

Załącznik do Uchwały Nr PR.0007.144.2015
Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 27 sierpnia 2015 r.

S T A T U T

Dziennego Domu „Senior – WIGOR” w Rudzie Śląskiej

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Dzienny Dom „Senior – WIGOR” w Rudzie Śląskiej zwany dalej „Dziennym Domem” jest jednostką budżetową działającą jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej Miasta Ruda Śląska.

2. Siedziba Dziennego Domu znajduje się w Rudzie Śląskiej przy ul. Markowej 20a.

§ 2. Dzienny Dom prowadzi swoją działalność na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 6) niniejszego statutu.

§ 3. Dzienny Dom nosi nazwę: Dzienny Dom „Senior – WIGOR” w Rudzie Śląskiej.

§ 4. Obszarem działania Dziennego Domu „Senior – WIGOR” jest teren Miasta Ruda Śląska.

§ 5. Dzienny Dom „Senior- WIGOR” używa pieczęci zgodnie z nazwą Dziennego Domu w pełnym brzmieniu:

Dzienny Dom „Senior – WIGOR” w Rudzie Śląskiej ul. Markowej 20a, 41-709 Ruda Śląska.

II. Cele i zadania

§ 6. 1. Celem działalności Dziennego Domu jest zapewnienie wsparcia Seniorom oraz kompensowanie skutków samotności, niesamodzielności i niepełnosprawności poprzez propagowanie modelu godnego życia w wieku senioralnym poprzez:

- 1) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych,
- 2) ograniczanie skutków niepełnosprawności fizycznej,
- 3) opiekę i pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie,
- 4) aktywizowanie osób starszych do dalszego podejmowania wysiłku w codziennym życiu i koordynowanie tych przejawów aktywności w zależności od kondycji psychologiczno – fizycznej,

- 5) organizowanie programów działań poświęconych rozwojowi Seniorów poprzez popularyzację interesujących ich zagadnień,
- 6) stworzenie warunków sprzyjających samorealizacji, wykorzystania tkwiących w uczestnikach potencjałów wiedzy i umiejętności wpływających korzystnie na wzrost poczucia własnej wartości oraz utrzymywanie i rozwijanie sprawności psychofizycznej, oraz zapewnienie co najmniej 8 godzinnej oferty usług w dniach od poniedziałku do piątku,
- 7) podstawowy zakres usług świadczonych przez Dzienny Dom „Senior – WIGOR”:
 - socjalne, w tym 2 posiłki,
 - edukacyjne,
 - kulturalno – oświatowe,
 - aktywności ruchowej lub kinezyterapii,
 - sportowo- rekreacyjne,
 - terapii zajęciowej.
- 8) placówka „Senior-WIGOR” we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami może rozszerzyć ofertę na usługi świadczone poza swoją siedzibą.

§ 7. W celu realizacji zadań wymienionych w § 6 Dzienny Dom może prowadzić działalność w formie klubów.

III. Zasady działania i organizacji

§ 8. Pracą Dziennego Domu kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.

§ 9. Dyrektor Dziennego Domu, w szczególności:

- 1) zarządza Dziennym Domem, kieruje jego działalnością oraz ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór nad majątkiem Dziennego Domu,
- 3) tworzy warunki do realizacji przez Dzienny Dom zadań statutowych poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym Dziennego Domu, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 4) organizuje w sposób właściwy pracę pracowników Dziennego Domu,
- 5) współpracuje z samorządem osób korzystających z pobytu w Dziennym Domu.

§ 10. Dyrektor działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzja samodzielnie i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

§ 11. 1. Dyrektor Dziennego Domu wykonuje czynności pracodawcy, w rozumieniu przepisów prawa pracy wobec zatrudnionych w nim pracowników, w szczególności zatrudnia ich i zwalnia oraz jest ich przełożonym służbowym.

2. W sprawach pracowniczych i socjalnych Dyrektor Dziennego Domu współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie przewidzianym w przepisach prawa pracy i ustawie o związkach zawodowych.

§ 12. 1. Dyrektor Dziennego Domu jednoosobowo podejmuje czynności prawne z zakresu zarządu powierzonej mu części mienia komunalnego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.

2. Dla realizacji zadań statutowych Dyrektor Dziennego Domu jest upoważniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 13. Podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy rodzaj działania określa Dyrektor Dziennego Domu w Regulaminie Organizacyjnym, zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska.

§ 14. Łączenia, przekształcenia i likwidacji Dziennego Domu dokonuje Rada Miasta w drodze uchwały.

§ 15. 1. Osoby korzystające z Dziennego Domu mają prawo do samorządnego organizowania się, w celu reprezentowania swoich interesów i podtrzymania właściwych form współpracy z Dyrektorem oraz personelem dziennego Domu, zapewniającego realizację ich praw.

2. Samorząd tworzą wszystkie osoby korzystające ze świadczeń Dziennego Domu.

3. Organem samorządowym jest Rada Domu wybierana spośród osób korzystających z Dziennego Domu w wyborach powszechnych, bezpośrednich i równych, w głosowaniu tajnym.

4. Zasady wybierania Rady Domu i jej tryb działania określa Regulamin uchwalony przez ogół osób korzystających z Dziennego Domu.

5. Rada Domu może przedstawić Dyrektorowi Dziennego Domu wnioski i opinie w sprawach Dziennego Domu, a w szczególności dotyczących realizacji praw osób z niego korzystających.

§ 16. 1. Dzienny Dom funkcjonuje przez cały rok w dniach od poniedziałku do piątku.

