

Domy Wczasowe WAM Sp. z o.o. Oddział WDW Jurata-Sopot
84-150 Hel ul. Helska 1



ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Domy Wczasowe WAM Sp. z o.o.
Oddział WDW Jurata - Sopot
.....
Andrzej Hute

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Dostawa wodnego sprzętu rekreacyjnego dla DW WAM Sp. z o.o. Oddział WDW JURATA-SOPOT

Nr postępowania: **DW/O/JS/PZP/J-11/2015**
CPV: 37400000-2

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawa” oraz akty
wykonawcze wydane na jej podstawie.*

Hel, czerwiec 2015 r.

Część I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Domy Wczasowe WAM Sp. z o.o. , Oddział WDW Jurata -Sopot
Adres: 84-150 Hel, ul. Helska 1

NIP 7010302456, Regon: 142990254.
Telefon: 58/675 4215, Faks:58/ 675 4262
adres strony internetowej: <http://www.rewita.pl>
adres e-mail: b.frybes@rewita.pl

godziny urzędowania Zamawiającego: poniedziałek-piątek 8:00-15:00

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Dostawa wodnego sprzętu rekreacyjnego dla Domów Wczasowych WAM Sp. z o.o. Oddział WDW Jurata –Sopot ul. Helska 1, 84-150 Hel

Numer postępowania, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: [DW/O/JS/PZP/J-11/2015](#) Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Część II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** dla dostaw o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134 000 euro – **art. 39-46 ustawy Pzp.**

Część III. Opis przedmiotu zamówienia i wymagania Zamawiającego.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wodnego sprzętu rekreacyjnego dla przystani wodnej znajdującej się w ośrodku wczasowym Jantar, WDW Jurata, ul. Helska 1, 84-150 Hel.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- załącznik nr 3 do SIWZ formularz cenowy
1. Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt spełnia warunki pozwalające użytkować sprzęt na słonych wodach.
 2. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać wymagane przepisami prawa aktualne zezwolenie dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Polski, dopuszczające do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, któremu ma służyć.
 3. Cały oferowany w zamówieniu asortyment musi być nowy.
 4. Wykonawca zapewni dostawę oraz zabezpieczy sprzęt wodny w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. Hangar na sprzęt wodny w WDW Jurata.
 5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie pierwszej jakości, wolny od wad i zgodny z wymaganiami Zamawiającego szczegółowo opisanymi w formularzu cenowym.
 6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe podczas transportu.
 7. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznacza, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie

jedynie za zgodą Zamawiającego.

8. Zamawiający wymaga złożenia oferty na **całkowite ilości** oraz asortyment wyszczególniony w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do SIWZ, **niewypełnienie którejkolwiek z rubryk w formularzu cenowym równoznaczne będzie z odrzuceniem oferty**, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
9. O ile nie wskazano inaczej w Opisie Przedmiotu Zamówienia i załącznikach do SIWZ przedstawione wymagania należy rozumieć **jako minimalne, dopuszczalne jest zaoferowanie rozwiązań lepszych bądź równoważnych**.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie przedmiotu zamówienia lub jego części — należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ przedmiotu zamówienia i dopuszcza składanie ofert równoważnych pod względem wizualnym, funkcjonalnym, o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia (podstawa prawna art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisywanych przez Zamawiającego, obowiązek udowodnienia ich równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.

Za równoważny, w stosunku do wskazanego przedmiotu zamówienia, Zamawiający uzna taki, oferowany przez Wykonawcę sprzęt, który pod względem wizualnym, funkcjonalnym, technicznym i użytkowym będzie równoważny do opisanego w przedmiocie zamówienia. Za równoważne pod względem:

- a) wizualnym i funkcjonalnym — Zamawiający rozumie tak wykonany sprzęt, który umożliwi na etapie jego eksploatacji osiągnięcie zakładanych walorów wizualnych w trakcie użytkowania, takich jak przy użyciu sprzętu o parametrach referencyjnych,
- b) technicznym i użytkowym - Zamawiający rozumie tak wykonany sprzęt, który posiada równoważną pod względem technicznym budowę i wyposażenie co zawarty w opisie przedmiotu zamówienia sprzęt, o podanych parametrach referencyjnych.

