

Upoważnienie do obsługi informatycznej Procedury zgłoszeń wewnętrznych

Działając w imieniu i na rzecz **Międzygminnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „EKOWIK” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą we Władysławowie przy ul. Droga Chłapowska 21, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000139035, NIP 587-15-49-186, kapitał zakładowy 41 534 000,00 zł (dalej jako „Podmiot prawny”), na podstawie art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (dalej jako „Ustawa”) oraz na podstawie § 5 ust. 4 Procedury zgłoszeń wewnętrznych z dnia _____ obowiązującej u Podmiotu prawnego (dalej jako „Procedura”), niniejszym upoważniam:

.....
Panią/Pana _____

pracownika/pracownicę Podmiotu prawnego, legitymującego/legitymującą się dowodem osobistym _____ (dalej jako „Osoba Upoważniona”) do:

1. obsługi informatycznej Procedury zgłoszeń wewnętrznych

Osoba Upoważniona jest zobowiązana do:

1. obsługi informatycznej Procedury zgłoszeń wewnętrznych,
2. zachowania tajemnicy, w tym zachowania w ścisłej poufności tożsamości sygnalisty, osoby której dotyczy zgłoszenie, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia, osoby powiązanej z sygnalistą,

Osoba Upoważniona nie jest umocowana do:

1. składania zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa,
2. podejmowania działań w celu odzyskania środków finansowych, w tym złożenia pozwu lub inny środka ochrony prawnej.

Niniejsze upoważnienie nie obejmuje umocowania do udzielania dalszych upoważnień lub pełnomocnictw.

.....
Miejsce i data

.....
Podpis