

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający: Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność,

- 1.1.1. Adres: ul. Wiejska 17/3, 00-480 Warszawa.
- 1.1.2. Faks: 022 891 25 01
- 1.1.3. Email: office@enrs.eu
- 1.1.4. Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ oraz publikowane są informacje w związku z przedmiotowym postępowaniem: <http://enrs.nowybip.pl/>.

1.2. Informacje wstępne

- 1.2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest numerem: **DOA.261.02.16**
- 1.2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez wykonawcę.
- 1.2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.2.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

1.3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „pzp”. dla postępowań o wartości szacunkowej poniżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

Wartość zamówienia została ustalona na kwotę 300 000,00 (trzysta tysięcy złotych 00/100) zł netto.

1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1.4.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Wojciech Pazik.
- 1.4.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 1.4.3, zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać oświadczenia lub dokumenty, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi w formie pisemnej, za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 1.4.3. Forma pisemna wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
 - 1.4.3.1. złożenie oferty;
 - 1.4.3.2. zmiana oferty;
 - 1.4.3.3. powiadomienie zamawiającego o wycofaniu oferty
 - 1.4.3.4. uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 pzp.
- 1.4.4. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie ich w formie faksu lub za pomocą poczty elektronicznej.

- 1.4.5. Korespondencję w przedmiotowym postępowaniu należy przekazywać korzystając z danych do korespondencji, o których mowa w pkt. 1.1 SIWZ. Zamawiający zaleca, aby w korespondencji powoływać się na numer postępowania wskazany w pkt 1.2.1.

2. Przedmiot zamówienia i termin realizacji

- 2.1. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części II SIWZ.
- 2.2. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia opisana została we Wspólnym Słowniku Zamówień pod kodami CPV:
63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej
63000000-9 Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży
63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych
63515000-2 Usługi podróże
- 2.3. Usługi objęte przedmiotem zamówienia należą do usług, o których mowa w art. 5 pzp.
- 2.4. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia wyczerpania kwoty określonej w §4 ust. 6 Umowy, ale nie dłużej niż do dnia 31.12.2016 r.

3. Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 3.1.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 3.1.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 4.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 4.1.2. Warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia:
*Wykonawca ubiegający się o udział w postępowaniu musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej jedną usługę, posiadającą następujące cechy: wartość co najmniej 100 tys zł brutto; w ramach usługi dokonano rezerwacji co najmniej 70 biletów lotniczych oraz co najmniej 50 rezerwacji miejsc hotelowych poza granicami RP***
- 4.1.3. Warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej dwiema osobami** odpowiedzialnymi za dokonywanie rezerwacji biletów lotniczych i kolejowych, z których każda posiada **co najmniej 24 miesiące doświadczenia w dokonywaniu rezerwacji i wykupu biletów lotniczych i kolejowych; znajomość języka polskiego i angielskiego w stopniu umożliwiającym płynną komunikację z zamawiającym oraz przewoźnikami oraz co najmniej dwiema osobami odpowiedzialnymi za rezerwację miejsc hotelowych, z których każda posiada co najmniej 24 miesiące doświadczenia w dokonywaniu rezerwacji miejsc**

hotelowych poza granicami RP; znajomość języka polskiego i angielskiego w stopniu umożliwiającym płynną komunikację z zamawiającym oraz hotelami. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca dysponował osobami łączącymi powyższe funkcje. W takim wypadku liczba osób, którymi dysponuje lub będzie dysponować wykonawca nie może być mniejsza niż 2, przy założeniu, że każda z nich posiada wymaganą wiedzę i doświadczenie w każdej z dwóch dziedzin (bilety i hotele).

4.1.4. Warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej: Wykonawca musi posiadać **polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł.**

4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 4.1.2 i 4.1.3 mogą zostać spełnione wspólnie, poprzez sumowanie ich potencjału. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” - „nie spełnia” w oparciu o oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 5.

5. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp, wykonawca ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

5.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi Załącznik nr 3a do III Części SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

5.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do III Części SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć wspólnie.

5.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 poz. 184 z późn. zm.) Załącznik nr 2 do III Części SIWZ.

