

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **Roboty modernizacyjne wraz z wymianą osprzętu w apartamentach budynku GOPLANA Oddział WDW Jurata-Sopot**

ROZDZIAŁ I.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)
dla zadania:**

„Roboty modernizacyjne wraz z wymianą osprzętu w apartamentach budynku
GOPLANA Oddział WDW Jurata-Sopot”

Zamawiający
Domy Wczasowe WAM Sp. z o.o., z/s w Warszawie
ul. Syrokomli 6, 03-335 Warszawa
Oddział WDW Jurata -Sopot
84 - 150 Hel, ul. Helska 1

Adres obiektu:
Oddział WDW Jurata-Sopot
Dom Wczasowy Jantar
84 – 150 Hel, ul. Helska 1
Dz. Ew. nr 6/13, Obręb 0001 Hel

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: DW/O/JS/PZP/J-7/2014

Jurata, 28.02.2014

Z-CA DYREKTORA
Domy Wczasowe WAM Sp. z o.o.
Oddział WDW Jurata - Sopot

Zatwierdził:.....
Leszek Zygmunt

Część I.**Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.****1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Domy Wczasowe WAM Sp. z o.o. , z/s w Warszawie
ul. Syrokomli 6, 03-335 Warszawa**

Adres do korespondencji:

**Domy Wczasowe WAM Sp. z o.o.
Oddział WDW Jurata - Sopot
84-150 Hel, ul. Helska 1**

NIP 7010302456, Regon: 142990254.

Telefon: 58/675 4215, Faks:58/ 675 4262

adres strony internetowej: <http://www.rewita.pl>

adres e-mail: r.rosinke@rewita.pl

godziny urzędowania Zamawiającego: poniedziałek – piątek 8:00-15:00

Część II.**Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2 Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zostanie wybrany w drodze przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dalej Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Część III.**Opis przedmiotu zamówienia i wymagania Zamawiającego.****3 Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie robót modernizacyjnych wraz z wymianą osprzętu w apartamentach budynku GOPLANA Oddział WDW Jurata-Sopot

3.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera

- a) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania pn. Roboty modernizacyjne wraz z wymianą osprzętu w apartamentach budynku GOPLANA Oddział WDW Jurata-Sopot
- b) Przedmiar robót- **przedmiar dotyczy jednego apartamentu, należy pomnożyć go przez sześć (x6)**
- c) Część rysunkowa do Specyfikacji Technicznej- schematy i projekty detali

Uwaga: wszystkie wskazane z nazwy i przyjęte technologie użyte w dokumentacji, należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla określonych słownie i symbolem materiałów, technologii urządzeń wymienionych w dokumentacji technicznej z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych materiałów równo-

ważnych. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi.”

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został opisany w przedmiarze robót, który stanowi załącznik do SIWZ

Poniżej ogólna charakterystyka prac do zrealizowania w ramach zadania o charakterze poglądowym.

3.2 Przedmiotem opracowania jest wyspecyfikowanie robót budowlanych mających na celu modernizację (podniesienia standardu) apartamentów zlokalizowanych w budynku wczasowym „GOPLANA”. W wyniku przeprowadzonej modernizacji struktura apartamentów nie ulegnie zmianie. Zmieni się układ funkcjonalny

- Wyburzenie ścianek działowych murowanych z cegły o grubości 6,5
- Usunięcie istniejących powłok malarskich, wykładzin dywanowych, okładzin ściennych i posadzkowych, demontaż stolarki drzwiowej.
- Demontaż osprzętu elektrycznego i sanitarnego. Zdemontowane grzejniki płytowe w pokojach do ponownego wbudowania, grzejnik w sanitariacie (drabinka) do wymiany.
- Wykonanie nowych ścianek działowych lekkich z płyt kartonowo – gipsowych układanych podwójnie na stelażu metalowym z jednoczesną izolacją akustyczną w wełny mineralnej twardej. Płyty G-K w sanitariatach wodoodporne (zielone). Ścianki wykonać zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji.
- Wykonanie sufitu podwieszzonego z płyt G-K wodoodpornych w sanitariacie zgodnie z rysunkiem.
- Wykonanie nowej instalacji sanitarnej (kanalizacyjnej z rur PCV, wodociągowej z rur miedzianych) i włączenie jej do istniejących instalacji w budynku.
- Wykonanie podkładu pod posadzki z zaprawy cementowej grubości 20 mm.
- Wykonanie izolacji wodoszczelnej w sanitariacie (posadzka oraz ściany w kabinie natryskowej).
- Wykonanie gładzi gipsowych na sufitach i ścianach.
- Malowanie pomieszczeń farbą zmywalną (np. Tikurilla, Fluger lub równoważne). Sufity w kolorze białym. Kolorystykę ścian uzgodnić z Zamawiającym.
- Wykonanie nowych okładzin ściennych z płytek ceramicznych, w tym:
 - a) na ścianach płytki ceramiczne w pełnej wysokości pomieszczeniaw trzech formatach:
 - 30x60 cm – produkcji Ceramica Dell Arte (minimum 32 sztuki – 5,76 m²),
 - 45x90 cm – produkcji Saloni seria Advance (22 sztuki – 8,80 m²)