Część IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonanie umowy – od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2015r.

Część V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny - ocena spełniania warunku dotyczącego posiadanych uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania dokonana będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny - ocena spełniania warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczelny - ocena spełniania warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny - ocena spełniania warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI.
 4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty.
 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać, że warunki określone w ust. 1 spełniają łącznie.
 6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

Część VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
 - 1) **oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.** W przypadku składania oferty przez konsorcjum, powyższe oświadczenie składa lider konsorcjum oraz podpisuje każdy z podmiotów występujących wspólnie, łącznie z liderem konsorcjum.
 - 2) **Pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia — **(jeżeli Wykonawca składający ofertę będzie korzystał z zasobów innych podmiotów - załącznik nr 2B do SIWZ).**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, stanowiące **załącznik nr 2A do SIWZ.**

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG)**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, Zamawiający żąda następującego dokumentu: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50. poz. 331, z późn. zm. albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej — wypełniony formularz (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2C
W związku z powyższym Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 2C do SIWZ.
3. Do oferty należy załączyć również:
- Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy) zał. nr 3 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w przypadku oferowania produktów równoważnych, wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie dokumenty (oświadczenia, opisy, kolorowe zdjęcia, karty katalogowe) potwierdzające spełnianie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli oferowane produkty równoważne będą odpowiadały jakości produktów opisanych przez Zamawiającego.
5. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części VI SIWZ w ust. 2 pkt 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców musi załączyć do ofert dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w części VI SIWZ w ust. 2.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z oferta pełnomocnictwa lub umocowania prawnego udzielonego osobie/osobom podpisującej/podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu, o którym mowa w części VI SIWZ w ust. 2 pkt 2).
9. Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawnionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

10. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana wówczas Zamawiającym zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie — art. 96 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r., Prawno o notariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2008 r., Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).
12. **Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".**
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu - z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

Część VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie na adres: Domy Wczasowe WAM Sp. z o.o, Oddział WDW Jurata-Sopot, 84-150 Hel, ul. Helska 1
lub
 - b) faksem na numer: 58 675 4262
lub
 - c) drogą elektroniczną: b.frybes@rewita.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - 1) w zakresie proceduralnym – Barbara Frybes, tel. 58 675 4303
 - 2) zakresie merytorycznym – Mateusz Budzisz tel. 58 675 4244
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w części VII SIWZ w ust. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ
9. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
12. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej rozdziale VII ust. 1 SIWZ.

Część VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część IX. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt.2 wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą na przedłużony okres.

Część X. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. W Formularzu oferty należy podać cenę ofertową brutto, wynikającą z formularza cenowego, za wykonanie zamówienia.
4. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, który musi zawierać:
 - 1) formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) Formularz Cenowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik od nr 3 do SIWZ;
5. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ.
6. Załączniki do oferty: oświadczenia i dokumenty wskazane z SIWZ, sporządzone przez Wykonawcę, winny zawierać informacje i dane wymagane przez Zamawiającego i powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ).
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki: oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisywania oferty, pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) lub umocowanie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty.
8. Złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
10. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione lub upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".
12. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANIE".
13. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem.
14. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

15. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy
DW WAM ODDZIAŁ WDW JURATA ul. Helska 1; 84-150 Hel
OFERTA na : Dostawa wodnego sprzętu rekreacyjnego NIE OTWIERAĆ PRZED 05.06.2015r. godz. 10:00

16. Wszelkie błędne oznaczenia oferty (koperty) obciążają Wykonawcę, z tytułu których nie ma on prawa do żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.

17. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U z 2003 r., Nr 159, poz. 1503 z późn. zm.) „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy).

