

.....

(nazwa i dane adresowe pracodawcy)

.....

(dane zgłaszającego)

Wzór potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia naruszenia prawa

Szanowna Pani / Szanowny Panie,

dziękuję za przekazane zgłoszenie. Doceniamy to, że działając w interesie publicznym, podjęła/podjął Pani/Pań starania mające na celu przeciwdziałanie naruszeniom prawa. Mamy nadzieję, że Pani/Pana-
zgłoszenie przyczyni się do poprawy egzekwowania przepisów prawa oraz funkcjonowania Spółki.

Mając powyższe na uwadze, niniejszym potwierdzam przyjęcie zgłoszenia naruszenia prawa
dokonanego w dniu _____.

Następnym krokiem będzie wnikliwa i niezależna weryfikacja zgłoszenia, w ramach której zostaną
podjęte działania mające w szczególności na celu:

1. ustalenie lub wyjaśnienie okoliczności opisanych w zgłoszeniu,
2. ustalenie przepisów prawa, które zostały lub mogą zostać naruszone,
3. dokonanie oceny prawnej naruszenia prawa, do którego doszło lub potencjalnie może dojść.

W toku sprawy możemy się do Pani/Pana zwrócić z prośbą o udzielenie dalszych informacji dotyczących
zgłoszonego naruszenia prawa.

Jednocześnie informuję, że w terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia prześlemy
Pani/Panu informację zwrotną obejmującą:

1. informację braku stwierdzenia naruszenia prawa albo
2. informację o stwierdzeniu naruszenia prawa oraz planowanych lub podjętych działaniach
następczych i powodów takich działań.