5.1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

5.1.5. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

5.1.6. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca

nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

- 5.1.7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
- 5.1.8. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
- 5.1.9. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
- 5.1.10. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 4.1.2, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 5.1.11. Wykaz osób, o których mowa w 4.1.3, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do III Części SIWZ.
- 5.1.12. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzającej spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 4.1.4.
- 5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 5.2.1. o których mowa w pkt 5.1.4-6 i 8 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 5.2.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 5.2.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5.2.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5.2.2. o których mowa w pkt 5.1.7 i 9 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 pzp
- 5.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 5.4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 5.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5.6. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie przewidzianej w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 5.7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp określonych w ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

- 5.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
- 5.9. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
- 5.10. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 6.2. Oferta, pod rygorem nieważności musi mieć formę pisemną. Powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze lub nieścieralnym tuszem/atramentem. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, zaparafowane przez osobę upoważnioną i połączone ze sobą w sposób ograniczający ryzyko przypadkowej dekompletacji (np. szycie, bindowanie, etc).
- 6.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.4. Na ofertę składa się:
- 6.4.1. Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 Części III SIWZ;
- 6.4.2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5.
- 6.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 6.5. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe uszkodzenie opakowań, nie wynikające z jego winy np. przez kuriera, na poczcie, etc.
- 6.6. Opakowanie zewnętrzne oferty powinno być opisane w następujący sposób: **„Oferta – „Kompleksowa obsługa podróży na potrzeby Instytutu Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze zagraniczne i przewozy kolejowe krajowe oraz usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych i usług towarzyszących” oraz winno zawierać dopisek „Nie otwierać przed dniem 4.03.2016 r. do godziny 10.15”** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane oznakowaniem oferty w inny niż wskazany powyżej sposób, w tym w szczególności za jej otwarcie przed terminem składania ofert, czy nie przekazanie jej w terminie komisji przetargowej.
- 6.7. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie

dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

- 6.8. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/y upoważnione do podpisania oferty, dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.
- 6.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 7.1. Wykonawca podaje cenę w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.2. **Przedstawiona przez Wykonawcę cena brutto opłat transakcyjnych biletów lotniczych/biletów kolejowych/miejsc hotelowych służyć będzie jedynie do porównania cen złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- 7.3. Wykonawca podaje wysokość stałych opłat transakcyjnych za wystawienie jednego biletu/jedną rezerwację hotelową, które muszą być większe od zera.
- 7.4. Wykonawca podaje wysokość upustu określonego w % od ceny biletu kolejowego przewoźnika jakiego wykonawca udzieli zamawiającemu przy sprzedaży biletu do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.5. Podane w formularzu ofertowym opłaty transakcyjne i upust, o którym mowa w pkt. 7.4 będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.
- 7.6. Opłaty transakcyjne podane przez Wykonawcę obejmują rzeczywisty koszt realizacji zamówienia w szczególności: koszt rezerwacji i wystawienia biletu, dostawę biletu w cenie brutto, oferowanie wariantów połączeń, zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, koszty powtórzenia rezerwacji, zmiany rezerwacji, zwrotu biletu, wymiany biletu, reklamacji, odprawy oraz wszelkie inne koszty związane z należyтым i zgodnym z SIWZ, wykonaniem przedmiotu zamówienia

8. ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

- 8.1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, stosując następujące zasady:
- 8.2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 8.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób, opisany w pkt 8 SIWZ. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
- 8.4. W przypadku kolejnej zmiany oferty należy za napisem „ZMIANA OFERTY” podać odpowiedni numer porządkowy dokonanej zmiany.
- 8.5. Wycofanie oferty może nastąpić na podstawie pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę.
- 8.6. Powiadomienie, o którym mowa w pkt. 8.5 powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE - Oferta na /przedmiot zamówienia/”.

9. INFORMACJA O MIEJSCU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 9.1. Oferty należy składać do dnia **4.03.2016 r. do godziny 10.00** w siedzibie Zamawiającego, o której mowa w pkt 1.1 SIWZ.
- 9.2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 9.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **4.03.2016 r. o godzinie 10.15** w siedzibie Zamawiającego. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
- 9.4. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone niezwłocznie nieobecnym Wykonawcom wyłącznie na ich wniosek.
- 9.5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień otwarcia ofert.

10. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria zgodnie z metodą wskazaną poniżej:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	80
2.	Wysokość upustu określonego w % od ceny biletu kolejowego przewoźnika jakiego wykonawca udzieli zamawiającemu przy sprzedaży biletu	10
3.	Czas reakcji	10
	Razem	100

10.1. Cena – waga 80%

Zamawiający przewiduje, że w trakcie realizacji umowy zamówi 177 biletów lotniczych, 56 biletów kolejowych oraz zleci dokonania 400 rezerwacji miejsc hotelowych. Powyższe wartości mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Zamawiający będzie zamawiał usługi do wysokości posiadanego na ten cel budżetu.

W celu przyznania punktów w kryterium „cena” zamawiający ustali składniki PI, Pk i Ph na podstawie oferty wykonawcy wg. następującego wzoru:

$$PI = 177 \times (CI)$$

$$Pk = 56 \times (Ck)$$

$$Ph = 400 \times (Ch)$$

gdzie:

(PI) to suma opłat za wystawienie biletów lotniczych

(Pk) to suma opłat za wystawienie biletów kolejowych

(Ph) to suma opłat za rezerwacje hotelowe

(Cl) to jednostkowa opłata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego

(Ck) to jednostkowa opłata transakcyjna za wystawienie biletu kolejowego

(Ch) to jednostkowa opłata transakcyjna za rezerwację hotelową

Następnie sumę składników Pl, Pk i Ph, stanowiących cenę oferty (Cof) podstawia do wzoru:

$$P1 = (C_{\min} : C_{of}) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1 – liczba punktów oferty ocenianej;

Cof – cena oferty ocenianej

C_{min} – cena oferty z najniższą ceną, z wyłączeniem ofert, których ceny, w toku badania, zostaną uznane za rażąco niskie.

80 pkt. – maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena”.

Oferta, której cena przekroczy budżet zamawiającego, zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 pzp.

10.2. Wysokość upustu określonego w % od ceny biletu kolejowego przewoźnika jakiego wykonawca udzieli zamawiającemu przy sprzedaży biletu – waga 10%

Ocena wysokości upustu określonego w % od ceny biletu kolejowego przewoźnika jakiego wykonawca udzieli zamawiającemu przy sprzedaży biletu dalej zwana "upustem" będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do wysokości upustu od ceny biletu kolejowego przewoźnika najwyższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium (P2) będą obliczone według wzoru:

$$P2 = \frac{\text{Wysokość upustu w ofercie badanej}}{\text{Najwyższy upust podany w ofertach}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

P2 - liczba punktów oferty ocenianej

10 pkt. - maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium "upust"

Oferta, w której nie zostanie podany upust lub upust zostanie podany w sposób niezgodny z treścią SIWZ, zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 pzp.

10.3. Czas reakcji – waga 10%

Jako „czas reakcji” zamawiający rozumie czas, jakim Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu warianty połączeń oraz miejsc hotelowych hoteli wraz z warunkami rezerwacji od momentu przekazania przez Zamawiającego formularza rezerwacyjnego.

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „czas reakcji” P3 według następującego szablonu:

Do 3h = 10 pkt

powyżej 3h do 8 h = 5 pkt

powyżej 8h do 24h = 0 pkt

Oferta zakładająca czas dłuższy niż 24h lub nie zawierająca zaoferowanego czasu reakcji zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 pzp.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$P = P1 + P2 + P3$.

11. Warunki umowy

11.1. Istotne postanowienia umowy stanowią Część IV SIWZ

11.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

11.3. Zmiana Umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego obejmującego przedmiot Umowy dopuszczalna jest jedynie w następujących przypadkach i zakresie:

11.3.1. zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację świadczenia;

11.3.2. zmiany przepisów prawa w oparciu, o które realizowana będzie Umowa;

11.3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmianie ulegnie cena brutto, uwzględniająca nową stawkę podatku.

11.4. W rozumieniu Umowy zmiany nie stanowią:

11.5. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje przedmiot Umowy;

11.6. zmiana danych teleadresowych Stron;

11.7. zmiana danych rejestrowych Stron;

11.8. zaistnienie powyższych okoliczności wymaga niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

11.9. Wszelkie zmiany Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

11.10. Wszelkie postanowienia, o których mowa w pkt 11.3, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

12. Środki ochrony prawnej

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują mu środki ochrony prawnej, na zasadach określonych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” pzp.

13. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2013 poz. 907 z późn. zm.).