

Postępowanie nr 1/PN/2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm).

Rodzaj zamówienia - usługi

Ochrona obiektów Skansen Grupa Warowna Cegielnia Walcz

CPV: 79.70.00.00-0

Muzeum Ziemi Waleckiej
ul. Pocztowa 14
78-600 Walcz
tel.: 67 258 25 91
e-mail: mzwwalcz@tlen.pl
www.muzeum.walcz.pl

WAŁCZ , STYCZEŃ 2015

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Muzeum Ziemi Wałeckiej

ul. Pocztowa 14

78-600 Wałcz

tel.: 67 258 25 91

e-mail: mzwwalcz@tlen.pl

www.muzeum.walcz.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

1. Przetarg nieograniczony - podstawa prawna: art.10 ust.1 w związku z art. 39 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.) zwanej dalej „Pzp”.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest Pani Magdalena Sucharska-Rola tel.: 67/258 25 91, e-mail: mzwwalcz@tlen.pl od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN (Dział X. SIWZ).
6. Jako podstawowy dokument do sporządzenia ofert należy traktować niniejszą Specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ), a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Każdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę na realizację niniejszego zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 10 % wartości zamówienia. Zamawiający przewiduje udzielić zamówienia uzupełniające w przypadku zmiany godzin otwarcia chronionych obiektów.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony obiektu Skansen Grupa Warowna Cegielnia , który jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): **79.70.00.00-0** – usługi detektywistyczne i ochroniarskie.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
Muzeum Skansen Grupa Warowna Cegielnia ul. Południowa Wałcz 78-600
3. Wymiar realizacji zamówienia:
Muzeum Skansen Grupa Warowna Cegielnia ul. Południowa Wałcz 78-600 - ”poprzez bezpośrednią stałą i doraźną ochronę fizyczną, monitorowanie sygnałów przesyłanych z systemów sygnalizacji włamania i napadu (1 pracownik, ok. 410 - 556 godzin miesięcznie *) oraz obsługę systemu monitorującego typu ACTIVE GUARD (5 punktów kontrolnych) z możliwością podglądu w czasie rzeczywistym.

Godziny bezpośredniej ochrony :

Sezon zimowy:

Niedziela	00:00 - 11:00 i 15:00-00:00	(20h)
Poniedziałek	00.00 - 08.00 i 16:00 – 00:00	(16h)
Wtorek – Piątek	00.00 - 08.00 i 19:00 – 00:00	(13h)
Sobota	00:00 – 00:00	(24h)

Sezon letni:

Sobota - Niedziela	00:00-11:00 i 19:00-00:00	(16h)
Poniedziałek	00:00 – 00:00	(24h)
Wtorek –Piątek	00.00-08.00 i 20:00 – 00:00	(12h)

*w zależności od świąt i dni ustawowo wolnych

*zamawiający ma prawo do zmian godzin pracy w poszczególnych okresach (dniach)
w zależności o potrzeb zamawiającego nie zmniejszając miesięcznego wymiaru godzin
410 -556 godzin

4. Zakres świadczenia usługi przy realizacji niniejszego zamówienia został opisany w dokumencie Obowiązki ogólne służb ochrony na terenie Skansen Grupa Warowna Cegielnia, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ – Obowiązki ogólne „służb ochrony” na terenie Skansen Grupa Warowna Cegielnia.
5. Opis obiektu podlegający ochronie znajduje się w Załączniku nr 3 do SIWZ- Opis Obiektu Skansen Grupa Warowna Cegielnia

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonywania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*
Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, określającą zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia przez Wykonawcę, o której mowa w art. 15 i nast. ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., nr 145, poz. 1221, ze zmianami).
 - 2) *posiadania wiedzy i doświadczenia:*
posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do należytego wykonania zamówienia w zakresie bezpośredniej ochrony obiektów użyteczności publicznej tzn. zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, świadczonych w sposób ciągły, przez okres minimum jednego roku każde.
 - 3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (oświadczenie), w tym:*
 - 1) własną stacją monitorowania alarmów, która musi być zabezpieczona systemem alarmowym (równorzędny do klasy systemu monitorowanego) podłączonym do innej stacji monitorowania alarmów Wykonawcy lub podmiotu, z którym Wykonawca zawarł odpowiednią umowę(stacja zapasowa) (Wykonawca winien złożyć oświadczenie potwierdzające spełnianie tego warunku),
 - 2) paralizatorami elektrycznymi o średniej wartości prądu w obwodzie nie przekraczającej 10 mA, w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia,
 - 3) środkami przymusu bezpośredniego w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia (pałki, kajdanki,gaz) ,
 - 4) środkami łączności bezprzewodowej-radiowej w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia;
 - 5) urządzeniem Active Guard z pięcioma punktami kontrolnymi podłączonym do Centrum Monitorowania, - możliwość podłączenia obiektu Skansenu do Centrum Monitoringu usługobiorcy, oraz przedłożenia co miesięcznego wykazu dokonania obchodów w formie e-mail lub wydruku nie później jak do 5 dnia każdego miesiąca na wskazany przez zamawiającego adres internetowy lub doręczony formie pisemnej wydruku.
 - 6) posiadanie systemu łączności radiowej pozwalającego na radiowe komunikowanie się pracownikowi ochrony oraz Grupie Interwencyjnej z Centrum Monitorowania wyposażonym we własną stację monitorowania (radiowe urządzenia nadawczo – odbiorcze).
 - 7) posiadanie możliwości monitorowania obiektu Zamawiającego drogą radiową za pomocą przycisku antynapadowego pozwalającą na stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych;
 - 8) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. licencjonowanymi pracownikami ochrony fizycznej (licencje pierwszego /I/ i drugiego /II/ stopnia – odpowiednie do realizowanych zadań). Wykonawca do realizacji umowy musi dysponować osobami w liczbie pozwalającej na niezakłócone wykonanie wszystkich zleconych zadań. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wykazu osób odpowiedzialnych za nadzór nad wykonaniem usługi, kontrolę jej jakości oraz kierowanie pracownikami ochrony,
 - 9) własną, dwuosobową, uzbrojoną w broń palną mobilną Grupą Interwencyjną na terenie m. Wałcz w oznakowanym samochodzie służbowym posiadający przycisk napadowy z możliwością śledzenia trasy przejazdu grupy (GPS) zdolną do podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia w obiekcie Skansenu z czasem dojazdu dzień 10 min., noc – 7 min.; zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli tras przejazdu poprzez przekazanie dokumentacji tras przejazdu z (GPS). Zamawiający nie przewiduje podwykonawstwa w zakresie Grupy Interwencyjnej.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

posiadanie polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniej niż 1 000 000,00 zł.

Wykonawca musi być objęty opisanym powyżej ubezpieczeniem przez cały okres obowiązywania umowy. Zamawiający przez opłaconą polisę rozumie opłacone składki ubezpieczenia, w związku, z czym należy załączyć do oferty kopie dowodu opłaty składek.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału

w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie

z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a jego oferta będzie odrzucona.

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania został zamieszczony w dziale IV pkt 2 SIWZ należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, (załącznik nr 5 do SIWZ)

2) koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, określającą zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia przez Wykonawcę, o której mowa w art. 15 i n. ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., nr 145, poz.1221 z późn. zmianami).

3) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem:

- wartości usługi,
- przedmiotu usługi,
- dat wykonania,
- odbiorców usługi (nazwa i adres odbiorcy).

Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zaleca się, by przedkładane dokumenty potwierdzały, że wykonane przez Wykonawców usługi zostały wykonane należycie zawierają, co najmniej: opinię podmiotu wskazanego stwierdzającą, że usługi zostały wykonane należycie.

4) oświadczenie, że wszystkie osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., nr 145, poz. 1221, ze zmianami) - licencję pracownika ochrony fizycznej pierwszego co najmniej pierwszego stopnia (Załącznik nr 5 – Oświadczenia wykonawcy).

5) Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o przedłużeniu (w przypadku jej wygaśnięcia) polisy na cały okres trwania umowy.

2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia oraz dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*Załącznik nr 5 – Oświadczenia wykonawcy*).

