

Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność, państwowa instytucja kultury zajmująca się międzynarodową współpracą w zakresie badania, dokumentowania i upowszechniania wiedzy o historii Europy XX wieku, poszukuje osoby na stanowisko : **KSIĘGOWY/KSIĘGOWA (Nr REF. 5/2019)**

**Miejsce pracy:** Warszawa, ul. Zielna 37

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

### Warunki pracy

---

Pracownikom oferujemy:

- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- regulaminowa premia kwartalna,
- szkolenia, możliwość refundacji kosztów nauki języków obcych,
- pakiet socjalny (np. dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach),
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- bardzo dobrą lokalizację,
- możliwość rozwoju zawodowego i interesującą pracę w środowisku międzynarodowym.

### Główne zadania osoby zatrudnionej na stanowisku Księgowy/Księgowa

---

- księgowanie dokumentów w systemie finansowo – księgowym,
  - weryfikacja i akceptacja dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym, wystawianie not korygujących,
  - analiza i uzgadnianie sald księgowych,
  - rozliczanie krajowych i zagranicznych podróży służbowych,
  - ewidencja operacji kasowych i sporządzanie raportów kasowych,
  - prowadzenie gospodarki środkami trwałymi,
  - bieżąca współpraca z głównym księgowym,
  - przygotowywanie zestawień i dokumentów do rozliczania dotacji,
  - współpraca w zakresie przygotowywania planów i sprawozdań,
  - współpraca przy realizacji zadań z zakresu kadr i płac.
-

## Wymagania wobec kandydata/ki:

---

### Niezbędne

- wykształcenie wyższe w obszarze finansów, rachunkowości, ekonomii,
- doświadczenie w pracy w księgowości,
- znajomość języka angielskiego,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności MS Excel, Word)
- dobra organizacja pracy, umiejętność ustalania priorytetów i zarządzania czasem,
- samodzielność w działaniu,
- wysoki poziom kultury osobistej.

### Dodatkowe

- umiejętność obsługi programu Raks SQL,
- dobra znajomość języka angielskiego i/lub innych języków,
- doświadczenie pracy w instytucjach kultury,
- umiejętność identyfikowania problemów i poszukiwania rozwiązań,
- bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność w działaniu,
- bardzo dobre umiejętności interpersonalne i komunikacyjne.

Osoby zainteresowane, prosimy o przesłanie wymaganych dokumentów w terminie **do 17 grudnia 2019 r.** na adres: [office@enrs.eu](mailto:office@enrs.eu) wpisując w tytule wiadomości: **Rekrutacja na stanowisko księgowy/księgowa**

lub osobiście do sekretariatu IESPS przy ul. Zielnej 37, 00-108-Warszawa

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 39 57 603.

## Proces rekrutacji

---

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

## Wymagane dokumenty

---

- **CV**
- **List motywacyjny** podpisany przez kandydata, zawierający jedną z wybranych klauzul:
  - a) Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji.

Podpis kandydata do pracy

.....

- b) Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji oraz w przyszłych procesach rekrutacyjnych organizowanych przez ww. Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność.

Podpis kandydata do pracy

.....

- Podpisane przez kandydata **Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych** o następującej treści:

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest państwowa instytucja kultury: Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, jako pracodawca, za który czynności z zakresu prawa pracy dokonuje jego Dyrektor.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [iod.enrs@enrs.eu](mailto:iod.enrs@enrs.eu).
3. Dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych procesach rekrutacyjnych na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
4. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania, hostingu i usuwania awarii.
6. Administrator, korzystając z usług oferowanych przez Google (zgodnie z poniższą definicją), zamierza przekazywać Pana/Pani dane osobowe spółce Google LLC w Delaware z siedzibą Amphitheatre Parkway nr 1600, Mountain View, California 94043, USA (dalej "Google"), która może przetwarzać (w tym przysyłać, przechowywać) je również poza granicami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), w tym w stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej oraz w innych krajach, w których Google lub jej partnerzy mają stosowną infrastrukturę.  
Komisja Europejska decyzją 2016/1250 stwierdziła, że Stany Zjednoczone Ameryki Północnej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych przekazywanych z Unii do podmiotów w Stanach Zjednoczonych w ramach Tarczy Prywatności UE-USA. Dla zapewnienia bezpieczeństwa w umowach z Google LLC stosowane są również standardowe klauzule umowne, zatwierdzone przez Komisję Europejską. Google zapewnia przy tym, że przetwarzając Pana/Pani dane osobowe zawsze stosuje odpowiednie zabezpieczenia. Więcej szczegółów na ten temat znajdzie Pan/Pani pod adresem: <https://policies.google.com/privacy?gl=PL&hl=pl#enforcement>.
7. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przetwarzane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przetwarzane przez okres kolejnych 9 miesięcy po zakończeniu obecnej rekrutacji.

8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.

10. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Instytucie Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie.

11. Wobec Osoby, której dane dotyczą, nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, które wywołują skutki prawne wobec Osoby lub w podobny sposób istotnie na Osobę wpływają.

.....

Podpis kandydata do pracy