

**ZAPYTANIE OFERTOWE
nr 3/2026**

ZAMAWIAJĄCY:

Fundusz Pomerania Sp. z o.o.
Brama Portowa 1
70-225 Szczecin

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części. Na świadczenie obsługi prawnej w zakresie:

- 1. CZĘŚĆ 1:** w zakresie bieżących spraw związanych z działalnością Zamawiającego zgodnie ze szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 6a do części 1.**
- 2. CZĘŚĆ 2:** w zakresie objętym podstawowym przedmiotem działalności Zamawiającego związanym z udzielaniem poręczeń kredytowych i pożyczek, poręczeń przetargowych (w tym poręczeń wadialnych, gwarancji należyto wykonania i gwarancji wadialnych) **Załącznik nr 6b do części 2.**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni od zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa zostanie zawarta na 12 miesięcy.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymogi formalne:

- 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, **dotyczy części 1 i 2;**
- 2) Wykonawca musi posiadać polisę OC na kwotę minimum 4 mln zł, **dotyczy części 1 i 2;**
- 3) Wykonawca wykaże, że świadczył obsługę prawną lub świadczy obsługę prawną dla co najmniej trzech podmiotów będących instytucją wdrażającą, zarządzającą lub pośredniczącą w rozumieniu Ustawy z dn. 11.07.2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, z których każdy zarządza, pośredniczy lub wdraża programy finansowane ze środków UE o wartości minimum 15 mln zł, **dotyczy części 1;**
- 4) Wykonawca wykaże, okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie- że wykonał, lub aktualnie wykonuje należycie: minimum jedno zamówienie o wartości co najmniej 25.000,00 zł brutto, realizowane w ramach jednej umowy (okres trwania umowy minimum 12 miesięcy) polegającej na udzielaniu pomocy prawnej (opinii, porad prawnych) w bieżącej pracy jednostki operacyjnej banku lub podmiotu, o którym mowa w art.6b pkt.1 lub 2 ustawy z dn. 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, obsługującej/-ego podmioty gospodarcze w zakresie ich finansowania; **dotyczy części 2;**
- 5) Wykonawca musi zapewnić minimum jednego Specjalistę ds. PZP, **dotyczy części 1;**
- 6) Wykonawca musi zapewnić minimum jednego Specjalistę ds. ODO, **dotyczy części 1;**
- 7) Wykonawca musi zapewnić ciągłość obsługi poprzez wytypowanie Wiodącego radcę/adwokata, który musi posiadać min.5-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia pomocy prawnej jako radca lub adwokat. **dotyczy części 1 i 2;**

KRYTERI OCENY DO CZĘŚCI 1

Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
cena oferty - 100 % (0 - 100 pkt)

KRYTERI OCENY DO CZĘŚCI 2

Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
cena oferty - 100 % (0 - 100 pkt)

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny (do danej części przedmiotu zamówienia) przedstawionej przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny na wskazaną część przedmiotu zamówienia. Każda z części będzie liczona/oceniana osobno. Każdy Oferent może składać ofertę na jedną lub dwie części przedmiotu zamówienia.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium ceny, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ocena ofert w zakresie kryterium ceny zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$Wc = \frac{Wc \text{ min}}{Wc \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

Wc min – najniższa cena ze wszystkich ofert

Wc bad – cena przedstawiona w ofercie badanej

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach na daną część przedmiotu zamówienia.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty aby spełnić wymogi formalne:

- 1) Formularz oferty (**Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego), **dotyczy części 1 i 2;**
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego) **dotyczy części 1 i 2;**
- 3) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych (**Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego)
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Uwaga: Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy także dokument pełnomocnictwa. **dotyczy części 1 i 2;**
- 5) Wykaz usług wraz z podaniem przedmiotu i dat wykonania umowy oraz załączeniem dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie. Wykaz zaleca się przygotować zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do zapytania ofertowego. Dowodami o których mowa wyżej są: referencje, poświadczenia, protokoły odbioru, listy polecające etc. **dotyczy części 1 i 2;**

- 6) Wykaz osób wskazujący na imię i nazwisko radcy prawnego/ adwokata/ specjalistę ds. ODO/ specjalistę ds. PZP wraz z doświadczenia zawodowego w latach. **Załącznik nr 5 dotyczy części 1;**

UWAGA: w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa/usługi wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT/ INFORMACJE OGÓLNE (dotyczy części 1 i 2):

- 1) Ofertę sporządza się w języku polskim, przy użyciu formularza stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego zapytania,
- 2) Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 3) Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie w/w dokumenty,
- 4) Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 6) W przypadku braku lub błędów w zakresie treści dokumentów i oświadczeń, Zamawiający ma prawo wezwać do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
- 7) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu oraz nie spełniają wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 8) Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 9) Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wszystkie warunki i wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
- 10) W przypadku otrzymania przez Zamawiającego dwóch takich samych ofert (uniemożliwiających tym samym wybór oferty najkorzystniejszej), Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
- 12) Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.
- 13) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilno-prawna: TAK

IV. TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:

Ofertę należy złożyć **do dnia 19.08.2026r. do godz. 12:00**

V. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

Drogą elektroniczną na adres e-mail: oferty@funduszpomerania.pl

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Doświadczenie zawodowe oraz potencjał zawodowy wykonawców podlega sumowaniu.