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, do oferty muszą być załączone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

- 3) Lista podmiotów grupy kapitałowej.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 2), składa odpowiednie dokumenty, wystawione zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane tj.: zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 3 ppkt 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 5. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokument, o którym mowa powyżej w pkt 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust.2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów tych Wykonawców bądź podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawców lub przez te podmioty.
 10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – **od dnia 17 lutego 2015 roku godz. 17.00 do dnia 02 stycznia 2017 godz. 17.00.**

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
2. Zamawiający, po wyborze najkorzystniejszej oferty, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 i 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości **3% całkowitej ceny oferty.**
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. W celu zawarcia umowy uprawniony przedstawiciel wykonawcy, który wygrał przetarg, powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w piśmie skierowanym bezpośrednio do niego, jednak w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

7. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowania odwoławcze.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
10. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VIII. WADIUM

1. Wysokość wadium (przepisy art. 45. Pzp).

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **2.000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych, 00/100).

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto
Bank PEKAO S.A. I O/Wałcz 56 1240 3712 1111 0000 4365 0277

„Wadium w przetargu na zadanie pn.:

***Ochrona obiektu Skansen Grupa Warowna Cegielnia*”**

- 2) Zamawiający, wymaga by Wadium wnoszone w innych formach niż w pieniądzu, a dopuszczonych do wniesienia zgodnie z ustawą Pzp, było złożone w oryginale w siedzibie Zamawiającego, tj. Muzeum Ziemi Wałeckiej ul. Poczтовая 14 , 78-600 Wałcz - przed upływem terminu składania ofert. Złożenie oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innych formach niż pieniądź, o którym mowa w niniejszym punkcie jest wymagane jako warunek konieczny.

Zaleca się, by do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, tzn.:

- a) potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego lub
- b) potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, kopię dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.

Załączenie w/w kserokopii do oferty, o których mowa w niniejszym punkcie jest pożądane, lecz nie jest to warunek konieczny.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w dniu i o godzinie otwarcia ofert wadium będzie znajdował się na koncie Zamawiającego.

5. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w przypadku, o którym mowa w ppkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 5) W pozostałych sprawach dotyczących zwrotu wadium, nieuregulowanych w niniejszym dziale SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Utrata wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

X. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, o którym mowa w niniejszej SIWZ, dokonywane będą w PLN.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców występujących wspólnie powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami SIWZ.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu, podanie nazwy, adresu i numeru NIP-u Wykonawcy.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Oferta sporządzona zostanie w całości w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Formularz ofertowy Załącznik Nr 1 wypełniony będzie na komputerze lub w inny sposób trwały oraz podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania firmy na zewnątrz, wraz z pieczętką(ami) imienną(y)mi).
- 3) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany treści naniesione przez Wykonawcę muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 5) Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane aktualne dokumenty – oryginały lub czytelne kopie, poświadczone za zgodność z oryginałami przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz – podpisującą(e) Ofertę – wraz z podpisem i pieczętką(ami) imienną(y)mi podpisującego(y)ch).
- 7) Kopia dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem” lub innego równoznacznego zapisu.

3. Zawartość oferty

- 1) Do oferty ostatecznej muszą być dołączone dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ:
 - a) Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy Wykonawcy – wg załączonego wzoru,
 - b) Załącznik nr 2 – Obowiązki ogólne "służb ochrony" na terenie Skansen Grupa Warowna Cegielnia w Wałczu
 - c) Załącznik nr 3 – Opis obiektu Skansen Grupa Warowna Cegielnia w Wałczu
 - d) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w dziale V SIWZ,
 - e) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - f) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów;
 - g) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z zastrzeżeniem działu VIII pkt 3 ppkt 2 SIWZ.
 - h) Załącznik nr 6 – Zaakceptowany (zaparafowany) wzór umowy,
 - 2) Zaleca się, by **formularz ofertowy wraz z załącznikami** (wszystkie dokumenty wymagane niniejszą SIWZ) **był zszyty lub spięty** w sposób utrudniający ich zdekompletowanie.
- 4. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 2) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503) i dołączone odrębnie do oferty.
Zgodnie z tym przepisem przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: **tajemnica przedsiębiorstwa** i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

