

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA ŚWIADCZENIE USŁUG WINDYKACYJNYCH W POSTĘPOWANIACH POLUBOWNYCH,
SĄDOWYCH I EGZEKUCYJNYCH DLA „FUNDUSZU POMERANIA” SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ
W SZCZECINIE

I. ZAMAWIAJĄCY:

„FUNDUSZ POMERANIA” Sp. z o.o.

PL. Brama Portowa 1

70-225 Szczecin

e-mail: biuro@funduszpomerania.pl

strona internetowa: www.funduszpomerania.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na podejmowaniu czynności prawnych i faktycznych mających na celu uzyskanie od osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej zapłaty wierzytelności:
 - a) własnych Zleceniodawcy przypadających od tychże podmiotów;
 - b) przysługujących Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Szczecinie (zwanego dalej „ZARR”) oraz Bankowi Gospodarstwa Krajowego Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (zwanego dalej „BGK”), których dochodzenie zostało powierzone Zamawiającemu przez ZARR i BGK,
 - c) przysługujących innym podmiotom, których dochodzenie zostało powierzone Zamawiającemu przez te podmioty.
2. Zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje, w zależności od potrzeb Zamawiającego, wykonywanie czynności faktycznych na następujących etapach:

Sprawa nr 3/2023

1) polubownym przesądowym — obejmujące minimum:

- a) ustalenie drogą administracyjną aktualnego adresu zamieszkania/siedziby dłużnika, w przypadku rozbieżności w zakresie miejsca zameldowania i miejsca rzeczywistego pobytu zobowiązanych,
- b) przygotowanie i wysłanie do dłużnika wezwania do zapłaty,
- c) dążenie do uzyskania oświadczenia dłużnika przerywającego bieg terminu przedawnienia, oświadczenia o uznaniu długu oraz innych dowodów potwierdzających fakt istnienia wierzytelności w przypadku takiej konieczności,
- d) negocjowanie sposobu oraz terminu zapłaty wierzytelności w formie kontaktu: korespondencyjnego, telefonicznego, e-mail'owego etc.,
- e) wyznaczenie terminu spłaty wierzytelności, ewentualnie określenie harmonogramu spłat ratalnych w przypadku których Wykonawca nadzoruje terminowość spłat ustalonych rat,
- f) uzyskanie pisemnego oświadczenia w zakresie harmonogramu spłat, doprowadzenie do zawarcia pisemnej ugody,
- g) dążenie do uzyskania innych informacji i dokumentów na zlecenie Zamawiającego.

Zakończenie postępowania polubownego nastąpi w terminie 60 dni od daty udzielenia zlecenia Wykonawcy. Przedłużenie powyższego terminu może nastąpić w przypadku, gdy:

- Wykonawca doprowadzi do zawarcia z dłużnikiem porozumienia w sprawie spłat ratalnych całości lub części zobowiązania — do dnia upływu terminu zapłaty ostatniej uzgodnionej raty,
- Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na dalsze czynności Wykonawcy z uwagi na okres niezbędny do pozyskania odpowiednich dokumentów dłużnika lub inne szczególne okoliczności sprawy, na dalszy czas oznaczony.

W ramach etapu przedsądowego Wykonawca jest obowiązany do ustalenia i uprzedzenia Zamawiającego o terminie przedawnienia roszczenia w sposób i w terminie umożliwiającym adekwatną reakcję Zamawiającego (w szczególności poprzez zainicjowanie etapu, o którym mowa w pkt 2 poniżej) mającą na celu niedopuszczenie do przedawnienia się roszczenia;

2) sądowym – obejmującym w szczególności:

- a) ocenę zasadności roszczeń Zamawiającego,

Sprawa nr 3/2023

- b) zgromadzenie niezbędnej dokumentacji procesowej,
 - c) sporządzenie i złożenie pozwu we właściwym Sądzie,
 - d) nadzór nad przebiegiem postępowania sądowego,
 - e) uzyskanie tytułu egzekucyjnego oraz klauzuli wykonalności,
 - f) ustanowienie hipoteki przymusowej na nieruchomości dłużnika, w sytuacjach uzgodnionych z Zamawiającym,
- przy czym przystąpienie do etapu sądowego następuje po otrzymaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
- 3) egzekucyjnym – obejmującym w szczególności:
- a) przygotowanie wniosku egzekucyjnego i skierowanie sprawy do wybranego organu egzekucyjnego,
 - b) utrzymywanie kontaktu z organem egzekucyjnym oraz nadzorowanie przebiegu postępowania egzekucyjnego ze szczególnym uwzględnieniem terminów dokonania czynności egzekucyjnych,
 - c) prowadzenie negocjacji z dłużnikiem – niezależnie od etapu egzekucji komorniczej, poszukiwanie i ocenę wartości majątku dłużnika w tym nieruchomości, ruchomości oraz praw majątkowych i świadczeń publicznoprawnych wraz z ewentualną dokumentacją zdjęciową i oceną możliwości odzyskania długu z tych składników majątku,
 - d) ocenę zasadności ponoszenia kosztów egzekucyjnych.
- przy czym przystąpienie do etapu egzekucyjnego następuje po otrzymaniu pisemnej zgody Zamawiającego,
- 4) po bezskutecznej egzekucji komorniczej – obejmującym m.in. wszelkie czynności zmierzające do wyegzekwowania należności od dłużnika, w tym w szczególności czynności określone w pkt 3, w szczególności niedopuszczenie do przedawnienia roszczenia stwierdzonego tytułem wykonawczym;
- 5) dotatkowo - prowadzenie wymiany danych i informacji o sprawach na systemie informatycznym Zamawiającego (program „Windykator” firmy Antcom Software);