Część XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **05.06.2015r r. do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego tj. DW WAM Sp. z o.o., Oddział WDW Jurata-Sopot, ul. Helska 1, 84-150 Hel, w pok.144 – I piętro pawilonu Delfin.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w treści SIWZ.
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
5. Jawne otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia tj. **05.06.2015 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. DW WAM Sp. z o.o., Oddział WDW Jurata-Sopot, ul. Helska 1, 84-150 Hel, w pok. nr 144 – I piętro pawilonu Delfin.
6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwierając oferty zamawiający poda: nazwy i adresy Wykonawców, ceny netto i brutto.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

Część XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W „Formularzu ofertowym” należy podać w PLN cenę netto, stawkę podatku VAT, wartość VAT oraz cenę brutto (cyfrowo i słownie) zgodnie z załączonym „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Obliczenie ceny oferty określają formuły „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 3 do SIWA).
3. Oferta musi zawierać cenę określoną za cały przedmiot zamówienia, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty”, w rozumieniu 3 ust. 1 pkt 1 i art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający będzie obowiązany zapłacić wykonawcy za dostawę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym, a także wszystkie koszty, opłaty oraz ewentualne upusty i rabaty.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego (sprzęt, dostawa, montaż, szkolenie) Cenę oferty należy podać w następujący sposób: cenę bez podatku VAT (netto), podatek VAT %, cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto).
5. Cena wpisana do Formularza oferty musi wynikać z wyliczenia zawartego w formularzu cenowym.
6. Przy rozbieżnościach zawartych w formularzach cenowym i ofertowym Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe przyjmując do wyliczeń ceny jednostkowe zawarte w formularzu cenowym.
7. Przy rozbieżnościach w formularzu cenowym polegających na różnym wpisaniu ceny w formie liczby i słownie Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną w formie liczbowej wynikającą z wyliczenia poszczególnych pozycji.
8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.
10. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji umowy z zastrzeżeniem warunków i okoliczności zawartych we wzorze umowy.
11. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie przetargowej muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

Część XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

C- Cena - 75%

T- Termin dostawy -20%

G- Gwarancja – 5%

a) Sposób przydzielenia punktów w kryterium CENA OFERTY.

Cena najkorzystniejsza/Cena badana x 100 x 0,75

b) Sposób przydzielenia punktów w kryterium Termin dostawy

w zakresie kryterium **termin dostawy sprzętu wodnego** każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów:

Maksymalny termin wykonania zadania	Oferowany termin wykonania zadania		
	Do 30 czerwca	Do 22 czerwca	Do 15 czerwca
Do 30 czerwca	6 pkt.	12 pkt.	20 pkt.

c) Sposób przydzielenia punktów w kryterium **GWARANCJA NAPRAWY SPRZĘTU PŁYWAJĄCEGO**

W pełnych mc – z zastrzeżeniem iż ocenie zostanie poddana gwarancja nie krótsza niż 24 mc . W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji na okres 24 mc – 0% i **za każdy następny rok po 2,5% do 5% tj. 36 mc – 2,5%, 48 mc i więcej 5%**

a)

wzoru:

$$L_p = C + G + T$$

Gdzie L_p – liczba punktów

C – Punkty przyznane w kryterium cena

T - Punkty przyznane w kryterium termin

G - Punkty przyznane w kryterium gwarancja

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100.

2. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
4. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie przez Wykonawców warunków formalnych.
5. W dalszej kolejności komisja oceni zgodność treści oferty z treścią SIWZ.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Część XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
2. Jednocześnie, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, informację o wynikach postępowania.
3. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W przypadkach, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wypełni treść art. 94 ust 3 ustawy Pzp.

Część XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10 % wartości robót brutto, zgodnie z przedłożoną ofertą.
2. **Zabezpieczenie zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy przy czym może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach (art. 148 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych):**
 1. pieniądzu;
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 3. gwarancjach bankowych;
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na

którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. W przypadku wpłaty pieniężnej zabezpieczenie należy wpłacać na depozytowe konto:

Domy Wczasowe WAM Sp. z o.o,

03-335 Warszawa, ul. W. Syrokomli 6

BANK PEKAO S.A. 75 1240 6292 1111 0010 3708 8911

z adnotacją – „Zabezpieczenie do postępowania „Dostawa wodnego sprzętu rekreacyjnego dla DW Jantar Oddział WDW Jurata-Sopot”

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę bądź nie usunął wad ujawnionych w okresie rękojmi.
7. Gwarant winien zobowiązać się do wypłaty kwoty poręczenia (gwarancji) w terminie 15 dni od daty otrzymania żądania zapłaty.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 1. 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
 2. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno zostać wniesione w pełnej wysokości (100%) jako zabezpieczenie roszczeń (w tym kar umownych) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie Wykonawcy zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
11. Okres gwarancji i rękojmi na wszystkie roboty objęte przedmiotowym zamówieniem wynosi: 3 lata, licząc od odbioru końcowego zadania bez usterek i wad.
12. Wykonawca obejmie gwarancją i rękojmią całość przedmiotu umowy. Przez całość przedmiotu umowy rozumie się wszelkie wykonane roboty budowlane związane z wykonaniem zamówienia oraz wszelkie dostarczone i uruchomione urządzenia.
12. Reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek, wad oraz awarii załatwiane będą na koszt Wykonawcy z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w terminie do 10 dni a te stanowiące zagrożenie dla ludzi bądź konstrukcji budynku w trybie natychmiastowym (od momentu pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego), chyba, że z powodów technologicznych wymagany będzie okres dłuższy, który zostanie ustalony z Zamawiającym, lecz nie dłuższy niż 21 dni. Usunięcie wad Wykonawca zgłasza do odbioru Zamawiającemu pisemnie;
13. Jeżeli okresy gwarancji i rękojmi na urządzenia udzielane przez ich producentów są dłuższe niż gwarancja i rękojmia udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje w tym zakresie okres gwarancji udzielony przez producenta urządzeń.
14. Wszystkie karty i warunki gwarancyjne będą przekazane wraz z protokołami odbioru końcowego.

Okresy gwarancji i rękojmi na wszystkie pozostałe elementy niewchodzące w zakres opisany powyżej, a składające się na odbiór całości zamówienia, odpowiadają co najmniej okresowi gwarancji udzielanemu przez Wykonawcę.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Część XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, a jej zakres będzie tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie, z zastrzeżeniem treści pkt. 4 niniejszego Rozdziału.
2. Wraz z SIWZ Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie zamówienia (dalej „wzór umowy” - załącznik nr 4).
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Przedmiotu Zamówienia po podpisaniu Umowy, pod warunkiem wycofania z produkcji i oficjalnych kanałów dystrybucji objętego Umową Przedmiotu Zamówienia i zastąpienie go nowocześniejszymi modelami tego samego producenta, o lepszych parametrach technicznych korzystniejszych dla Zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej poprzez wyprowadzenie aneksu do Umowy. W przypadku, gdy producent nie posiada w swojej ofercie nowszego modelu, lub modelu spełniającego wymagania Zamawiającego, Wykonawca po uzyskaniu zgody Zamawiającego może zaproponować model innego producenta, o lepszych parametrach technicznych korzystniejszych dla Zamawiającego. Podstawą do sporządzenia aneksu będzie oświadczenie producenta/oficjalnego dystrybutora o wycofaniu z produkcji bądź braku dostępności w oficjalnym kanale dystrybucji objętego umową Przedmiotu Zamówienia. Cena za zmieniony przedmiot umowy nie może ulec zmianie.
4. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp, w przypadkach niezależnych od Zamawiającego, zastrzega się dokonanie zmian treści umowy w zakresie:
 - a) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
 - c) Zmiana podatku VAT w stosunku do wysokości podanej przez Wykonawcę w ofercie jest możliwa tylko w przypadku urzędowej zmiany przepisów o podatku VAT, z zastrzeżeniem iż nie ulegną zmianie ceny jednostkowe podane w ofercie.

Część XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Szczegółowe regulacje dotyczące Środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki Ochrony Prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
3. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Część XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Część XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Część XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.7 ustawy, 20 % wartości niniejszego zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

Część XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Część XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

1) m.budzisz@rewita.pl

2) www.rewita.pl

Część XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Część XXIV. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Część XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część XXVI. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy.

Część XXVII. Wykaz załączników do SIWZ

Nr 1 — Formularz ofertowy

Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 2A Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nr 2B - Zobowiązanie innych podmiotów

Nr 2C — Informacja o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej

Nr 2D - Oświadczenie o podwykonawcach

Nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy

Nr 4- Projekt umowy

Załącznik Nr 1 do SIWZ

pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA FIRMY: _____

REGON FIRMY: |_| ___ |_|

ADRES FIRMY": kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo, powiat:

.....

Zarejestrowana w _____ ul. _____
Pod Nr _____

Internet: http:// _____ pl E-mail: _____

numer kierunkowy: _____

tel. _____ faks _____

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Domy Wczasowe WAM Sp. z o.o. Oddział Jurata-Sopot 84-150 Hel, ul. Helska 1

W nawiązaniu do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego** organizowanego przez **DW WAM Sp. z o.o.** na:

Dostawa wodnego sprzętu rekreacyjnego

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w **zał. Nr 3** do SIWZ za cenę netto: zł (słownie:zł) po doliczeniu podatku VAT %, w wysokości zł, za **cenę brutto** zł (słownie: zł,

zgodnie z warunkami umowy oraz załączonym „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” w terminie: **do czerwca 2015r**

Gwarancja:

Udzielamy..... **(min. 24)** miesięcznej gwarancji
na chyba, że **załącznik Nr** stanowi inaczej.

1. **Termin płatności:**

Zgadza się na termin płatności **30 dni** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
3. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy załączonym do SIWZ i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: (podać strony Oferty) - dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.
6. Część zamówienia (dostawy), których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom:
7. W realizacji przedmiotu zamówienia **będziemy/nie będziemy*** polegać na:
 - a) wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów*
 - b) potencjale technicznym innych podmiotów*,
 - c) osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów*
 - d) zdolnościach finansowych innych podmiotów *

* **niepotrzebne skreślić** (Nazwa i adres innego podmiotu)

9. Integralną część niniejszej oferty
stanowi:
- | | |
|---------|------------------|
| 1 | str. od..... do, |
| 2 | str. od..... do. |
| 3 | str. od..... do. |
| 4 | str. od..... do. |
| 5 | str. od..... do. |
| 6 | str. od..... do. |
| 7 | str. od..... do. |
| 8..... | |

(miejsowość, data)

.....
**czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy**

.....
(pieczęć wykonawcy)

O ś w i a d c z e n i e*

z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Pzp. Dz. U. z 2014 poz. 423 z późn. zm.)

Składając ofertę do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr DW/O/JS/PZP/J-11/2015 w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wodnego sprzętu rekreacyjnego dla DW WAM Sp. z o.o. Oddział WDW Jurata

pod rygorem wykluczenia z postępowania ja/my (imię i nazwisko) reprezentując firmę (nazwa firmy) jako — upoważniony na piśmie / wpisany w odpowiednim rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej **;

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam (-y), że spełniam(-y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość i data

.....
**czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy**

**w przypadku ofert wspólnych - każdy z wykonawców składa oświadczenie. **niepotrzebne skreślić*

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
nr DW/0/JS/PZP/J-11/2015 w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej
134 000 EURO na dostawę wodnego sprzętu rekreacyjnego dla Oddziału WDW Jurata**

pod rygorem wykluczenia z postępowania ja/my (imię i nazwisko) reprezentując firmę (nazwa firmy) jako -
upoważniony na piśmie / wpisany w odpowiednim rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej **

Oświadczam o **braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełniania warunków, o których mowa w
art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst
jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**w przypadku ofert wspólnych - każdy z wykonawców składa oświadczenie
**niepotrzebne skreślić*

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

ZOBOWIĄZANIE

innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy

(nazwa firmy lub imię i nazwisko)

(siedziba firmy lub miejsce zamieszkania)

Tek:

Faks:.....

e-mail:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Dostawa wodnego sprzętu rekreacyjnego dla Oddziału Nr sprawy WDW Jurata DW/PZP/J-11/2015

Zobowiązuje się oddać do dyspozycji Wykonawcy:
(podać nazwę Wykonawcy, a w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia —
wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę)

niezbędne zasoby:

- 1) wiedzę i doświadczenie
- 2) potencjał techniczny
- 3) osoby zdolne do wykonania zamówienia
- 4) zdolności finansowe

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu

zamówienia, dnia 2015 r.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela innego podmiotu)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja niżej podpisany, reprezentujący Wykonawcę

