

UMOWA nr

zawarta w dniu ... maja 2023 r.

pomiędzy:

**„Funduszem Pomerania Sp. z o.o.” z siedzibą w Szczecinie Placu Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin,
KRS 0000126048, NIP 8512798979, Regon 812525808,**

reprezentowaną przez:

Pana Adama Badacha Prezesa Zarządu

zwaną dalej **Zleceniodawcą** lub **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zleceniobiorcą,**

następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie w granicach określonych umową oraz udzielonym pełnomocnictwem przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy lub Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego, Banku Gospodarstwa Krajowego lub innych Podmiotów:

- a) usług polegających na podejmowaniu czynności prawnych i faktycznych mających na celu uzyskanie od osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej zapłaty wierzytelności własnych Zleceniodawcy przypadających od tychże podmiotów,
- b) usług polegających na podejmowaniu czynności prawnych i faktycznych mających na celu uzyskanie od osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej zapłaty wierzytelności przysługujących Bankowi Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie (zwanego dalej „BGK”), których dochodzenie zostało powierzone Zleceniodawcy przez wymieniony Bank na podstawie pkt 19.1 Umowy Operacyjnej – Reporęczenia nr 1.1/2010/ZFPJ/1/011, zawartej w dniu 05 października 2010r., nr 1.2/2011/ZFPJ/2/061 z dnia 16 kwietnia 2012r., nr 1.3/2012/ZFPJ/1/107 z dnia 09 kwietnia

2013r., nr 1.4/2014/ZFPJ/1/164 z dnia 09 kwietnia 2014r., nr 1.5/2015/ZFPJ/2/249 z dnia 13 lipca 2015r., nr 1.6/2016/ZFPJ/2/286 z dnia 12.05.2016r., nr 1.6/2016/ZFPJ/5/329 z dnia 25.01.2017r. Powyższe wierzytelności zostały przekazane Porumienieniami w sprawie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umów Operacyjnych I Stopnia – Reporęczenie (Umowy Operacyjnej – Reporęczenia nr 1.1/2010/ZFPJ/1/011, zawartej w dniu 05 października 2010r., nr 1.2/2011/ZFPJ/2/061 z dnia 16 kwietnia 2012r., nr 1.3/2012/ZFPJ/1/107 z dnia 09 kwietnia 2013r., nr 1.4/2014/ZFPJ/1/164 z dnia 09 kwietnia 2014r., nr 1.5/2015/ZFPJ/2/249 z dnia 13 lipca 2015r., nr 1.6/2016/ZFPJ/2/286 z dnia 12.05.2016r., nr 1.6/2016/ZFPJ/5/329 z dnia 25.01.2017r.) przez Bank Gospodarstwa Krajowego na rzecz Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego w dniu 27-11-2017 r.,

- c) usług polegających na podejmowaniu czynności prawnych i faktycznych mających na celu uzyskanie od osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej zapłaty wierzytelności przysługujących Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. jako instytucji realizującej zadania własne Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą w Szczecinie (zwanego dalej „ZARR”), których dochodzenie zostało powierzone Wykonawcy na podstawie § 11 Umowy Operacyjnej I Stopnia Produkt Finansowy Reporęczenie nr 1.1/2018/ZFR/3 z dnia 04.10.2018 r, nr 1.2/2018/ZFR/1 z dnia 19.12.2018 r., nr 1.2/2018/ZFR/2 z dnia 19.12.2018r., nr 1.3/2021/ZFR/1 z dnia 28.05.2021r., nr 1.4/2021/ZFR/2 z dnia 13.10.2021r, nr 1.5/2022/ZFR/3 z dnia 06.09.2022r i nr 1.5/2022/ZFR/4 z dn.11.10.2022r.
- d) Usług polegających na podejmowaniu czynności prawnych i faktycznych mających na celu uzyskanie od osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej zapłaty wierzytelności przysługujących innym podmiotom (zwanym dalej „Innymi podmiotami”) których dochodzenie zostało powierzone Zleceniodawcy na podstawie zawartych umów.