XII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ; ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.muzeum.walcz.pl
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej www.muzeum.walcz.pl
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, które zamieści również na stronie internetowej www.muzeum.walcz.pl
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej www.muzeum.walcz.pl.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących

wypadkach:

- 1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 2) dopuszcza się waloryzację cen jednostkowych, która może być dokonana na podstawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych w Monitorze Polskim przez Prezesa Urzędu Statystycznego za kwartał poprzedzający realizację zamówienia na pisemny wniosek jednej ze stron umowy. Pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 3) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
- 4) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
- 5) dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 6) dopuszczalna jest zmiana umowy, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

XIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1) Oferty należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, oznakowanej w sposób następujący:

- tytuł „**Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego pn. Ochrona obiektu Skansen Grupa Warowna Cegielnia Wałcz**” z podaniem nazwy i adresu Zamawiającego, wraz z adnotacją - nie otwierać przed dniem **03.02.2015 r., godz. 10:05.**

2) Termin składania ofert.

a) Ofertę należy składać na adres siedziby Zamawiającego - Muzeum Ziemi Wałeckiej ul. Poczтовая 14, 78-600 Wałcz, – Sekretariat Muzeum, do dnia **03.02.2015 r., godz. 10:00,**

b) Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie lub wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.02.2015 r., godz. 10:05.** w siedzibie Zamawiającego - Muzeum Ziemi Wałeckiej ul. Poczтовая 14, 78-600 Wałcz, sala konferencyjna w budynku dyrekcji Muzeum.

a) Otwarcie ofert jest jawne;

b) Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV. WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

Celem dokonania zmian Wykonawca może, na pisemną informację wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wycofanie będzie skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przed upływem terminu składania ofert.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą ostateczną przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, ma prawo do jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena ofertowa będzie ceną ryczałtową i będzie uwzględniała wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmowała wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cenę ofertową należy wyliczyć wg kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, zgodnie z SIWZ i postanowieniami umowy. Cena ryczałtowa zawierać będzie również koszty prac nieujętych w opisie przedmiotu zamówienia, a których wykonanie niezbędne jest dla jego prawidłowego wykonania.

3. Przy ustalaniu ceny oferty należy ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu wykonania zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej przedmiotu zamówienia,

4. Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów realizacji zamówienia. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

5. Zamawiający poprawi w ofercie :

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z obowiązującym podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku.

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Po stwierdzeniu ważności oferty ostatecznej, Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona jej oceny w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium oceny i jego waga :

Po stwierdzeniu ważności oferty ostatecznej, Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona jej oceny w oparciu o następujące

L.p. KRYTERIUM WAGA PKT

Nazwa kryterium	Waga
Cena	80%
Doświadczenie wykonawcy	20%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagane kryteria przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

ZASTOSOWANE WZORY DO OBLICZENIA PUNKTOWEGO

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

D = 2 obiekty-10 pkt, 3 obiekty- 15 pkt, od 4 obiektów – 20 pkt

gdzie

C = cena

D = doświadczenie wykonawcy

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mieli lub mają interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się z niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp albo w

terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz treści SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż te określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Zamawiający przesyła niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści SIWZ lub ogłoszenia o zamówieniu, zamieszcza ją również na stronie internetowej: www.muzemu.walcz.pl
 10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się niezwłocznie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia doręczenia go Prezesowi Izby.
- Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz został uiszczony wpis.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni do dnia odręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 13. W pozostałych sprawach dotyczących środków ochrony prawnej stosuje się przepisy

ustawy Pzp.

Załączniki:

d) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

e) Załącznik nr 2 – Obowiązki ogólne ”służb ochrony” na terenie Skansen Grupa Warowna Cegielnia w Wałczu

f) Załącznik nr 3 – Opis obiektu Skansen Grupa Warowna Cegielnia w Wałczu

g) Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług w przedmiocie ochrony obiektów;

h) Załącznik nr 5 - Oświadczenia Wykonawcy;

i) Załącznik nr 6 - Wzór umowy;