2. Godziny funkcjonowania określa Dyrektor Dziennego Domu.

3. Godziny funkcjonowania Dziennego Domu mogą być zmienione w zależności od potrzeb podopiecznych.

§ 17. Kryteria odpłatności przez seniora ustala Rada Miasta. Dodatkowo Rada Miasta określa zasady uczestnictwa seniorów w zajęciach oferowanych przez Dzienny Dom.

§ 18. Ze świadczeń Dziennego Domu mogą korzystać osoby skierowane na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

IV. Pracownicy Dziennego Domu

§ 19. 1. W Dziennym Domu zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi.

2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Dziennego Domu określają odrębne przepisy.

3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora Dziennego Domu.

V. Zasady gospodarki finansowej

§ 20. 1. Dzienny Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Dzienny Dom pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu miasta, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu miasta z zastrzeżeniem ust.3.

3. Dzienny Dom może tworzyć środki specjalne z dochodów na zasadach określonych w art. 114 ustawy o pomocy społecznej z przeznaczeniem na poprawę standardu usług w placówce.

§ 21. Podstawą gospodarki finansowej Dziennego Domu jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska, w oparciu o uchwalony budżet Miasta.

§ 22. Dzienny Dom prowadzi rachunkowość na zasadach przewidzianych odrębnymi przepisami.

VI. Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością Dziennego Domu sprawuje Prezydent Miasta Ruda Śląska przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

2. Statut Dziennemu Domowi nadaje Rada Miasta.

3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

PREZYDENT
MIASTA RUDA ŚLĄSKA

15.11.2012

Uzasadnienie

W związku z ustanowieniem uchwałą nr 34 Rady Ministrów z dnia 17 marca 2015 r. programu wieloletniego „Senior- WIGOR” na lata 2015-2020 stworzyła się możliwość uzyskania wsparcia finansowego na bieżące utrzymanie Dziennego Domu Pomocy Społecznej.

Zakres czasowy Programu przewiduje jego funkcjonowanie do 2020 r. tj. przez 5 kolejnych lat. W każdym roku funkcjonowania będzie ogłaszany otwarty konkurs ofert, które mogą zostać dofinansowane w ramach Programu. Z uwagi na fakt, iż jest to procedura konkursowa, jednostki samorządu terytorialnego nie mają gwarancji otrzymania dofinansowania w kolejnych edycjach konkursu, jednakże przewiduje się, iż te jednostki, które zrealizowały projekt adaptacji i uruchomiły jednostki, będą dodatkowo punktowane. Pomimo procedury konkursowej oraz możliwości uzyskania dotacji, Program zobowiązuje jednostki samorządu terytorialnego do utrzymania powstałego w jego ramach Dziennego Domu „Senior-WIGOR” przez 3 kolejne lata od zakończenia realizacji zadania.

Program „Senior-WIGOR” co do zasady nastawiony jest na tworzenie nowych ośrodków. Do tego aby otrzymać dofinansowanie na bieżącą działalność konieczne jest najpierw utworzenie Dziennego Domu „Senior-WIGOR”. Natomiast obecnie istniejące placówki mogą przekształcić się w Dzielne Domy „Senior-WIGOR” pod warunkiem, iż przestaną funkcjonować jako np.: Dzielne Domy Pobytu i rozpoczną swoją działalność jako Dzielne Domy „Senior-WIGOR”. Ponieważ Dzielny Dom Pomocy Społecznej ma tę sama formę prawną i organizacyjną w rzeczywistości owo „przekształcenie” sprowadza się do zmiany nazwy i statutu.

Biorąc powyższe pod uwagę celem pozyskania środków z programu podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Prezydent Miasta

Grażyna Dziedzic

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 48 ust. 2 oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445), art. 95 i 96 ustawy Kodeks cywilny oraz 86 i 87 § 1 i 2 ustawy Kodeks postępowania cywilnego oraz art. 33 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, udzielam pełnomocnictwa:

Pani Violetcie Chojnackiej - Malik
Dyrektorowi Dziennego Domu „Senior - WIGOR”
w Rudzie Śląskiej

1. do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy - Miasta Ruda Śląska w zakresie związanym z działalnością Dziennego Domu „Senior - Wigor” w Rudzie Śląskiej, łącznie ze skutkującymi zaciąganiem zobowiązań, z zastrzeżeniem ograniczenia do kwoty 200.000,00 zł., w tym zobowiązań, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
2. do reprezentowania Gminy - Miasta Ruda Śląska przed Sądami powszechnymi, administracyjnymi, wszelkimi organami i urzędami w sprawach związanych z działalnością Dziennego Domu „Senior - Wigor” w Rudzie Śląskiej,
3. do zawierania w mieniu Gminy - Miasta Ruda Śląska ugód pozasądowych w sprawach dotyczących naprawienia szkód górniczych wywołanych ruchem zakładu górniczego na nieruchomościach oraz obiektach we władaniu Dziennego Domu „Senior - Wigor” w Rudzie Śląskiej, stanowiących własność Miasta Ruda Śląska, z wyłączeniem uprawnienia do zawierania ugód o wypłatę odszkodowania,
4. do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w punktach 1 - 3 powyżej radcom prawnym i adwokatom - do czynności zastępstwa przed urzędami, organami i Sądami, a na czas nieobecności Pani Dyrektora w pracy - pani Dorocie Sitek - starszemu inspektorowi w Dziennym Domu „Senior - Wigor” w Rudzie Śląskiej.

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą jego odwołania oraz w przypadku rozwiązania lub zmiany treści stosunku pracy Pełnomocnika. Oświadczam, iż odwołuję pełnomocnictwa nr SL.077.342.2012 z dnia 12 marca 2012 r. oraz nr SP.077.2.548.2014 z dnia 24 kwietnia 2014 r.

Otrzymują:

1 x Adresat,

1 x SP,

1 x MOPS,

1 x aa.