3. Kod CPV: 79.94.00.00 – 5 usługi agencji ściągających należności.

Sprawa nr 3/2023

Szczegółowy sposób procedowania opisano w umowie stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy, do wyczerpania kwoty o której mowa w ust, 2, jednak nie dłużej niż do dnia **31.05.2024 r.**
2. Łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczenia niniejszych usług w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty 50.000 zł netto.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - e) bezstronności (braku konfliktu interesów)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

Sprawa nr 3/2023

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
- a) **Formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),**
 - b) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)**
 - c) **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)**
 - d) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Uwaga: Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy także dokument pełnomocnictwa lub jego odpis.
 - e) **Oświadczenie o ilości prowadzonych spraw** (etap sądowy lub etap egzekucyjny) w kancelarii ogółem, w przedziale na min. 1500 spraw w okresie ostatnich 5 lat lub krótszym jeżeli kancelaria nie działa 5 lat.

VI. KRYTERIA OCENY

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium
Wysokość prowizji od odzysków	30%	30 pkt
Wysokość miesięcznego ryczałtu	35%	35 pkt
Doświadczenie (z oświadczenia)	35%	35 pkt

Zasady oceny kryterium „Wysokość prowizji od odzysków”

Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

$(\text{Najniższa oferowana prowizja od odzysków} / \text{wysokość prowizji od odzysków oferty badanej}) \times 30 =$
liczba punktów za kryterium „wysokość prowizji od odzysków”)

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „Wysokość prowizji od odzysków” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium i maksymalnie wynosi 30 pkt.

Zasady oceny kryterium „Wysokość miesięcznego ryczału”

Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

$(\text{Najniższy oferowany ryczałt} / \text{wysokość ryczału oferty badanej}) \times 35 =$ liczba punktów za kryterium „wysokość miesięcznego ryczału”)

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „Wysokość miesięcznego ryczału” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium i maksymalnie wynosi 35 pkt.

Zasady oceny kryterium „Doświadczenie”

Kryterium doświadczenia zostanie obliczone według następującego wzoru:

$(\text{badane doświadczenie} / \text{najwyższe doświadczenie}) \times 35 =$ liczba punktów za kryterium „Doświadczenie”)

Wykazanie ilości spraw cywilnych o zapłatę należności, na podstawie oświadczenia jednostronnego Wykonawcy. Należy wykazać ilość prowadzonych równolegle spraw cywilnych o zapłatę należności. Oświadczenia o ilości prowadzonych spraw (etap sądowy lub etap egzekucyjny) kancelarii ogółem, w przedziale na min. 1500 spraw w okresie ostatnich 5 lat lub krótszym jeżeli kancelaria nie działa 5 lat.

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „Doświadczenie” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium i maksymalnie wynosi 35 pkt.

Oferta, która otrzyma największą sumę ilości punktów w kryteriach wskazanych powyżej zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT/INFORMACJE OGÓLNE:

1. Ofertę sporządza się w **języku polskim**, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego zapytania
2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale V.
4. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
5. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę.
6. W przypadku braku lub błędów w zakresie treści dokumentów i oświadczeń, Zamawiający ma prawo wezwać do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:
 - 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) nie spełniają wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - 3) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Zamawiającego.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w rozdziale IX pkt. 7 zapytania ofertowego.
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 3) jest niezgodna z przepisami prawa, w szczególności została podpisana przez osobę nieupoważnioną.

Sprawa nr 3/2023

10. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wszystkie warunki i wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie wysokości prowizji ze wszystkimi wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty nie zostały odrzucone.
12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną (Wysokość prowizji od odzysków i wysokość miesięcznego ryczałtu), a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie (Wysokość prowizji od odzysków i wysokość miesięcznego ryczałtu), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
13. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen (Wysokość prowizji od odzysków i wysokość miesięcznego ryczałtu) wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na dowolnym etapie przed podpisaniem Umowy bez podania przyczyny lub gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w szczególności umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów.
15. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im względem Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania, w tym roszczenia odszkodowawcze.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY/POPRAWIANIE OMYŁEK:

1. Wykonawca na załączonym formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) podaje oferowaną wysokość prowizji od odzysków brutto (wyrażoną procentowo) od kwoty odzyskanej wierzytelności (zapłaconej na rachunek Zleceniodawcy) oraz wysokość miesięcznego ryczałtu.

Sprawa nr 3/2023

2. Wysokość prowizji należy rozumieć jako procentowe wynagrodzenie liczone zgodnie z zasadami określonymi w §4 umowy (**załącznik nr 4**).
3. Wartość prowizji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wysokość miesięcznego ryczału należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Kryterium wysokości prowizji i ryczału obliczone będzie według wzoru opisanego dokładnie w rozdziale VI niniejszego zaproszenia.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) Inne omyłki powodujące niezgodność oferty z treścią zapytania ofertowego,- niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

X. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 maja 2023 r. do godz. 12:00**.
2. Ofertę należy złożyć w terminie jak w pkt. 1 w formie elektronicznej (skan oferty lub oferta w wersji elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ k.c.) na adres e-mail: oferty@funduszpomerania.pl lub w formie pisemnej (wersja papierowa) w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na: "Fundusz Pomerania" Sp. z o.o., Pl. Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin, oznakowanym następująco: *„Oferta na świadczenie usług windykacyjnych w postępowaniach polubownych, sądowych i egzekucyjnych dla Funduszu Pomerania Sp. z o.o.”*

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

Sprawa nr 3/2023

2. Dane do kontaktu z Zamawiającym:

tel. 91 8130 110, e-mail: oferty@funduszpomerania.pl Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w godzinach pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wynikach wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą, chyba że Wykonawca wyrazi wolę zawarcia umowy po tym terminie za zgodą Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.