

oznaczenie sprawy:

**ADM.261.1.2026**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na:

Organizacja podróży na potrzeby Instytutu Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność.

Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podstawowego:  
780 353,38 zł brutto.

## Rozdz. 1 Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego:  
Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność  
Adres: ul. Zielna 37,  
00-108 Warszawa. tel. 22 39 57 600, faks 22 39 57 601

Email: office@enrs.eu  
Godziny pracy 9:00 – 17:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej, na której dostępna jest SWZ oraz publikowane są informacje w związku z przedmiotowym postępowaniem: <http://enrs.nowybip.pl/>.

## Rozdz. 2 Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2024 poz. 1320), zwanej dalej ustawą.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia.
4. W każdym przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, konieczne jest pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwa, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składa się w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.
5. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**ogólne rozporządzenie o ochronie danych**) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w niniejszym postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w formularzu „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako

niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w [art. 22 § 1](#) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277). Szczegółowe wymagania w tym zakresie znajdują się w § 11 Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ).
8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy, o której mowa w ust. 8, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

### Rozdz. 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja podróży na potrzeby Zamawiającego obejmująca:
  - a) wyszukiwanie połączeń, rezerwację i sprzedaż biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych,
  - b) wyszukiwanie połączeń, rezerwację i sprzedaż biletów kolejowych na trasach krajowych i zagranicznych,
  - c) wyszukiwanie połączeń, rezerwację i sprzedaż biletów autokarowych (autokar, autobus, minibus), na trasach krajowych i zagranicznych;
  - d) wyszukiwanie noclegów, rezerwację, sprzedaż i dostarczanie voucherów na noclegi w kraju i zagranicą,
  - e) organizację dodatkowych usług hotelowych zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem,
  - f) wyszukiwanie ofert, rezerwację i sprzedaż usługi wynajmu samochodu,
  - g) organizacja transportu lokalnego dla uczestników wybranych projektów i przedsięwzięć (np. wynajem autokaru lub busa), obejmująca zapewnienie pojazdów, kierowców, logistykę przejazdów oraz koordynację realizacji transportu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego – w kraju i za granicą. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.
3. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

**63500000-4 usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej**

**60400000-2 usługi transportu lotniczego**

**55110000-4 hotelarskie usługi noclegowe**

**63512000-1 usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych**

**63510000-7 usługi biur podróży i podobne**

4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 4, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.
6. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

#### **Rozdz. 4      Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Niedopuszczenie ofert częściowych wynika z konieczności zapewnienia:

- 1) spójności realizacji zamówienia,
- 2) efektywności organizacyjnej i ekonomicznej,
- 3) odpowiedzialności jednego wykonawcy za całość zakresu zamówienia.

#### **Rozdz. 5      Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, będą polegały na powtórzeniu usług podobnych do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
3. Zakresem rzeczowym usług stanowiących przedmiot zamówień, o których mowa w ust. 1, mogą być w szczególności usługi obejmujące organizację podróży służbowych Zamawiającego, w tym:
  - a. wyszukiwanie połączeń, rezerwację i sprzedaż biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych,
  - b. wyszukiwanie połączeń, rezerwację i sprzedaż biletów kolejowych na trasach krajowych i zagranicznych,
  - c. wyszukiwanie połączeń, rezerwację i sprzedaż biletów autokarowych lub autobusowych,
  - d. wyszukiwanie noclegów, rezerwację i sprzedaż usług hotelowych oraz dostarczanie voucherów hotelowych w kraju i za granicą,
  - e. organizację dodatkowych usług hotelowych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego,
  - f. wyszukiwanie ofert, rezerwację i sprzedaż usług wynajmu samochodów,
  - g. organizację transportu lokalnego dla uczestników projektów i przedsięwzięć Zamawiającego, w tym wynajem autokarów lub busów wraz z kierowcą oraz koordynację logistyczną przejazdów,
  - h. inne usługi związane z organizacją podróży służbowych, podobne do usług objętych zamówieniem podstawowym.
4. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, będą realizowane na warunkach analogicznych do określonych dla zamówienia podstawowego, w szczególności w zakresie standardów realizacji usług oraz sposobu rozliczeń.

