

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

„Fundusz Pomorza” Sp. z o.o. w Szczecinie, 70-225 Szczecin, pl. Brama Portowa 1,
e-mail: oferty@funduszpomorza.pl

I. NAZWA ZADANIA:

Najem jednego wielofunkcyjnego urządzenia z funkcją drukarki, kopiarki, skanera, wolnostojącego z podstawą do swobodnego przemieszczania, na potrzeby Zamawiającego, na okres 36 miesięcy wraz z serwisem i materiałami eksploatacyjnymi.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Najem obejmuje fabrycznie nowego (Rok produkcji urządzeń, o których mowa w ust. 1, nie może być starszy niż 2022r.) wielofunkcyjnego urządzenia z funkcją drukarki, kopiarki, skanera, wolnostojącego z podstawą do swobodnego przemieszczania, na potrzeby Zamawiającego, na okres 36 miesięcy, liczonych od dnia zainstalowania i uruchomienia urządzenia w siedzibie Zamawiającego, co powinno nastąpić nie później niż 7 dni od podpisania umowy wraz z serwisem i materiałami eksploatacyjnymi.

Nazwa komponentu	Wymagane parametry
Format druku	A4, A3
Funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie
Prędkość druku - wydruk monochromatyczny	min. 30 str./min
Prędkość druku - wydruk kolorowy	min. 30 str./min
Normatywny roczny cykl pracy	min. do 45 000 stron
Rozdzielczość druku	Min 600 x 600 dpi
Tonery	Na min. 45 000 wydruków A4 / rocznie
Automatyczny wydruk dwustronny	Tak
Pojemność podajników	4 szuflady o łącznej pojemności min. 2000 arkuszy, w tym min. 1 szuflada na A3
Podajnik dokumentów (ADF)	Automatyczny, dwustronny, jednoprzebiegowy na min. 100 arkuszy
Odbiornik dokumentów	min. 500 arkuszy
Szybkość skanowania	w kolorze i czerni min. 40 str./min w trybie jednostronnym
Rozdzielczość optyczna skanowania	600 x 600
Docelowe miejsca skanowania	do e-mail; do folderu sieciowego;
Gramatura papieru	min. w zakresie od 60 do 300 g/m ²
Języki opisu strony	PCL 5, PCL 6, Postscript (dopuszczalna emulacja)
Wyświetlacz	LCD, kolorowy dotykowy o przekątnej min. 20 cm, menu w języku polskim
Karty/druk podążający	Opcja karty zbliżeniowej, Zamawiający posiada karty, Wykonawca zapewnia kompatybilny czytnik, podajnik RADF, czytnik RADF
Funkcje zabezpieczeń	Wydruk podążający, zabezpieczony kodem PIN, czytnik kart użytkownika,

Zgodność z systemami operacyjnymi	Windows 11 (32/64-bit), Windows 10 (32/64-bit), Windows 8/8.1 (32/64-bit), Windows 7 (32/64-bit), Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2
Wymiary i budowa	Urządzenie wolnostojące, podstawa (lub podajniki) na kółkach Podstawa lub podajniki muszą pochodzić od producenta urządzenia i być fabrycznie nowe.
Gwarancja min.	36 miesięcy z zapewnionym serwisem urządzenia obejmującym przegląd i konserwację w trakcie okresu trwania umowy; Czas reakcji na awarie to 24h; Pełna obsługa serwisowa w wariantcie koszt za wydruk;

Wymagania dotyczące systemu rozliczania kosztów dla urządzenia będącego przedmiotem zamówienia:

- System ma zapewnić dokładne rozliczanie kosztów wydruków/kopii z urządzenia będącego przedmiotem zamówienia. Przez rozliczanie kosztów należy rozumieć dokładne ilości wydruków/kopii wraz z możliwością przypisania im kosztów wykonania.
- Zamawiający dopuszcza udział w monitoringu stanu urządzenia upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne takie jak tonery/tusze były dostarczone do siedziby Zamawiającego, w którym znajduje się urządzenie, w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania. Zapotrzebowanie zgłaszane jest przez Zamawiającego, gdy zawartość ww. materiału eksploatacyjnego wynosi 10% lub mniej.
- Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne (tonery/tusze) były odbierane od Zamawiającego w dniu ich wymiany, bezpośrednio przez Wykonawcę.

Informacje dotyczące sposobu rozliczania się i płatności:

- płatność za przedmiot zamówienia składa się z opłaty za najem urządzenia oraz opłaty za wykonane wydruki i kopie w przeliczeniu na strony A4 – rozliczanie kosztu monochromatycznego i kolorowego oddzielnie,
- wszelkie stałe koszty związane z realizacją zamówienia zawierają się w opłacie za najem urządzenia i opłatach za wydruk/kopię na urządzeniach objętych niniejszym zamówieniem,
- Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia oprócz stałych opłat za najem urządzenia i opłat za wykonane wydruki i kopie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował lub nadal realizuje co najmniej dwa zamówienia na najem urządzenia wielofunkcyjnego z funkcją drukarki, skanera, kopiarki. W przypadku zamówień nadal realizowanych muszą to być zamówienia realizowane min. od 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć **Wykaz zrealizowanych zamówień**, który stanowi **załącznik nr 2** do zapytania.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- O - opłata stała za miesiąc kalendarzowy - 40 %;
- C1 - cena za wydruk/kopię 1 arkusza A4 - czarny - 30%
- C2- cena za wydruk/kopię 1 arkusza A4 - kolor - 30%

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.

1. Kryterium: opłata stała za miesiąc kalendarzowy (O)

$$O = (O_{\min}/O_n) \times 40 \text{ pkt}$$

- O_{\min} – najniższa proponowana opłata miesięczna brutto spośród ocenianych ofert
- O_n - opłata miesięczna badanej oferty

2. Kryterium: cena za wydruk/kopię 1 arkusza A4 - czarny (C1)

$$C1 = (C1_{\min}/C1_n) \times 30 \text{ pkt}$$

- $C1_{\min}$ – minimalna cena brutto spośród ocenianych ofert
- $C1_n$ - cena badanej oferty

3. Kryterium: cena za wydruk/kopię 1 arkusza A4 - kolor (C2)

$$C2 = (C2_{\min}/C2_n) \times 30 \text{ pkt}$$

- $C2_{\min}$ – minimalna cena brutto spośród ocenianych ofert
- $C2_n$ - cena badanej oferty

Punkty łączne dla danej oferty (L) zostaną obliczone w następujący sposób:

L – liczba całkowita punktów dla danej oferty

O,C1,C2 – liczby punktów za poszczególne kryteria

$$L = O + C1 + C2$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

Ceny muszą zawierać całkowity koszt brutto realizacji zamówienia, tj. musi obejmować wszelkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją zamówienia, w tym przewidziane prawem opłaty i podatki (również te, dla których Zamawiający jest płatnikiem).

Ceny należy wyrazić liczbowo (do dwóch miejsc po przecinku) oraz słownie.

W przypadku rozbieżności w ofercie pomiędzy ceną pisaną liczbowo i słownie, jako wiążącą Zamawiający przyjmie cenę pisaną słownie.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wynagrodzenie ofertowe jest wynagrodzeniem ryczałtowym i winno obejmować wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego (jeśli dotyczy) związane z wykonaniem zamówienia, w tym wszelkie wymagane prawem daniny publicznoprawne.

VI. WARUNKI GWARANCJI:

Nie dotyczy

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

36 miesięcy od dnia zainstalowania i uruchomienia urządzenia.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę, po wypełnieniu formularza ofertowego (**załącznik nr 1**), należy złożyć w terminie do dnia 20.12.2023r., do godz. 12:00, w wersji elektronicznej na e-mail: oferty@funduszpomerania.pl

W przypadku, gdy umocowanie osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z publicznie dostępnych rejestrów, wówczas do złożonej oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Dodatkowych informacji udzieli Joanna Furede tel. 609 003 739 lub j.furede@funduszpomerania.pl

IX. UWAGI KOŃCOWE:

Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz wykonanych zamówień
3. Wzór umowy