

Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność, państwowa instytucja kultury z siedzibą w Warszawie zajmująca się międzynarodową współpracą w zakresie badania, dokumentowania i upowszechniania wiedzy o historii Europy XX wieku, poszukuje osoby na stanowisko:

***SPECJALISTY DS. KOMUNIKACJI I PROMOCJI (NR REF. 1/2018)***

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Zielna 37

Wymiar czasu pracy: pełen

Rodzaj umowy: zlecenie

***Główne zadania osoby zatrudnionej na stanowisku Specjalisty ds. Komunikacji i Promocji:***

---

Realizacja działań promocyjnych dotyczących projektów IESPS, w tym m.in.:

- planowanie strategii działań promocyjnych projektów IESPS we współpracy z koordynatorami projektów,
- opracowywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących poszczególnych projektów, działań oraz inicjatyw IESPS,
- opracowywanie i redakcja informacji prasowych, opisów projektów, pism i sprawozdań,
- inicjowanie i organizowanie spotkań z dziennikarzami,
- prowadzenie archiwum doniesień medialnych,
- wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych w internecie i in. prowadzonych w mediach społecznościowych,
- kreowanie pozytywnego wizerunku instytucji.

***Wymagania wobec kandydata/ki:***

---

**Niezbędne**

- wykształcenie wyższe humanistyczne,
- min. 2-letnie doświadczenie w pracy z zakresu promocji i komunikacji (preferowane doświadczenie w promocji projektów kulturalnych, edukacyjnych z dziedziny historii, edukacji historycznej, projektów wydawniczych i wystawienniczych, a także public relations),
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- doskonała organizacja pracy, umiejętność ustalania priorytetów i zarządzania czasem,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność,
- wysoki poziom kultury osobistej.

#### **Dodatkowe**

- znajomość drugiego języka obcego (w szczególności niemieckiego, czeskiego, słowackiego, węgierskiego lub rumuńskiego),
- doświadczenie w pracy w państwowej instytucji kultury,
- doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym.

#### ***Oferujemy:***

---

- możliwość rozwoju zawodowego i interesującą pracę w środowisku międzynarodowym,
- umowę zlecenie.

#### ***Wymagane dokumenty***

---

Dokumenty aplikacyjne:

- CV
- list motywacyjny, zawierający klauzulę: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)*
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje

należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [office@enrs.eu](mailto:office@enrs.eu) **do 11 marca**, wpisując w tytule wiadomości „**Rekrutacja: Specjalista ds. Komunikacji i Promocji**”.

#### ***Proces rekrutacji***

---

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.