

Zarządzenie nr 0161/8/2007

Dyrektora Dziennego Domu Pomocy Społecznej

w Rudzie Śląskiej

z dnia 07 września 2007

**w sprawie ustalenia zasad realizacji w Dziennym Domu Pomocy Społecznej
w Rudzie Śląskiej ustawy o dostępie do informacji publicznej**

Na podstawie § 13 ust. 2 Statutu Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej w związku z art.4 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późniejszymi zmianami)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie ustala zasady realizacji w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej zawierającej sposób udostępniania oraz osoby odpowiedzialne za wytwarzanie i udostępnianie informacji publicznej.
2. Ilekroć jest mowa w niniejszym zarządzeniu o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za realizację ustawy oraz prawidłowe funkcjonowanie pod względem merytorycznym Biuletynu Informacji Publicznej jest Dyrektor Dziennego Domu Pomocy Społecznej, zastępstwo pełni pracownik administracyjno – biurowy Dorota Halladin.
2. Za zamieszczanie i przesyłanie informacji w sieci teleinformatycznej oraz prowadzenie rejestru, a także aktualizowanie danych na stronie głównej BIP – www.bip.gov.pl – odpowiada pracownik administracyjno – biurowy Dorota Halladin.

§ 3

1. Zespół redakcyjny Biuletynu Informacji Publicznej tworzą:
 - Dyrektor Dziennego Domu Pomocy Społecznej – Violetta Chojnacka – Malik,
 - Pracownik administracyjno – biurowy Dorota Halladin,
 - Główna księgowa – Sabina Forstera.
2. W pierwszym tygodniu każdego miesiąca pracownicy zespołu redakcyjnego mają obowiązek dokonać sprawdzenia zgodności danych z aktualnym stanem faktycznym i prawnym lub

przekazać aktualizację, bądź zobowiązać się w określonym terminie (nie dłuższym niż 1 tydzień) do dokonania aktualizacji lub dostarczenia nowych informacji.

§ 4

1. Informacja publiczna udostępniana będzie w drodze:

- 1) ogłaszania informacji publicznych w sieci teleinformatycznej - Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) udostępniania informacji na wniosek w zakresie informacji publicznej, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej

2. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, będzie przekazana w formie ustnej lub pisemnej.

§ 5

1. Informacje publiczne, które nie zostały udostępnione w sieci teleinformatycznej (docelowo w Biuletynie Informacji Publicznej) udostępniane są na wniosek skierowany do Dyrektora Dziennego Domu Pomocy Społecznej.

2. Wnioski składane są w pokoju Administracji Dziennego Domu Pomocy Społecznej w formie pisemnej lub na formularzu (wzór wniosku określa załącznik nr 1).

3. Na potrzeby rejestracji wniosków tworzy się rejestr wniosków informacji publicznej.

4. Gdy przygotowanie wniosku wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty przez wnioskodawcę opłaty, jego odbiór następuje w Dziennym Domu Pomocy Społecznej po uiszczeniu opłaty w wysokości odpowiadającej kosztom jej przygotowania.

§ 6

Informacje publiczne publikowane w sieci teleinformatycznej są oznaczone danymi określającymi tożsamość osoby, która informację przygotowała, tożsamość osoby, która informację udostępniła oraz datę wytworzenia i udostępnienia informacji.

§ 7

1. Udostępniając informację publiczną należy zapewnić możliwość kopiowania i przesyłania informacji publicznej.

2. Za poniesione przez Dzienny Dom Pomocy Społecznej koszty związane z wykonywaniem kserokopii dokumentów lub przeniesienia informacji na nośnik elektroniczny pobierana jest – po uprzednim powiadomieniu wnioskodawcy – opłata wg kalkulacji określonej w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Wpłata uiszczana jest przez wnioskodawcę w kasie Dziennego Domu Pomocy Społecznej.

§ 8

Zespół redakcyjny zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej, ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych aktów prawnych związanych z udostępnianiem informacji publicznych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.