

Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność, państwowa instytucja kultury z siedzibą w Warszawie zajmująca się międzynarodową współpracą w zakresie badania, dokumentowania i upowszechniania wiedzy o historii Europy XX wieku, poszukuje osoby na stanowisko:

***SPECJALISTA DS. PROJEKTÓW (NR REF 2/2020)***

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Zielna 37

Wymiar czasu pracy: pełen etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

***Główne zadania osoby zatrudnionej:***

---

Realizacja działań związanych z realizacją międzynarodowych projektów IESPS, w tym m.in.:

- organizacja i koordynacja projektów IESPS we współpracy z partnerami w różnych krajach Europy,
- opracowywanie materiałów informacyjnych dotyczących poszczególnych projektów, wniosków grantowych oraz sprawozdań,
- nawiązywanie relacji i współpraca z instytucjami zajmującymi się historią Europy w różnych krajach,

***Wymagania wobec kandydata/ki:***

---

**Niezbędne**

- wykształcenie wyższe humanistyczne, preferowane: filologia angielska, historia, stosunki międzynarodowe, filologia polska, dziennikarstwo, socjologia,
- doświadczenie w koordynacji projektów edukacyjnych i/lub wystawienniczych i/lub organizacji konferencji (preferowane doświadczenie w instytucjach kultury),
- doskonała znajomość języka polskiego, łatwość formułowania myśli w mowie i piśmie,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- kreatywność, komunikatywność, umiejętność współpracy w zespole,
- dyspozycyjność; praca wiąże się z podróżami służbowymi,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- doskonała organizacja pracy, umiejętność ustalania priorytetów i zarządzania czasem,
- wysoki poziom kultury osobistej.

**Dodatkowe (mile widziane)**

- znajomość drugiego języka obcego (w szczególności niemieckiego, czeskiego, słowackiego, węgierskiego lub rumuńskiego),
  - doświadczenie w pracy w instytucjach lub organizacjach podejmujących współpracę międzynarodową.
-

## Oferujemy:

---

- możliwość rozwoju zawodowego i interesującą pracę w międzynarodowym środowisku,
- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę.

## Proces rekrutacji

---

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

## Wymagane dokumenty

---

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres e-mail: [office@enrs.eu](mailto:office@enrs.eu) **do 7 września**, wpisując w tytule wiadomości „**Rekrutacja: Specjalista ds. Projektów**”.

List motywacyjny wraz z jedną z wybranych klauzul oraz oświadczenie powinny zostać podpisane przez kandydata i przesłane na powyższy adres mailowy w formie skanu lub przekazane osobiście podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- **CV**
- **List motywacyjny**, zawierający jedną z wybranych klauzul:
  - a) *Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji.*
  - b) *Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji oraz w przyszłych procesach rekrutacyjnych organizowanych przez ww. Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność.*
- **Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych** o następującej treści:

*Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, że:*

1. *Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest państwowa instytucja kultury: Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, jako pracodawca, za który czynności z zakresu prawa pracy dokonuje jego Dyrektor.*
2. *Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [iod.enrs@enrs.eu](mailto:iod.enrs@enrs.eu).*

3. *Dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych procesach rekrutacyjnych na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).*
4. *Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*
5. *Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania, hostingu i usuwania awarii.*
6. *Administrator, korzystając z usług oferowanych przez Google (zgodnie z poniższą definicją), zamierza przekazywać Pana/Pani dane osobowe spółce Google LLC w Delaware z siedzibą Amphitheatre Parkway nr 1600, Mountain View, California 94043, USA (dalej "Google"), która może przetwarzać (w tym przesyłać, przechowywać) je również poza granicami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), w tym w stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej oraz w innych krajach, w których Google lub jej partnerzy mają stosowną infrastrukturę.*

*Komisja Europejska decyzją 2016/1250 stwierdziła, że Stany Zjednoczone Ameryki Północnej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych przekazywanych z Unii do podmiotów w Stanach Zjednoczonych w ramach Tarczy Prywatności UE-USA. Dla zapewnienia bezpieczeństwa w umowach z Google LLC stosowane są również standardowe klauzule umowne, zatwierdzone przez Komisję Europejską. Google zapewnia przy tym, że przetwarzając Pana/Pani dane osobowe zawsze stosuje odpowiednie zabezpieczenia. Więcej szczegółów na ten temat znajdzie Pan/Pani pod adresem:*

*<https://policies.google.com/privacy?gl=PL&hl=pl#enforcement>.*
7. *Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przetwarzane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przetwarzane przez okres kolejnych 9 miesięcy po zakończeniu obecnej rekrutacji.*
8. *Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.*
9. *Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.*
10. *Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Instytucie Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie.*
11. *Wobec Osoby, której dane dotyczą, nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, które wywołują skutki prawne wobec Osoby lub w podobny sposób istotnie na Osobę wpływają.*