oferty = K1 + K2 + K3

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępnia na stronie internetowej urzędu informacje, o których mowa w art. 92 ust 2 ustawy Pzp.
- 18.2. Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Ponadto wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówieni, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 18.3. Jeżeli oferta wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
- 18.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
- 18.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.7. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 19.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 19.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BS Biezuń Nr 32 8212 0009 0011 3335 2007 0010** z podaniem tytułu: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lutocin”**
- 19.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 20.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
- 20.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 20.4. Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy - załącznik nr 6 do SIWZ
- 20.5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w szczególności:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów prawa wpływających na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów, między innymi zmiana ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz rozporządzeń wykonawczych,
 - 2) w zakresie dotyczącym ustawowej zmiany stawki podatku VAT; Wynagrodzenie należne wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 3) w przypadku zmiany Podwykonawców, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
 - 4) w przypadku zmiany przepisów prawa lokalnego wpływających na sposób realizacji umowy (np. Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutocin,
- 20.6. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
- 20.7. Zmiana umowy może nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

21. INNE INFORMACJE

- 21.1. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu:
 - w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (na tablicy ogłoszeń)
 - na stronie internetowej Zamawiającego
 - w biuletynie zamówień publicznych
- 21.2. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w biuletynie zamówień publicznych.
- 21.3. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 21.4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców
- 21.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lutocin, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin;
- Inspektorem ochrony danych osobowych jest P. Cezary Kwiatek, email: cezarykwiatek@exlege.com.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr zał.	Nazwa załącznika
1	Formularz ofertowy
2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4	Wykaz usług
5	Wykaz narzędzi i urządzeń
6	Projekt umowy
7	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
8	Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy
9	Uchwała w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi