Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność, państwowa instytucja kultury z siedzibą w Warszawie zajmująca się międzynarodową współpracą w zakresie badania, dokumentowanie i upowszechnianie wiedzy o historii Europy XX wieku, poszukuje osoby na stanowisko:
KIEROWNIKA DZIAŁU PROJEKTÓW I KOMUNIKACJI (NR REF. 1/2016)

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Wiejska 17/3

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę na zastępstwo

Główne zadania osoby zatrudnionej na stanowisku kierownika Działu Projektów i Komunikacji:

* Koordynacja prac Działu Projektów i Komunikacji IESPS,
* Planowanie, organizacja pracy i zarządzanie pracownikami i współpracownikami Działu Projektów i Komunikacji IESPS,
* Opracowywanie koncepcji i realizacja międzynarodowych projektów o charakterze naukowym, badawczym, edukacyjnym, kulturalnym oraz kampanii informacyjnych i promocyjnych,
* Nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji projektów pod względem finansowym i merytorycznym,
* Odpowiedzialność za jakość i terminowość realizowanych przez Dział zadań,
* Reprezentowanie Instytutu ESPS podczas wydarzeń publicznych związanych z projektami realizowanymi przez ESPS i wobec mediów,
* Udział w spotkaniach międzynarodowych Gremiów i Komitetu Sterującego ESPS: opracowywanie raportów z zakresu pracy Działu oraz prezentowanie ich podczas spotkań,
* Opracowywanie i opiniowanie dokumentów związanych z realizowanymi działaniami,
* Przygotowywanie planów rzeczowych i finansowych oraz planów pracy, sprawozdań merytorycznych i analiz związanych z zadaniami Działu.

Wymagania wobec kandydata/ki:

**Niezbędne**

* wykształcenie wyższe humanistyczne,
* min. 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
* minimum 5-letnie doświadczenie w organizowaniu wydarzeń i prowadzeniu projektów,
* doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym,
* bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
* bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
* umiejętność bezbłędnego i sprawnego formułowania wypowiedzi oraz opracowywania różnego rodzaju tekstów i dokumentów po polsku i angielsku,
* znajomość ustaw i regulacji związanych z funkcjonowaniem publicznych instytucji kultury (w tym: ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawa prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych, i in.),
* wysoko rozwinięte zdolności komunikacyjne i interpersonalne, umiejętność nawiązywania i podtrzymywania relacji,
* doskonała organizacja pracy własnej oraz zespołu,
* umiejętność ustalania priorytetów i zarządzania czasem,
* myślenie strategiczne i umiejętność podejmowania decyzji,
* samodzielność,
* wysoki poziom kultury osobistej.

**Dodatkowe**

* zainteresowanie historią XX wieku, edukacją historyczną, polityka pamięci,
* znajomość drugiego języka obcego (w szczególności niemieckiego, czeskiego, słowackiego, węgierskiego lub rumuńskiego),
* doświadczenie w zarządzaniu projektami o złożonym montażu finansowym (finansowanymi z różnych źródeł),
* doświadczenie w pracy w państwowej instytucji kultury,
* doświadczenie w pisaniu i redagowaniu tekstów, w tym m.in. informacji prasowych,
* znajomość rynku medialnego w Polsce i zagranicą.

Oferujemy:

* umowę o pracę na zastępstwo (z możliwością zawarcia kolejnej umowy po upływie terminu zastępstwa),
* interesującą pracę w środowisku międzynarodowym.

Wymagane dokumenty

Dokumenty aplikacyjne:

* CV
* list motywacyjny, zawierający klauzulę: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)*
* kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje

należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: office@enrs.eu **do 16 maja 2016 r.** wpisując w tytule wiadomości numer referencyjny 1/2016.

Proces rekrutacji

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postepowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.