2. W ramach wykonania niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do podejmowania w zależności od potrzeb, czynności faktycznych na następujących etapach:

1) Polubownym przesądowym — obejmujące minimum:

- a) ustalenie drogą administracyjną aktualnego adresu zamieszkania/siedziby dłużnika, w przypadku rozbieżności w zakresie miejsca zameldowania i miejsca rzeczywistego pobytu

zobowiązanych,

- b) przygotowanie i wysłanie do dłużnika wezwania do zapłaty,
- c) dążenie do uzyskania oświadczenia dłużnika przerywającego bieg terminu przedawnienia, oświadczenia o uznaniu długu oraz innych dowodów potwierdzających fakt istnienia wierzytelności w przypadku takiej konieczności,
- d) negocjowanie sposobu oraz terminu zapłaty wierzytelności w formie kontaktu: korespondencyjnego, telefonicznego, e-mail'owego etc.,
- e) wyznaczenie terminu spłaty wierzytelności, ewentualnie określenie harmonogramu spłat ratalnych w przypadku których Zleceniobiorca nadzoruje terminowość spłat ustalonych rat,
- f) uzyskanie pisemnego oświadczenia w zakresie harmonogramu spłat, doprowadzenie do zawarcia pisemnej ugody,
- g) dążenie do uzyskania innych informacji i dokumentów na zlecenie Zleceniodawcy.

Zakończenie postępowania polubownego nastąpi w terminie 60 dni od daty udzielenia zlecenia Zleceniobiorcy. Przedłużenie powyższego terminu może nastąpić w przypadku, gdy:

- Zleceniobiorca doprowadzi do zawarcia z dłużnikiem porozumienia w sprawie spłat ratalnych całości lub części zobowiązania — do dnia upływu terminu zapłaty ostatniej uzgodnionej raty,
- Zleceniodawca wyrazi pisemną zgodę na dalsze czynności Zleceniobiorcy z uwagi na okres niezbędny do pozyskania odpowiednich dokumentów dłużnika lub inne szczególne okoliczności sprawy, na dalszy czas oznaczony.

W ramach etapu przedsądowego Wykonawca jest obowiązany do ustalenia i uprzedzenia Zamawiającego o terminie przedawnienia roszczenia w sposób i w terminie umożliwiającym adekwatną reakcję Zamawiającego (w szczególności poprzez zainicjowanie etapu, o którym mowa w pkt 2 poniżej) mającą na celu niedopuszczenie do przedawnienia się roszczenia

2) sądowym – obejmującym w szczególności:

- a) ocenę zasadności roszczeń Zleceniodawcy,
- b) zgromadzenie niezbędnej dokumentacji procesowej,

- c) sporządzenie i złożenie pozwu we właściwym Sądzie,
 - d) nadzór nad przebiegiem postępowania sądowego,
 - e) uzyskanie tytułu egzekucyjnego i uzyskanie klauzuli wykonalności,
 - f) ustanowienie hipoteki przymusowej na nieruchomości dłużnika, w sytuacjach uzgodnionych ze Zleceniodawcą, przy czym przystąpienie do etapu sądowego następuje po otrzymaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy.
- 3) egzekucyjnym – obejmującym w szczególności:
- a) przygotowanie wniosku egzekucyjnego i skierowanie sprawy do wybranego organu egzekucyjnego,
 - b) utrzymywanie kontaktu z organem egzekucyjnym oraz nadzorowanie przebiegu postępowania egzekucyjnego ze szczególnym uwzględnieniem terminów dokonania czynności egzekucyjnych,
 - c) prowadzenie negocjacji z dłużnikiem – niezależnie od etapu egzekucji komorniczej,
 - d) poszukiwanie i ocenę wartości majątku dłużnika w tym nieruchomości, ruchomości oraz praw majątkowych i świadczeń publicznoprawnych wraz z ewentualną dokumentacją zdjęciową i oceną możliwości odzyskania długu z tych składników majątku,
 - e) ocenę zasadności ponoszenia kosztów egzekucyjnych,
- przy czym przystąpienie do etapu egzekucyjnego następuje po otrzymaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy,
- 4) po bezskutecznej egzekucji komorniczej – obejmującym m.in. wszelkie czynności zmierzające do wyegzekwowania należności od dłużnika, w tym w szczególności czynności określone w pkt 3., w szczególności niedopuszczenie do przedawnienia roszczenia stwierdzonego tytułem wykonawczym. Wznowienie czynności nie rzadziej niż 2 lata od dnia umorzenia postępowania egzekucyjnego
- 5) dotatkowo - prowadzenie wymiany danych i informacji o sprawach na systemie informatycznym Zamawiającego (program „Windykator” firmy Antcom Software);
3. Strony wspólnie ustaliły, iż każde przekazanie Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzających istnienie, wysokość wierzytelności oraz osobę dłużnika, strony traktują jako udzielenie zlecenia do jej dochodzenia od wskazanego dłużnika na warunkach określonych w niniejszej umowie. Nie dotyczy to wierzytelności przysługującej BGK,