.....
Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 134 000
EURO na " Dostawa wodnego sprzętu rekreacyjnego dla Oddziału WDW Jurata ”
Nr sprawy DW/O/JS/PZP/J-11/2015

informuję, że:

- 1) **nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).*
- 2) **należę** do grupy kapitałowej i w związku z tym składam w załączeniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

miejsce i data

czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania

Wykonawcy

***niepotrzebne skreślić**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH

Ja niżej podpisany.....

reprezentujący Wykonawcę

będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego organizowanego przez DW WAM Sp. z o.o. na: " dostawa wodnego sprzętu rekreacyjnego do Oddziału WDW Jurata"

A)*

oświadczam, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy podwykonawców i powierzymy im następujący zakres prac.*

LP.	Zakres powierzonych prac
1	2

B)*

oświadczam, że do realizacji niniejszego zamówienia nie zaangażujemy podwykonawców, a przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie*.

(podpis pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 - Projekt umowy

/ wzór/

UMOWA NR...../2015

zawarta w dniu w pomiędzy:

Domy Wczasowe WAM sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Władysława Syrokomli 6, 03-335 Warszawa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000394569, posiadającą nr NIP 7010302456, Regon: 142990254, reprezentowany przez:

reprezentowanym przez : Dyrektora Oddziału -
działający na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr 53/2013 z dnia 14 *sierpnia* 2013 zwanym dalej „Zamawiającym „,

a

firmą

rejestru przedsiębiorców , prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta

Wydział Gospodarczy KRS , pod numerem , posiadającą NIP

REGON

reprezentowanym przez

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanym dalej łącznie „Stronami”

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień publicznych

- nr sprawy DW/O/JS/PZP/J-11/2015

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Zamówienie na dostawę wodnego sprzętu rekreacyjnego zwanego dalej „Przedmiotem Zamówienia”.

2. Wykaz opisu technicznego i ilościowego Przedmiotu Zamówienia zawiera „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr do Umowy.

4. Strony ustalają, możliwość zmiany Przedmiotu Zamówienia po podpisaniu Umowy, pod warunkiem wycofania z produkcji i oficjalnych kanałów dystrybucji objętego Umową Przedmiotu Zamówienia i zastąpienie go nowocześniejszymi modelami o lepszych parametrach technicznych korzystniejszych dla Zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej poprzez wprowadzenie aneksu do Umowy. W przypadku, gdy producent nie posiada w swojej ofercie nowszego modelu, lub modelu spełniającego wymagania Zamawiającego, Wykonawca po uzyskaniu zgody Zamawiającego może zaproponować model innego producenta, o lepszych parametrach technicznych korzystniejszych dla Zamawiającego. Podstawą do sporządzenia aneksu będzie oświadczenie producenta/oficjalnego dystrybutora o wycofaniu z produkcji bądź braku dostępności w oficjalnym kanale dystrybucji objętego umową Przedmiotu Zamówienia. Cena za zmieniony przedmiot umowy nie może ulec zmianie.

- 1) Zaproponowany przez Wykonawcę sprzęt ujęty w aneksie, winien odpowiadać parametrom technicznym z wykazaniem w załączniku nr do Umowy.

5. Umowa winna zostać wykonana zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i Ofertą złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik nr Do niniejszej Umowy oraz postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 2

Wartość umowy

1. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi:

Netto.....zł (słownie:złotych) powiększona o należny podatek VAT Brutto..... zł (słownie:)

2. W cenę, o której mowa w ust. 1 wliczone są wszelkie upusty, rabaty, cła, marże oraz koszty związane z transportem: załadunek, dowóz, wyładunek, pod adres wskazany przez Zamawiającego w §4 ust. 1 Umowy.

§3

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy tj. dostarczy pod adres wskazany w §4 ust. Umowy i rozładuj kompletny Przedmiot Zamówienia w terminie: do czerwca 2015r

§4

Warunki odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Zamówienia w stanie gotowym do użytku do Zamawiającego i dostarczyć do WDW Jurata , ul. Helska 1, 81-150 HEL lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego w obrębie kompleksu Jantar. Dostawa odbędzie się w dniach powszednich od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰- 14⁰⁰. Strony zobowiązują się do uzgodnienia terminu realizacji Przedmiotu Zamówienia mailowo lub faksem z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem. Przedmiot Zamówienia zostanie przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko, rozładowany, wniesiony oraz ustawiony lub zamontowany na wskazane przez Zamawiającego miejsce.

2. Wykonawca dostarczy Przedmiot Zamówienia w fabrycznym opakowaniu zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem. Koszt tego opakowania jest wliczony w cenę Przedmiotu Zamówienia. Przedmiot Zamówienia ma być oznaczony i opisany zgodnie z numerem pozycji w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”.

3. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru ilościowego i jakościowego Przedmiotu Zamówienia niezwłocznie po zrealizowaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu Umowy w częściach.

5. Z przyjęcia przedmiotu Umowy zostanie sporządzony Protokół odbioru, który zostanie podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru powinien zawierać co najmniej: oznaczenie Stron, datę jego sporządzenia, datę wykonania dostawy oraz oświadczenie, że dostarczony Przedmiot Zamówienia jest zgodny z wymaganiami niniejszej Umowy.

§5

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot Zamówienia jest fabrycznie nowy, pełnowartościowy, posiada właściwości zgodne z cechami określonymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy na każdy z elementów Przedmiotu Zamówienia

2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym Przedmiocie Zamówienia. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia:

1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jest obciążony prawem osób trzecich,

2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo dostarczono go w

stanie niekompletnym.

3. Do każdego egzemplarza stanowiącego Przedmiot Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć „Kartę gwarancyjną”, w której potwierdza rozpoczęcie okresu gwarancji, zgodnie z wymaganiami producenta.
4. Zamawiający korzysta z uprawnień gwarancyjnych określonych w „Karcie gwarancyjnej” z tym, że Wykonawca w okresie gwarancji wymienia na własny koszt, na wezwanie Zamawiającego dostarczony wadliwy Przedmiot Zamówienia na wolny od wad.
5. Termin wymiany, o której mowa w ust. 4 powyżej bądź naprawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej, telefonicznej, pocztą elektroniczną lub faksem.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do wykonywania uprawnień wynikających z rękojmi za wadę fizyczna lub prawną.

§6

Postępowanie reklamacyjne

1. W razie stwierdzenia wad w dostarczonym Przedmiocie Zamówienia Zamawiający złoży niezwłocznie reklamację u Wykonawcy lub odmówi przyjęcia Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się udzielić niezwłocznie odpowiedzi na złożoną reklamację, najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych od jej złożenia, a po bezskutecznym upływie terminu, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie użytkowania, że którykolwiek z egzemplarzy stanowiących Przedmiot Zamówienia jest niezgodny z normami i nie nadaje się do użytku, Wykonawca odbierze od Zamawiającego dany egzemplarz na swój koszt i ryzyko.
4. Dostarczenie przez Wykonawcę zamiennego egzemplarza stanowiącego Przedmiot Zamówienia nie zwalnia go od odpowiedzialności z tytułu szkody, jaką poniósł Zamawiający w związku z otrzymaniem Przedmiotu Zamówienia niewłaściwej jakości.
5. Zakończenie procesu reklamacyjnego, przez które rozumie się dokonanie naprawy bądź wymiany towaru na nowy wolny od wad winno zakończyć się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacyjnego przez Zamawiającego.

§7

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za zrealizowany przedmiot Umowy cenę, o której mowa w § 2 ust.1 Umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT stanowi Protokół odbioru kompletnego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy.
2. Zapłata nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego tego dokumentu
3. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania tej faktury przez Zamawiającego.

§ 8

Zakaz przelewu wierzytelności

Bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie Wykonawca nie może przelać praw przysługujących mu z tytułu wykonania niniejszej Umowy.

§9 Kary umowne

1. Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych:
 - 1) w wysokości 2% wartości wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy do 10 dni i 3 % wartości wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki powyżej 10 dnia zwłoki.
 - 2) w wysokości 10% wartości netto umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy naliczonych do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy.
 - 3) w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji, licząc od 15 dnia po zgłoszeniu naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego.
 - 4) w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z rękojmi.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
3. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego.

§10 Odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają, że oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od uzyskania informacji o tym, że:
 - 1) nastąpi rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie wykonuje bądź wykonuje nienależycie przedmiot Umowy, pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego i wyznaczenia mu dodatkowego terminu na zaprzestanie naruszeń Umowy.
 - 4) Wykonawca dostarczył Przedmiot Zamówienia nie odpowiadający Polskim Normom oraz cechom technicznym określonym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”.
 - 5) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§11 Podwykonawcy*

Wykonawca będzie realizował niniejszą Umowę bez udziału podwykonawców. *albo*

1. Wykonawca będzie realizował niniejszą umowę przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.

** W zależności od treści oferty, jeżeli Wykonawca wskaże, że będzie korzystał przy realizacji przedmiotu Umowy z podwykonawców to §11 będzie zawierał tylko punkty 1 i 2, a w przypadku realizacji przedmiotu Umowy bez udziału podwykonawców punkty 1 i 2 zostaną usunięte z umowy.*

§12 Zmiana Umowy

W przypadkach niezależnych od Zamawiającego, zastrzega się dokonanie zmian treści umowy w zakresie:

- a) Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- b) Z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
- c) Zmiana podatku VAT w stosunku do wysokości podanej przez Wykonawcę w ofercie jest możliwa tylko w przypadku urzędowej zmiany przepisów o podatku VAT, z zastrzeżeniem iż nie ulegną zmianie ceny jednostkowe podane w ofercie.

§13 Inne postanowienia

1. Jako osoby upoważnione do kontaktowania się w związku z wykonywaniem umowy Strony wskazują:
 - a) Zamawiający – p. Roman Rosinke nr tel.: 58 675 42 15
 - b) Wykonawca - nr tel.:
2. Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie poinformować drugą Stronę o zmianie adresów bądź nr telefonów kontaktowych czy też adresu email. Wszelka korespondencja wysłana na wskazane wyżej adresy, do dnia otrzymania przez Stronę informacji o zmianie, zostanie uznana za wysłaną prawidłowo.
3. Zmiana lub rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności i mogą mieć zastosowanie tylko w warunkach przewidzianych w niniejszej Umowie oraz w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
5. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Załącznik stanowi integralną część umowy i są to:
 - a. Formularz ofertowy Wykonawcy- załącznik nr 1.
 - b. Formularz cenowy/opis przedmiotu zamówienia Wykonawcy- załącznik nr 2.
 - c. Protokół odbioru — załącznik nr 3.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ

bezusterkowego odbioru dostawa wodnego sprzętu rekreacyjnego dla Oddziału WDW Jurata-Sopot ul. Helska 1, 84-150 Hel

1. Wykonawca:

2. Zamawiający: Oddział WDW Jurata ul. Helska 1, 84-150 Hel

3. Protokół został spisany w dniu 2015 r. przez Komisję w składzie:

- a) Wykonawca lub jego pełnomocnik
- b) Kierownik Działu Technicznego
- c) Majster

4. Po zapoznaniu się na miejscu z dokumentacją dotyczącą zamówienia o sygnaturze DW/O/JS/PZP/J-11/2015 realizowanego na podstawie umowy z dniar. oraz stanem faktycznym wykonanej dostawy, przedstawiciele Stron zgodnie oświadczają, że:

- a) dostarczony sprzęt jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ
- b) ilość dostarczonego sprzętu jest zgodna z umową
- c) dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, nie stwierdzono śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania
- d) sprzęt dostarczono do miejsca jego użytkowania
- e) dokonano pomyślnie próbnego uruchomienia sprzętu
- f) sprzęt dostarczono wraz z kartą gwarancyjną i instrukcją obsługi w języku polskim

5. W oparciu o ustalenia zawarte powyżej, uznaje się dostawę za odebraną.

6. Niniejszy protokół jest protokołem bezusterkowego odbioru przedmiotu dostawy w rozumieniu § 7 umowy z dnia r. i stanowi podstawę do wystawienia faktury.

7. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

8. Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu podpisano:

(Podpisy członków komisji)