INSTYTUT EUROPEJSKIEJ SIECI PAMIĘĆ I SOLIDARNOŚĆ / EUROPEAN NETWORK REMEMBRANCE AND SOLIDARITY, państwowa instytucja kultury z siedzibą w Warszawie (Instytut lub IESPS), zajmująca się współpracą międzynarodową w zakresie badania, dokumentowania i upowszechniania wiedzy o historii Europy XX wieku, poszukuje osoby na stanowisko:

SPECJALISTA/SPECJALISTKA DS. PROJEKTÓW NAUKOWYCH

Miejsce pracy: **Warszawa**
Wymiar czasu pracy: **pełny etat**
Wynagrodzenie: **7800 - 8700 zł brutto miesięcznie** (ostateczne wynagrodzenie będzie uzależnione od doświadczenia i kwalifikacji osoby wybranej w procesie rekrutacji). Podane widełki obejmują wynagrodzenie zasadnicze oraz należny dodatek stażowy.
Rodzaj umowy: **umowa o pracę na zastępstwo do 31.01.2028 r.** Po tym okresie umowa może zostać przedłużona, w zależności od dostępności środków finansowych oraz woli stron.
Tryb pracy: **hybrydowy**

Główne zadania:

- konsultacje naukowe i ekspertyzy na potrzeby projektów konferencyjnych, wydawniczych, wystawienniczych, edukacyjnych i innych realizowanych przez IESPS,
- koordynacja działań administracyjnych i logistycznych w ramach realizacji projektów naukowych, w szczególności takich jak konferencje, seminaria, debaty, w tym między innymi: planowanie i nadzór nad realizacją budżetu i harmonogramu, bieżąca współpraca i komunikacja z instytucjami partnerskimi, wkład merytoryczny do opracowań wniosków grantowych, nawiązywanie współpracy z instytucjami i indywidualnymi kontrahentami, zamawianie i przyjmowanie prac od podwykonawców, prace organizacyjne, przygotowywanie umów, prowadzenie dokumentacji projektowej i raportowanie,
- reprezentowanie IESPS podczas konferencji,
- dbanie o prawidłowy obieg dokumentacji projektowej,
- współtworzenie planów merytorycznych w zakresie prac Działu Naukowego,
- przygotowywanie tekstów popularnych i naukowych, proponowanie tematów wydarzeń naukowych, wystąpienia konferencyjne
- inne zadania wynikające ze specyfiki pracy Działu Naukowego.

Wymagania wobec kandydata/-ki:

Niezbędne

- doświadczenie w koordynacji i realizacji projektów naukowych/kulturalnych/edukacyjnych
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, umożliwiająca niezakłóconą komunikację
- bardzo dobra znajomość języka polskiego, łatwość formułowania myśli w mowie i piśmie,
- wykształcenie wyższe humanistyczne,
- znajomość wybranych aspektów historii Europy XX wieku (w tym okresu II wojny światowej), potwierdzona działalnością naukową, zawodową lub popularyzatorską
- kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność (praca wiąże się z podróżami służbowymi),
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- doskonała organizacja pracy, umiejętność ustalania priorytetów i zarządzania czasem,
- wysoki poziom kultury osobistej.

Dodatkowe (mile widziane)

- doktorat lub wyższy stopień naukowy
- doświadczenie pracy w środowisku międzynarodowym,
- doświadczenie pracy w instytucji publicznej, preferowane w instytucji kultury.

Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego i ciekawe wyzwania,
- hybrydowy system pracy (od drugiego miesiąca pracy),
- interesującą pracę w środowisku międzynarodowym,
- możliwość nawiązania ciekawych kontaktów naukowych z badaczami z całego świata,
- dopłaty do wypoczynku,
- dofinansowanie dojazdów do pracy komunikacją publiczną,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- dofinansowanie szkoleń i nauki języków obcych,
- pracę w centrum Warszawy.

Proces rekrutacji

Proces rekrutacji obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych oraz rozmowę kwalifikacyjną z wybranymi kandydatami i kandydatkami.

Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych. Instytut zastrzega sobie prawo kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami/kandydatkami oraz prawo do nierozstrzygnięcia lub unieważnienia rekrutacji.

Zgłoszenia, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Instytut zastrzega możliwość przedłużenia terminu na składanie aplikacji.

Instytut zastrzega możliwość odwołania (anulowania) procesu rekrutacyjnego na każdym etapie procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyn, może również nie dokonać wyboru żadnego z kandydatów/kandydatek, ze względu na niezadowalający stopień spełnienia wymagań stawianym kandydatom.

Wymagane dokumenty

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres e-mail: office@enrs.eu **do 16 listopada 2026 r.,** wpisując w tytule wiadomości ***„Specjalista/Specjalistka ds. projektów naukowych”.***

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1) **CV** zawierające jedną z wybranych klauzul:

a) *Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji*.

b) *Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji oraz w przyszłych procesach rekrutacyjnych organizowanych przez ww. Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność.*

2) List motywacyjny

3) Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych o następującej treści:

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest państwowa instytucja kultury: Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, jako pracodawca, za który czynności z zakresu prawa pracy dokonuje jego Dyrektor.

2. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem e-mail: office@enrs.eu. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod.enrs@enrs.eu.

3. Dane osobowe (oraz dane do kontaktu – o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych procesach rekrutacyjnych na podstawie wyrażonej zgody. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,

b) art. 22(1) Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,

b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

4. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

5. Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania, hostingu i usuwania awarii.

6. Administrator, korzystając z usług oferowanych przez Microsoft (zgodnie z poniższą definicją), zamierza przekazywać Pana/Pani dane osobowe spółce Microsoft Ireland Operations Limited One Microsoft Place South County Business Park Leopardstown
Dublin 18, Ireland (dalej "Microsoft"), która może przetwarzać (w tym przesyłać, przechowywać) je również poza granicami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), w tym w stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej oraz w innych krajach, w których Microsoft lub jej partnerzy mają stosowną infrastrukturę.
Komisja Europejska decyzją 2016/1250 stwierdziła, że Stany Zjednoczone Ameryki Północnej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych przekazywanych z Unii do podmiotów w Stanach Zjednoczonych w ramach Tarczy Prywatności UE-USA. Dla zapewnienia bezpieczeństwa w umowach z Microsoft stosowane są również standardowe klauzule umowne, zatwierdzone przez Komisję Europejską. Microsoft zapewnia przy tym, że przetwarzając Pana/Pani dane osobowe zawsze stosuje odpowiednie zabezpieczenia. Więcej szczegółów na ten temat znajdzie Pan/Pani pod adresem:

https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacy.

7. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przetwarzane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przetwarzane przez okres kolejnych 9 miesięcy po zakończeniu obecnej rekrutacji.

8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych w trakcie procesu rekrutacji jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
10. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Instytucie Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie
11. Wobec Osoby, której dane dotyczą, nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, które wywołują skutki prawne wobec Osoby lub w podobny sposób istotnie na Osobę wpływają.

Uwaga:
CV wraz z jedną z wybranych klauzul oraz oświadczenie powinny zostać podpisane przez kandydata lub kandydatkę i przesłane na podany adres mailowy w formie skanu lub przekazane osobiście podczas rozmowy kwalifikacyjnej.