ZARR lub Innym podmiotom której dochodzenie musi być wyraźnie, w sposób nie budzących jakichkolwiek wątpliwości zlecone.

4. Informacje mogą zostać przekazane drogą elektroniczną na adres e-mail: (*adres mailowy Zleceniobiorcy*). Zleceniobiorca potwierdzi odbiór otrzymanego zlecenia wraz z kompletem niezbędnej dokumentacji drogą elektroniczną. Otrzymanie potwierdzenia stanowi jego rejestrację przez Zleceniobiorcę.
5. Strony uzgodniły, iż rejestracja zleceń przekazanych przez Zleceniodawcę w systemie informatycznym „Windykator” odbywać się będzie w terminie 2 dni roboczych od momentu przekazania przez Zleceniodawcę kompletnej dokumentacji niezbędnej dla zarejestrowanej sprawy.
6. Strony uzgodniły, iż rozpoczęcie działań przez Zleceniobiorcę w zleconych sprawach odbywać się będzie w terminie 2 dni roboczych od chwili zarejestrowania zlecenia przez Zleceniobiorcę.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wysłania wezwania do zapłaty w terminie 2 dni roboczych od chwili rejestracji zlecenia, chyba że strony ustalą odrębny tryb dla wybranych dłużników. Zleceniobiorca nie jest upoważniony do pobierania i przekazywania na rzecz Zleceniodawcy kwoty na poczet spłaty wierzytelności objętych niniejszą umową, za wyjątkiem pobierania i przekazywania na rzecz Zleceniodawcy kwot na poczet spłaty wierzytelności w czasie wykonywania przez Zleceniobiorcę czynności terenowych w miejscu zamieszkania lub w miejscu pobytu dłużnika. Pobrane kwoty zostaną przekazane na rachunek Zleceniodawcy w następnym dniu roboczym.
8. Strony uzgodniły, iż podjęcie czynności związanych z kontaktem telefonicznym z dłużnikami objętymi przekazanymi Zleceniobiorcy zleceniami Zleceniodawcy realizowane będą w terminie 10 godzin roboczych od chwili rejestracji zlecenia.
9. Strony uzgodniły iż projekty ugód oraz wszelkich uzgodnionych między stronami umów realizowane będą przez Zleceniobiorcę w terminie 2 dni roboczych od chwili otrzymania przez Zleceniobiorcę, akceptacji warunków tych ugód lub umów przez Zleceniodawcę na piśmie pod rygorem nieważności. Co do wierzytelności przysługującej BGK, ZARR lub innym podmiotom każda zgoda powinna zawierać wyraźne oświadczenie, że dotyczy także i tej wierzytelności.
10. Ponadto strony uzgodniły, iż odpowiedzi na pisma dłużników w przypadkach oczywistych wymagających odpowiedzi, pisma do dłużników bądź do innych instytucji wykonywane będą w ciągu 2 dni roboczych od chwili przesłania tych pism Zleceniobiorcy w formie elektronicznej.

11. W przypadku podnoszenia przez dłużników kwestii spornych, wymagających stanowiska lub weryfikacji dokumentacji przez Zleceniodawcę, zagadnienie przedstawione zostanie Zleceniodawcy w ciągu 2 dni roboczych, celem ewentualnej weryfikacji posiadanej dokumentacji i zajęcia stanowiska niezbędnego dla przygotowania przez Zleceniobiorcę odpowiedzi w terminie 2 dni roboczych od wpływu do Zleceniobiorcy dokumentów precyzujących stanowisko Zleceniodawcy w przedmiotowej sprawie.
12. Zleceniobiorca będzie każdorazowo przekazywał informacje na adres windykacja@funduszpomerania.pl oraz a.badach@funduszpomerania.pl oraz k.kramarz@funduszpomerania.pl o dokonywanych wpisach za ubiegły kwartał, po zakończeniu tego kwartału.
13. Zleceniobiorca wyznaczy osobę dedykowaną (opiekuna) do kontaktów ze Zleceniodawcą. Opiekun ten na życzenie Zleceniodawcy raz w tygodniu cyklicznie, w uzgodnionym przez strony dniu tygodnia i o określonej porze, będzie zobowiązany do spotkania się z wyznaczonym pracownikiem Zleceniodawcy w siedzibie Funduszu lub poprzez telekonferencję w celu złożenia raportu i omówienia przebiegu czynności windykacyjnych realizowanych przez firmę Zleceniobiorcy wobec dłużników przekazanych mu przez Zleceniodawcę.
14. Wszelka korespondencja do Zleceniodawcy kierowana będzie elektronicznie na adres: windykacja@funduszpomerania.pl bądź pocztą tradycyjną na adres siedziby.
15. Strony ustaliły, iż w przypadku zaistnienia przeszkód losowych uniemożliwiających realizację obowiązków Zleceniobiorcy o których mowa w ust. 5 -11 niniejszego paragrafu z przyczyn nie leżących po stronie Zleceniobiorcy (siła wyższa) np. wstrzymanie dostaw energii, usług internetowych, powódź, epidemie, stany wyjątkowe, inne klęski żywiołowe lub nadzwyczajne zdarzenia, strony dopuszczają przekroczenie terminów, o których mowa w ww. ustępach i realizację obowiązków Zleceniobiorcy z nich wynikających bez zbędnej zwłoki.
16. Przed przystąpieniem do realizacji czynności określonych w ust. 2 pkt. 2 – 4 powyżej Zleceniobiorca jest zobowiązany do realizacji czynności określonych w ust. 2 pkt. 1 powyżej, w szczególności do pisemnego wezwania dłużnika do zapłaty (nadanego przesyłką poleconą) i ustalenia danych adresowych dłużnika.
17. Zleceniobiorca zobowiązuje się do comiesięcznej aktualizacji informacji o stanie prawnym w prowadzonych sprawach w systemie informatycznym o którym mowa w pkt. 5.

§ 2

1. Zleceniodawca raz w tygodniu, do piątku do godziny 16, przekaże Zleceniobiorcy wykaz wpłat jakie wpłynęły na konto Zleceniodawcy w tygodniu poprzednim w sprawach objętych przekazanymi Zleceniobiorcy zaleceniami na windykację.
2. Zleceniodawca najpóźniej w terminie dwóch dni od zdarzenia poinformuje Zleceniobiorcę o przeprowadzonych rozmowach, treści korespondencji jakie zaistnieją w kontaktach z dłużnikami objętymi przekazanymi Zleceniobiorcy zleceniami.
3. Zleceniobiorca najpóźniej w terminie trzech dni roboczych jest obowiązany do odbioru oryginałów dokumentów, koniecznych do wykonania usługi określonej w § 1.
4. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do składania jakichkolwiek oświadczeń woli w imieniu Zleceniodawcy, a jeżeli zakres udzielonego pełnomocnictwa obejmował będzie uprawnienie do zwolnienia z długu, zrzeczenia się roszczenia, zawarcia ugody, Zleceniobiorca uzyska odrębną zgodę na piśmie pod rygorem nieważności na dokonanie czynności obejmujących: zawarcie ugody, zwolnienie z długu, zrzeczenie się roszczenia. Zgoda musi w każdym wypadku wskazywać, czy dotyczy także wierzytelności BGK, ZARR lub Innych podmiotów.

§ 3

1. Z wyłączeniem okoliczności określonych w § 2 ust. 3 Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy pełnomocnictwa do działania w jego imieniu. ZARR oraz BGK lub Inne podmioty będą udzielać odrębnego pełnomocnictwa. Zleceniodawca nie jest uprawniony do jego udzielania w imieniu ZARR oraz BGK lub Innych podmiotów.
2. Zleceniodawca niniejszym wskazuje, iż wszelkie czynności procesowe związane z reprezentowaniem go przed sądami, a następnie przed organami egzekucyjnymi w postępowaniach mających na celu stwierdzenie, a następnie wyegzekwowanie wierzytelności objętych niniejszą umową, wykonywane będą przez następujących pełnomocników zawodowych:

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie:
 - 1.1. ryczałt miesięczny zł brutto (słownie: złotych brutto),
 - 1.2. prowizję w wysokości% brutto liczoną od kwoty **faktycznie odzyskanej w okresie trwania niniejszej umowy** (zapłaconej na rachunek Zleceniodawcy) **wierzytelności**. Za

kwotę odzyskanej wierzytelności, o której mowa wyżej, a stanowiącej podstawę do obliczenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy, strony Umowy uznawać będą:

- a) należność główną Zleceniodawcy,
- b) odsetki od należności głównej Zleceniodawcy należne z uwagi na brzmienie obowiązujących przepisów prawa;

Należna Zleceniobiorcy prowizja obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w § 2 ust. 1 – z wyłączeniem wpłat stanowiących uiszczone na rzecz Zleceniodawcy koszty zastępstwa prawnego oraz uiszczone przez Zleceniodawcę koszty związane z dochodzeniem wierzytelności od dłużników. Wynagrodzenie przysługuje Zleceniobiorcy niezależnie od tego, na którym z etapów dochodzenia należności pieniężnych – określonych w § 1 ust. 2 – odzyskanie wierzytelności nastąpiło.

2.1 Pełnomocnikom reprezentującym Zleceniodawcę, ZARR oraz BGK lub Inne podmioty w postępowaniu przed sądem przysługuje wyłącznie wynagrodzenie w wysokości stawki minimalnej określonej w odpowiednich przepisach o wynagrodzeniu radców prawnych lub adwokatów (koszty zastępstwa prawnego w postępowaniu sądowym). Kwoty zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu na rzecz Zleceniodawcy, tytułem zwrotu kosztów zastępstwa procesowego, zostaną zapłacone przez Zleceniodawcę pełnomocnikom procesowym wskazanym w § 3 ust. 2 umowy za pośrednictwem Zleceniobiorcy. Zapłata kosztów zastępstwa procesowego o których mowa powyżej nastąpi w następujący sposób:

- a) 100% kwoty skutecznie wyegzekwowanych kosztów zastępstwa prawnego w postępowaniu sądowym – po wyegzekwowaniu od dłużnika wszystkich należności związanych z daną wierzytelnością (kwota należności głównej, odsetki, koszty poniesione z dochodzeniem należności, koszty zastępstwa prawnego), albo
- b) w przypadku wyegzekwowania od dłużnika jedynie części należności związanych z daną wierzytelnością (kwota należności głównej, odsetki, koszty poniesione z dochodzeniem należności, koszty zastępstwa prawnego) – koszty zastępstwa procesowego należne pełnomocnikowi zostaną pokryte w takim stopniu procentowym, w jakim została wyegzekwowana kwota wierzytelności w stosunku do kwoty wierzytelności ustalonej na dzień przekazania zlecenia, przy czym ww. koszty zostaną wypłacone po zakończeniu lub umorzeniu postępowania egzekucyjnego.

2.2. Przyznane postanowieniem komornika koszty zastępstwa prawnego w egzekucji (koszty zastępstwa prawnego w postępowaniu egzekucyjnym) zostaną zapłacone przez Zleceniodawcę w następujący sposób:

- a) 100% kwoty skutecznie wyegzekwowanych kosztów zastępstwa prawnego w egzekucji – po wyegzekwowaniu od dłużnika wszystkich należności związanych z daną wierzytelnością (kwota należności głównej, odsetki, koszty poniesione z dochodzeniem należności, koszty zastępstwa prawnego), albo
- b) w przypadku wyegzekwowania od dłużnika jedynie części należności związanych z daną wierzytelnością (kwota należności głównej, odsetki, koszty poniesione z dochodzeniem należności, koszty zastępstwa prawnego) – koszty zastępstwa prawnego w egzekucji należne pełnomocnikowi zostaną pokryte w takim stopniu procentowym, w jakim została wyegzekwowana kwota wierzytelności w stosunku do kwoty wierzytelności ustalonej na dzień przekazania zlecenia, przy czym ww. koszty zostaną wypłacone po zakończeniu lub umorzeniu postępowania egzekucyjnego.

W przypadku wystąpienia przez pełnomocnika procesowego z jakimkolwiek innym roszczeniem, albo z roszczeniem wykraczającym poza granice określone niniejszym przepisem Zleceniobiorca zwolni Zleceniodawcę z zobowiązania w zakresie przekraczającym poza określone wyżej zasady.

2.3. W przypadku gdy dłużnik dokona wpłaty do Zleceniobiorcy jakichkolwiek kwot kosztów zastępstwa procesowego po ich zapłacie przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca dokonana ich zwrotu Zleceniodawcy w kwocie dokonanej przez dłużnika wpłaty w terminie 3 dni roboczych od daty ich otrzymania. W przypadku gdy w orzeczeniu sąd przyzna kwotę kosztów zastępstwa procesowego w kwocie wyższej niż stawki minimalne, pełnomocnik reprezentujący Zleceniodawcę za pośrednictwem Zleceniobiorcy uzyska kwotę nadwyżki ponad kwotę kosztów minimalnych, ale po całkowitym zaspokojeniu Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie kierowania do sądu wniosków o przyznanie kosztów zastępstwa procesowego w kwocie wyższej niż ustalone w przepisach stawki minimalne.

3. Zleceniobiorca nie ma prawa zatrzymania uzyskanych od dłużników kwot, a wynagrodzenie nie może być potrącone lub kompensowane z kwot odzyskanych od dłużników.
4. Kwoty wynagrodzenia Zleceniobiorcy, stanowią kwoty brutto.

5. Tytułem należnego wynagrodzenia oraz należnych kosztów zastępstwa procesowego, o których mowa w ust. 2, Zleceniobiorca wystawiał będzie Zleceniodawcy stosowne faktury VAT raz w miesiącu; w terminie do trzeciego dnia roboczego miesiąca. Zleceniobiorca wystawi wobec Zleceniodawcy po dwie faktury. Jedną, tytułem wynagrodzenia prowizyjnego i ryczałtu przysługującego Zleceniobiorcy, za upływający okres rozliczeniowy; drugą tytułem należnych kosztów zastępstw prawnych za ten okres (przy czym podstawą do wystawienia faktury VAT obejmującej koszty zastępstwa procesowego będzie zakończenie lub umorzenie postępowania egzekucyjnego albo uregulowanie całości lub części kwoty należności poza postępowaniem egzekucyjnym). Dla faktur Zleceniobiorcy strony ustalają 10 dniowy termin płatności liczony od dnia doręczenia faktury.
6. Strony ustalają, że Zleceniobiorca nabywa prawo do wynagrodzenia prowizyjnego wyłącznie od kwot odzyskanych w rozumieniu postanowień ust 1 w okresie trwania niniejszej umowy. To samo tyczy się należnych kosztów zastępstwa procesowego.
7. Strony ustalają, iż każda wpłata dokonana na poczet wierzytelności objętej niniejszą umową oraz każda inna forma rozliczenia dłużnika ze Zleceniodawcą dokonana po dacie przekazania zlecenia w sposób opisany w § 1 ust. 3, a jednocześnie w trakcie trwania niniejszej umowy, traktowana będzie jako rezultat działania Zleceniobiorcy podlegający wynagrodzeniu, o ile działania te zostaną podjęte.
8. W przypadku umorzenia przez Zleceniodawcę całości lub części wierzytelności wobec dłużnika, Zleceniobiorca nie nabywa prawa do wynagrodzenia, które przysługiwałoby mu od kwoty umorzonej części długu. W przypadku zawarcia przez Zleceniodawcę z dłużnikiem ugody na skutek działań Zleceniobiorcy, należne Zleceniobiorcy wynagrodzenie zostanie wypłacone zgodnie postanowieniami ust. 1 od faktycznie uzyskanych od dłużnika należności.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić Zleceniodawcy, na jego wyraźny wniosek, wszelkich niezbędnych informacji oraz pomocy w zakresie realizacji przysługującego mu, na podstawie art. 89 a i 89 b Ustawy dnia od podatku od towarów i usług, prawa do pomniejszenia podatku VAT należnego o kwotę podatku VAT zawartej w wierzytelnościach będących przedmiotem zlecenia na podstawie niniejszej umowy.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić Zleceniodawcy, na jego wyraźny wniosek, wszelkich niezbędnych informacji oraz pomocy w zakresie uprawdopodobnienia lub udokumentowania nieściągalności wierzytelności będących przedmiotem zlecenia, uprawniających

Zleceniodawcę do uznania ich za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym lub ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

11. Strony uzgodniły, że ustalone w niniejszej umowie wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty jakie poniósł Zleceniobiorca w związku z wykonaniem umowy i w celu wykonania czynności w niej określonych, w tym wynagrodzenie pełnomocników zawodowych z tytułu zastępstwa procesowego oraz zastępstwa prawnego w egzekucji. W szczególności Zleceniobiorcy ani pełnomocnikom nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wydatków, jakie poniosą realizując przedmiot niniejszej umowy, w szczególności z tytułu wydatków związanych z dojazdami na rozprawy sądowe oraz uczestnictwem w samych rozprawach. Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy lub uiszcza na polecenie Zleceniobiorcy następujące koszty:
- a) opłaty sądowe, skarbowe lub komornicze do kwoty 500,00 zł (słownie; pięćset złotych 00/100), o ile ich poniesienie będzie zasadne i celowe, a w opinii Zleceniobiorcy ich poniesienie jest zasadne dla skuteczności procesu windykacji a informacje zdobyte za ich pośrednictwem mogą przyczynić się do poszerzenia wiedzy,
 - b) opłaty sądowe, skarbowe lub komornicze ponad kwotę 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności;
 - c) inne koszty należne organom i instytucjom państwowym na odrębnych zasadach, na wniosek Zleceniobiorcy i po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy na pokrycie przez niego tego kosztu (koszty opinii biegłych tłumaczy).

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedkładania Zleceniodawcy potwierdzeń dokonania ww. opłat.

12. Koszty umowy współfinansowane będą z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Oś priorytetowa 1 „Gospodarka - Innowacje - Technologie”, działanie 1.3 „Zaawansowane usługi wsparcia dla przedsiębiorstw”, Poddziałanie 1.3.4 „Pozadotacyjne instrumenty finansowe dla MŚP - Inicjatywa JEREMIE” oraz innych programów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyny za wypowiedzeniem z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia liczonego od dnia, w którym doręczyła drugiej stronie wypowiedzenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań określonych niniejszą umową przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zleceniodawca w imieniu własnym, w imieniu ZARR oraz BGK lub w imieniu Innych podmiotów, uprawniony jest do wycofania w każdej chwili trwania niniejszej umowy każdego uprzednio przekazanego zlecenia objętego załącznikiem do umowy, w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wycofania zlecenia przez Zleceniodawcę lub cofnięcia przez niego pełnomocnictwa zgodnie z ust. 3 lub cofnięcia pełnomocnictwa dla pełnomocnika wymienionego w §3 ust 2 umowy także przez ZARR oraz BGK i Inne podmioty, Zleceniobiorca zachowuje prawo do wynagrodzenia na zasadach opisanych w §4 umowy od wszystkich kwot odzyskanych na rzecz Zleceniodawcy lub rozliczonych w jakikolwiek inny sposób w terminie trzech miesięcy od daty wycofania poszczególnego zlecenia/pełnomocnictwa. Powyższe wynagrodzenie nie przysługuje w sytuacji wypowiedzenia lub rozwiązania całej umowy przez którąkolwiek ze Stron.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego udzielenia odpowiedzi (informacji) w terminie 14 dni od daty skierowania do Zleceniodawcy pisemnego zapytania Zleceniobiorcy o stan wpłat dokonanych przez dłużnika w okresie trwania niniejszej umowy, a także odnośnie wpłat uzyskanych w terminach ujętych postanowieniami § 5 ust. 3 i 4 niniejszej umowy. W przypadku wyboru drogi mailowej Zleceniodawca posłuży się adresami mailowymi Zleceniobiorcy wskazanymi w § 1 ust 4 niniejszej umowy.
6. Z dniem rozwiązania niniejszej umowy (tj. z upływem terminu wypowiedzenia, upływem terminu, na jaki zawarto umowę albo z dniem złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzeniem) wygasa również pełnomocnictwo udzielone przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy do reprezentowania Zleceniodawcy; Zleceniobiorca zobowiązuje się do

niezwłocznego zwrotu dokumentu pełnomocnictwa, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia niniejszej umowy.

§ 6

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na umieszczanie jego Logotypów (Logo Firmy, Logo Produktów) w materiałach marketingowych Zleceniobiorcy w okresie trwania umowy.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na przechowywanie akt postępowania sądowego i postępowania egzekucyjnego w siedzibie Zleceniobiorcy oraz na dostęp do wyżej wymienionych akt upoważnionych przez radcę prawnego pracowników Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca zapewnia, iż dostęp do dokumentów publikowanych w systemie informatycznym w sieci Internet, będzie przysługiwał jedynie Zleceniodawcy, reprezentującemu Zleceniodawcę radcy prawnemu i upoważnionym pracownikom Zleceniobiorcy, na co Zleceniodawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Strony ustalają, że w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przysługiwać będą Zleceniodawcy od Zleceniobiorcy następujące kary umowne:
 - a) za niepowzięcie działań określonych w § 1 niniejszej umowy : kara umowna w wysokości 3-krotnego średniego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego Zleceniobiorcy w ciągu ostatnich 3 miesięcy współpracy następujących do miesiąca w którym nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy (nie niższa jednak niż w wysokości 5.000,00 zł), chyba że Zleceniobiorca wykaże, że niepowzięcie działań określonych w §1 niniejszej umowy nie miało wpływu na możliwość odzyskania środków z tytułu wypłaconych poręczeń,
 - b) za nieterminowe powzięcie działań określonych w § 1 : kara umowna w wysokości 3 -krotnego średniego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego Zleceniobiorcy w ciągu ostatnich 3 miesięcy współpracy następujących do miesiąca w którym nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy (nie niższa jednak niż w wysokości 5.000,00 zł), chyba że Zleceniobiorca wykaże, że niepowzięcie działań określonych w §1 niniejszej umowy nie miało wpływu na możliwość odzyskania środków z tytułu wypłaconych poręczeń
 - c) za przekroczenie terminu odbioru dokumentów określonych w § 2 pkt. 12 : kara umowna 100 zł za 1 dzień przekroczenia, nie więcej niż 6-krotność ryczałtu miesięcznego, o którym mowa

w § 4 ust. 1 pkt 1.

2. Kary umowne przewidziane w ust. 1 przysługują za każdy przypadek naruszenia umowy i podlegają ewentualnemu sumowaniu w przypadku wielokrotnego naruszenia postanowień umowy przez Zleceniobiorcę.
3. Płatność kar nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Stronę wezwania do zapłaty przy czym w przypadku gdy szkoda jest wyższa niż wartość zastrzeżonej kary Stronie przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych jeżeli kwota zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody w całości.
4. Zamawiający zastrzega prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
5. Łączna suma wszystkich kar umownych naliczonych na gruncie niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty równej 12-krotności ryczału miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.

§ 8

1. Niniejsza umowa została zawarta **na czas określony tj. od 01.06.2023 r. do dnia 31.05.2024 r.** Łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczenia niniejszych usług w okresie obowiązywania niniejszej umowy, wliczając w to wypłacone kwoty z tytułu zastępstwa procesowego, o których mowa w § 4, nie może przekroczyć kwoty 50.000 zł netto.
2. Zmiany, uzupełnienia oraz jakiegokolwiek oświadczenia składane przez Strony w związku z niniejszą umową powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez co rozumie się także formę elektroniczną (art. 78¹ k.c.).
3. Strony zobowiązują się do każdorazowego informowania o zmianie adresów do korespondencji, podanych na wstępie niniejszej umowy. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana na ostatni znany adres strony będzie uznana za skutecznie doręczoną.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....