5. Łączna wartość zamówień, o których mowa w ust. 1, nie przekroczy 27% wartości zamówienia podstawowego.
6. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, będą udzielane w przypadku wystąpienia zwiększonego zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia, w szczególności w związku z:
  - a. realizacją nowych projektów lub przedsięwzięć Zamawiającego,
  - b. zwiększoną liczbą wydarzeń, konferencji, spotkań międzynarodowych lub delegacji służbowych,
  - c. koniecznością zapewnienia ciągłości obsługi organizacji podróży dla Zamawiającego,
  - d. rozszerzeniem działalności Zamawiającego lub powierzeniem mu nowych zadań.
7. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, będą udzielane w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
8. Miejscem realizacji zamówień, o których mowa w ust. 1, będzie miejsce wskazane przez Zamawiającego, zgodnie z charakterem organizowanych podróży, zarówno na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i poza jej granicami.

## Rozdz. 6 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Rozdz. 7 Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać do dnia 31 grudnia 2026 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 6 projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 2 do SWZ), ale nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2026 r. Podanie daty dziennej wiąże się z datą końca roku budżetowego.

## Rozdz. 8 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej tj. o wykonanie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje minimum dwie (2) usługi polegające na świadczeniu w zakresie obejmującym łącznie rezerwację, nabycie (sprzedaż) i dostarczanie biletów na pasażerskie zagraniczne i krajowe przewozy lotnicze, biletów na pasażerskie zagraniczne i krajowe przewozy kolejowe, rezerwacje miejsc noclegowych o wartości rocznej brutto nie mniejszej niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych) każda.**
2. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** na zasadach określonych w art. 58 ustawy. Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy, warunek określony w ust. 1 niniejszego Rozdziału może zostać spełniony przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca **składa wraz z ofertą**

zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń.

## Rozdz. 9 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507) tj. Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ww. artykułach.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających te zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

## Rozdz. 10 Podmiotowe środki dowodowe - składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach innych podmiotów. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zdolności innych podmiotów warunek, o którym mowa powyżej, musi spełniać ten Wykonawca samodzielnie lub łącznie z podmiotami, na których zasoby Wykonawca się powołuje.
3. **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem przedmiotu usługi i ich wartości, dat wykonania (od-do), podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa, adres i telefon) – oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty-opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji - załącznik nr 6 do SWZ.
4. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

5. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale oraz w rozdziale 14 ust. 6, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**Rozdz. 11    Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej i informacja o osobach wyznaczonych do kontaktu**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: [office@enrs.eu](mailto:office@enrs.eu).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b3b4a8a1-611c-404c-985b-335d9953585d>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-b3b4a8a1-611c-404c-985b-335d9953585d
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
7. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług określa Regulamin Platformy eZamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach interaktywnych zamieszczonych na Platformie e-Zamówieniach.
9. Przeglądanie i pobieranie treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz.2415).
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012r.,

- w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    - 1) W formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    - 2) Jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
  13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączanie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Komunikacja może się odbywać również za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego na adres email: office@enrs.eu.

W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  17. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesłanych jako załączniki do jednego formularza).
  18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem

telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [office@enrs.eu](mailto:office@enrs.eu), (nie dotyczy składania ofert).

## Rozdz. 12 Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 13.06.2026 r.**

## Rozdz. 13 Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „drag&drop” („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą. Pole „Wypełniony formularz oferty” należy pominąć.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik, stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski”, używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Do oferty dołącza się oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem zawartym w załączniku nr 5 i 5a do SWZ.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
15. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
16. W celu potwierdzenia, że **osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania**, Zamawiający żąda złożenia:
  - 1) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego);
  - 2) postanowienie pkt 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) postanowienia pkt 1-2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

#### Rozdz. 14 Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### Rozdz. 15 Sposób oraz termin składania ofert

1. **Miejsce składania ofert:** <https://ezamowienia.gov.pl>
2. **Termin składania ofert: dnia 15.05.2026 r. o godz. 16:00**  
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Termin otwarcia ofert: 15.05.2026 r. o godz. 16:30**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cen zawartych w ofertach.

#### Rozdz. 16 Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych

1. Wykonawca określi cenę netto i brutto w „OFERCIE”.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wraz z należnym podatkiem VAT. Musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej

SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. **Cena brutto oferty** powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w Projektowanych postanowieniach umowy oraz ma zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne, w tym z uwzględnieniem postanowień ust. 5.
4. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Projektowanych postanowieniach umowy.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium Ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w „Formularzu ofertowym” (wzór w **załączniku nr 4 do SWZ**) ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Rozdz. 17      Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga	Symbol
1	cena brutto opłaty transakcyjnej	40% (max. 40 pkt)	C1

	za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego i zagranicznego		
2	cena brutto opłaty transakcyjnej za zakup usług zakwaterowania w kraju i za granicą	20% (max. 20 pkt)	C2
3	Średnia arytmetyczna cena brutto opłat transakcyjnych za zakup innych usług wskazanych przez Zamawiającego w formularzu oferty w pkt. 2, 4, 5, 6 tabeli	20% (max. 20 pkt)	C3
4	Czas przesłania oferty na złożone zamówienie dla wszystkich usług objętych niniejszym postępowaniem	20% (max. 20 pkt)	O

## 3. Sposób oceny w zakresie poszczególnych kryteriów:

W kryterium nr 1 - <b>cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego:</b>	<p><i>Najniższa zaoferowana Cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego</i></p> <p><b>C1 =</b> ----- <b>x 40 pkt.</b></p> <p><i>Cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego zaproponowana w badanej Ofercie</i></p>
W kryterium nr 2 - <b>cena brutto opłaty transakcyjnej za zakup usług zakwaterowania:</b>	<p><i>Najniższa zaoferowana Cena brutto opłaty transakcyjnej za zakup usług zakwaterowania</i></p> <p><b>C2 =</b> ----- <b>x 20 pkt.</b></p> <p><i>Cena brutto opłaty transakcyjnej za zakup usług zakwaterowania zaproponowana w badanej Ofercie</i></p>
W kryterium nr 3 – <b>średnia arytmetyczna cena brutto opłaty transakcyjnej za zakup pozostałych usług wskazanych w OPZ</b>	<p><i>Najniższa zaoferowana średnia arytmetyczna cena brutto opłat transakcyjnych za zakup innych usług wskazanych przez Zamawiającego w formularzu oferty w pkt. 2, 4, 5, 6</i></p> <p><b>C3 =</b> ----- <b>x 20 pkt.</b></p> <p><i>Średnia arytmetyczna cena brutto opłat transakcyjnych za zakup innych usług wskazanych przez Zamawiającego w formularzu oferty w pkt. 2, 4, 5, 6 zaproponowana w badanej Ofercie</i></p>
W kryterium nr 4 – <b>„Czas przesłania oferty na złożone zamówienie dla wszystkich usług objętych niniejszym postępowaniem” (O):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas przesłania oferty na złożone zamówienie do 1h włącznie</li> <li>- 10 punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas przesłania oferty na złożone zamówienie do 2h włącznie</li> <li>- 0 punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas przesłania oferty na złożone zamówienie do 3h włącznie.</li> </ul> <p>Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert, jakim jest Czas przesłania oferty na złożone zamówienie, wynosi – 20 pkt.</p> <p>Maksymalny czas przesłania oferty wynosi 3h. W przypadku zaoferowania czasu dłuższego niż 3h oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego. Czas przesłania oferty na złożone zamówienie: - należy podać w godzinach roboczych, w pełnych jednostkach liczbowych w zaokrągleniu do zera miejsc po przecinku.</p>

	<p><i>W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas przestania oferty na złożone zamówienie w niepełnych godzinach np. „1 godzina 40 minut”, „2 godziny 10 minut” przy ocenie Zamawiający zaokrągli okres w górę do najbliższej pełnej godziny (np. zadeklarowany czas przestania oferty na złożone zamówienie wynoszący „1 godzina 40 minut” zostanie zaokrąglony do 2 godzin), zaś w umowie zostanie uwzględniony czas zaoferowany przez Wykonawcę.</i></p> <p><i>W przypadku niewskazania w ofercie przez Wykonawcę czasu odpowiedzi na złożone Zamówienie Zamawiający przyjmie najdłuższy możliwy czas tj. 3 h roboczych.</i></p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Liczba punktów przyznanych ofercie = C1 + C2 + C3 + O

4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.
5. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
6. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku (zgodnie z zasadami arytmetyki)).
7. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów będącą sumą punktacji uzyskanej w kryteriach wskazanych w ust. 2.
8. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

#### **Rozdz. 18 Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez stronę zamawiającego.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ustawy, z uwzględnieniem art. 577 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:
  - 1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
  - 2) przekaze wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.

#### **Rozdz. 19 Projektowane postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących: **załącznik nr 2 do SWZ**
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

#### **Rozdz. 19      Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

#### **Rozdz. 21      Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.

#### **Wykaz załączników do SWZ:**

załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy,

załącznik nr 3 - Informacje wymagane przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

załącznik nr 4 – OFERTA

załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

załącznik nr 5a - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 6 - Wykaz usług

załącznik nr 5 do umowy - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę