

Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność, państwowa instytucja kultury z siedzibą w Warszawie zajmująca się międzynarodową współpracą w zakresie badania, dokumentowania i upowszechniania wiedzy o historii Europy XX wieku, poszukuje osoby na stanowisko:

STARSZEGO SPECJALISTY DS. KOMUNIKACJI I PROMOCJI (NR REF 3/2018)

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Zielna 37

Wymiar czasu pracy: pełen etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Główne zadania osoby zatrudnionej na stanowisku Starszego Specjalisty ds. Komunikacji i

Promocji:

Realizacja działań promocyjnych dotyczących międzynarodowych projektów IESPS, w tym m.in.:

- planowanie strategii działań promocyjnych projektów IESPS we współpracy z koordynatorami projektów,
- opracowywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących poszczególnych projektów, działań oraz inicjatyw IESPS,
- opracowywanie i redakcja informacji prasowych, opisów projektów i sprawozdań,
- inicjowanie i organizowanie spotkań z dziennikarzami,
- bieżący monitoring mediów i archiwizacja doniesień medialnych,
- wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych w internecie i mediach społecznościowych.

Wymagania wobec kandydata/ki:

Niezbędne

- wykształcenie wyższe humanistyczne, preferowane: filologia polska, filologia angielska, historia, stosunki międzynarodowe,
- min. 3-letnie doświadczenie w pracy z zakresu promocji i komunikacji (preferowane doświadczenie w promocji projektów kulturalnych, edukacyjnych, wydawniczych i wystawienniczych, a także public relations),
- doskonała znajomość języka polskiego i tzw. „lekkie pióro”,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- kreatywność, komunikatywność, umiejętność współpracy w zespole,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- doskonała organizacja pracy, umiejętność ustalania priorytetów i zarządzania czasem,
- wysoki poziom kultury osobistej.

Dodatkowe (mile widziane)

- znajomość drugiego języka obcego (w szczególności niemieckiego, czeskiego, słowackiego, węgierskiego lub rumuńskiego),
- doświadczenie w pracy w państwowej instytucji kultury,
- doświadczenie w pracy w instytucjach lub organizacjach podejmujących współpracę międzynarodową.

Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego i interesującą pracę w środowisku międzynarodowym,
- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę.

Wymagane dokumenty

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres e-mail: office@enrs.eu do 26 sierpnia, wpisując w tytule wiadomości „**Rekrutacja: Starszy Specjalista ds. Komunikacji i Promocji**”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- CV
- **List motywacyjny** podpisany przez kandydata, zawierający jedną z wybranych klauzul:
 - a) *Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji.*

Podpis kandydata do pracy

.....

- b) *Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji oraz w przyszłych procesach rekrutacyjnych organizowanych przez ww. Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność.*

Podpis kandydata do pracy

.....

- Podpisane przez kandydata **Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych** o następującej treści

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest państwowa instytucja kultury: Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa, jako pracodawca, za który czynności z zakresu prawa pracy dokonuje jego Dyrektor.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: adam.barbasiwicz@cottyn.pl.
3. Dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych procesach rekrutacyjnych na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania, hostingu i usuwania awarii.
6. Administrator korzystając z usług oferowanych przez Google (zgodnie z poniższą definicją) zamierza przekazywać Pana/Pani dane osobowe spółce Google LLC w Delaware z siedzibą Amphitheatre Parkway nr 1600, Mountain View, California 94043, USA (dalej "Google"), która może przetwarzać (w tym przysyłać, przechowywać) je również poza granicami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), w tym w Stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej oraz w innych krajach, w których Google lub jej partnerzy mają stosowną infrastrukturę.

Komisja Europejska decyzją 2016/1250 stwierdziła, że Stany Zjednoczone Ameryki Północnej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych przekazywanych z Unii do podmiotów w Stanach Zjednoczonych w ramach Tarczy Prywatności UE-USA. Dla zapewnienia bezpieczeństwa w umowach z Google LLC stosowane są również standardowe klauzule umowne, zatwierdzone przez Komisję Europejską. Google zapewnia przy tym, że przetwarzając Pana/Pani dane osobowe zawsze stosuje odpowiednie zabezpieczenia. Więcej szczegółów na ten temat znajdzie Pan/Pani pod adresem:
<https://policies.google.com/privacy?gl=PL&hl=pl#enforcement>.
7. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przetwarzane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przetwarzane przez okres kolejnych 9 miesięcy po zakończeniu obecnej rekrutacji.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do

rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.

10. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Instytucie Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność z siedzibą w Warszawie.

11. Wobec Państwa nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, które wywołują wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływają.

.....

Podpis kandydata do pracy

Proces rekrutacji

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.