

Specjalista ds. Social Media i Komunikacji

Umowa zlecenie lub umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia.

Główne zadania osoby zatrudnionej na stanowisku Specjalista ds. Social Media i Komunikacji:

- Planowanie strategii działań informacyjnych i promocyjnych IESPS w mediach społecznościowych (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube),
- Redakcja strony internetowej IESPS www.enrs.eu w języku angielskim,
- Opracowywanie treści w języku angielskim do publikacji w elektronicznych kanałach komunikacyjnych IESPS,
- Tworzenie i wysyłka newslettera,
- Nawiązywanie współpracy z portalami/stronami/grupami tematycznie pokrewnymi działalności IESPS,
- Kontrolowanie i optymalizacja budżetu w obszarze social media,
- Zapewnienie odpowiedniego poziomu dostępności cyfrowej stronie internetowej i aplikacjom IESPS, a także wszystkim publikowanym treściom, zgodnie ze standardem WCAG 2.1 i Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- Przygotowywanie raportów, zestawień i innych opracowań dotyczących działalności komunikacyjnej w obszarze social media.

Ponadto:

- planowanie strategii działań promocyjnych projektów IESPS we współpracy z koordynatorami projektów oraz partnerami projektów w różnych krajach Europy,
- opracowywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych w języku angielskim dotyczących poszczególnych projektów, działań oraz inicjatyw IESPS ,
- opracowywanie i redakcja informacji prasowych, opisów projektów i sprawozdań w języku angielskim,
- nawiązywanie relacji i współpraca z mediami oraz poszczególnymi dziennikarzami w różnych krajach Europy,
- obsługa promocyjna wydarzeń organizowanych przez IESPS w Polsce i za granicą,
- bieżący monitoring mediów i archiwizacja doniesień medialnych.

Wymagania wobec kandydata/ki:

Niezbędne:

- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- wykształcenie wyższe humanistyczne, preferowane: filologia angielska, historia, stosunki międzynarodowe, filologia polska, dziennikarstwo, socjologia, marketing
- doświadczenie w pracy z zakresu promocji i komunikacji internetowej (preferowane doświadczenie w redakcji stron internetowych i obsługi social media instytucji kultury, w promocji projektów kulturalnych, edukacyjnych, wydawniczych i wystawienniczych lub działach komunikacji i Public Relations),
- bardzo dobra znajomość języka polskiego i tzw. „lekkie pióro”,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- kreatywność, komunikatywność, umiejętność współpracy w zespole,
- samodzielność i umiejętność rozwiązywania problemów,
- doskonała organizacja pracy, umiejętność ustalania priorytetów i zarządzania czasem,
- wysoki poziom kultury osobistej.

Dodatkowe (mile widziane):

- doświadczenie w pracy w państwowej instytucji kultury,
- doświadczenie w pracy w instytucjach lub organizacjach podejmujących współpracę międzynarodową,
- znajomość drugiego języka obcego (w szczególności niemieckiego, czeskiego, słowackiego, węgierskiego lub rumuńskiego),
- znajomość narzędzi e-mail marketingu (Freshmail),
- znajomość narzędzi Google Analytics,
- znajomość i umiejętność obsługi narzędzi marketingu internetowego (Facebook Ads),
- doświadczenie w redakcji stron internetowych (podstawowa znajomość języka HTML),

- znajomość internetowych baz i archiwów fotograficznych.

Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego i interesującą pracę w środowisku międzynarodowym,
- zatrudnienie na umowę zlecenie lub umowę o pracę na czas określony z możliwością jej przedłużenia.

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres e-mail: office@enrs.eu do 28 lutego 2021, wpisując w tytule wiadomości „Rekrutacja: Specjalista ds. Social Media i Komunikacji”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- **CV**
- **List motywacyjny**, zawierający jedną z wybranych klauzul:
 - a) *Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji.*
 - b) *Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji oraz w przyszłych procesach rekrutacyjnych organizowanych przez ww. Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność.*
- **Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych** o treści:

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, że:

1. *Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest państwowa instytucja kultury: Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, jako pracodawca, za który czynności z zakresu prawa pracy dokonuje jego Dyrektor.*
2. *Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod.enrs@enrs.eu.*
3. *Dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych procesach rekrutacyjnych na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).*
4. *Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*
5. *Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania, hostingu i usuwania awarii.*
6. *Administrator, korzystając z usług oferowanych przez Google (zgodnie z poniższą definicją), zamierza przekazywać Pana/Pani dane osobowe spółce Google LLC w Delaware z siedzibą Amphitheatre Parkway nr 1600, Mountain View, California 94043, USA (dalej "Google"), która może przetwarzać (w tym przesyłać, przechowywać) je również poza granicami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), w tym w stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej oraz w innych krajach, w których Google lub jej partnerzy mają stosowną infrastrukturę.*

Komisja Europejska decyzją 2016/1250 stwierdziła, że Stany Zjednoczone Ameryki Północnej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych przekazywanych z Unii do podmiotów w Stanach Zjednoczonych w ramach Tarczy Prywatności UE-USA. Dla zapewnienia bezpieczeństwa w umowach z Google LLC stosowane są również standardowe klauzule umowne, zatwierdzone przez Komisję Europejską. Google zapewnia przy tym,

że przetwarzając Pana/Pani dane osobowe zawsze stosuje odpowiednie zabezpieczenia. Więcej szczegółów na ten temat znajdzie Pan/Pani pod adresem: <https://policies.google.com/privacy?gl=PL&hl=pl#enforcement>.

7. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przetwarzane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przetwarzane przez okres kolejnych 9 miesięcy po zakończeniu obecnej rekrutacji.

8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.

10. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Instytucie Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie.

11. Wobec Osoby, której dane dotyczą, nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, które wywołują skutki prawne wobec Osoby lub w podobny sposób istotnie na Osobę wpływają.

.....
DATA I PODPIS

List motywacyjny wraz z jedną z wybranych klauzul oraz oświadczenie powinny zostać podpisane przez kandydata i przesłane na wskazany wyżej adres mailowy w formie skanu.