Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność, państwowa instytucja kultury z siedzibą w Warszawie zajmująca się międzynarodową współpracą w zakresie badania, dokumentowanie i upowszechnianie wiedzy o historii Europy XX wieku, poszukuje osoby na stanowisko:
SPECJALISTY DS. KOMUNIKACJI INTERNETOWEJ (NR REF. 2/2016)

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Wiejska 17/3

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Główne zadania osoby zatrudnionej na stanowisku specjalisty ds. komunikacji internetowej:

* Redagowanie oraz pisanie tekstów na stronę internetową Instytutu,
* Bieżące zarządzanie treścią strony internetowej,
* Koordynacja działań w zakresie modyfikacji i rozwoju stron internetowych,
* Zarządzanie wizerunkiem instytucji w mediach społecznościowych (Facebook, Twitter, Youtube),
* Redagowanie newslettera instytucji,
* Prowadzenie analiz dotyczących obecności instytucji w internecie,
* Opracowywanie informacji prasowych i komunikatów o działaniach instytucji,
* Współpraca z koordynatorami projektów w zakresie promocji projektów w internecie.

Wymagania wobec kandydata/ki:

**Niezbędne**

* wykształcenie wyższe humanistyczne,
* biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
* doświadczenie w zarządzaniu treścią stron internetowych, znajomość CMS,
* doświadczenie w realizacji projektów internetowych (w tym szczególności doświadczenie w zakresie opracowywania specyfikacji oraz we współpracy z firmami programistycznymi i grafikami)
* umiejętność bezbłędnego tworzenia i redagowania różnego typu komunikatów w języku polskim i angielskim,
* wysoko rozwinięte zdolności komunikacyjne i interpersonalne,
* umiejętność pracy w zespole,
* dobra organizacja,
* wysoki poziom kultury osobistej.

**Dodatkowe**

* znajomość Joomli i Wordpressa,
* znajomość podstaw grafiki komputerowej i programowania webowego,
* znajomość zagadnień z zakresu e-marketingu, Google Analytics,
* doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym,
* zainteresowanie historią XX wieku, edukacją historyczną i polityką pamięci,
* znajomość drugiego języka obcego (w szczególności niemieckiego, czeskiego, słowackiego, węgierskiego lub rumuńskiego)

Oferujemy:

* umowę o pracę
* interesującą pracę w środowisku międzynarodowym

Wymagane dokumenty

Dokumenty aplikacyjne:

* CV
* list motywacyjny, zawierający klauzulę: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)*
* kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje

należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: office@enrs.eu **do 8 maja 2016 r.** wpisując w tytule wiadomości numer referencyjny 2/2016.

Proces rekrutacji

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postepowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.