- 30x30 cm (w kabinie) Englass mozaika retro gold szklana (33 sztuki – 3,24 m²).
- b) na posadzce płytki ceramiczne w dwóch formatach:
 - kabina – mozaika szklana ENGLAS 30x30 cm (14 sztuk – 1,26 m²),
 - posadzka poza kabiną Saloni seria ADVANCE 45x90 cm (6 sztuk – 2,48 m²).

Płytki ceramiczne na posadzce w sanitariacie układać z jednoczesnym wyprofilowaniem spadku w kierunku wpustu podłogowego z pokrywą z blachy nierdzewnej (kabina bez brodzika, odprowadzenie wody w poziomie posadzki).

Ilości płytek ceramicznych należy porównać z rysunkami.

- Montaż nowego osprzętu i akcesoriów sanitarnych w łazience, w tym
 - a) kabina prysznicowa (ściana + drzwi) na wymiar np. Ronal, szkło przeziernie antycalc,
 - b) odwodnienie liniowe (komplet montażowy) np. Kessel – chrom,
 - c) umywalka 40x50 cm (Koło lub Roca seria obiektowa) na stelażu podtynkowym, syfon chromowany
 - d) WC na stelażu podtynkowym niski H-82 np. Geberit Duoli UP 200, klawisz na blacie,
 - e) bateria umywalkowa stojąca,
 - f) bateria prysznicowa ścienna termostatyczna,
 - g) grzejnik drabinkowy aluminiowy w kolorze białym lub chromowany z haczykami na ręczniki,
 - h) sanitarnych dozownik na mydło podwieszany,
 - i) reling ręcznikowy,
 - j) pojemnik na szczotkę WC i pojemnik na śmieci – chrom.
- Montaż nowej stolarki drzwiowej z drewna sosnowego lakierowanego (kolorystykę uzgodnić z Zamawiającym), w tym: wejściowe do apartamentu pełne, do łazienki i pokoi oszklonych szybą matową o wymiarach 40x50 cm.
- Ułożenie nowego kabla pod tynkiem zasilającego apartament z rozdzielni na korytarzu. Dopuszcza się ułożenie przewodu w korytku.
- Ułożenie nowych przewodów kabelkowych w obrębie apartamentu zgodnie z rysunkiem. Przewody zasilające gniazda 3x2,5 mm², przewody oświetleniowe 3x1,5 mm²,
- Montaż opraw oświetleniowych w sanitariacie, w tym: oprawa w kabinie natryskowej IP67 (wodoodporna), oraz 6 sztuk opraw halogenowych (ledy) w sufitach podwieszonych.
- Dostawa i montaż nowych opraw oświetleniowych w pokojach i p.pokoju (3 sztuki).
- Ułożenie nowej wykładziny dywanowej zmywalnej w pokojach i p.pokoju. Kolorystykę uzgodnić z zamawiającym.

3.3 Kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45453000-7- roboty remontowe i renowacyjne;
42130000-9 – krany, kurki, zawory i podobna armatura;
31000000-6 – maszyny aparatura, urządzenia i wyroby elektroniczne; oświetlenie.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawcy muszą złożyć swoje oferty na cały zakres zamówienia.

3.5 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

3.6 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,

3.7 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,

3.8 Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej.

Część IV.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1 Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy:
do 05 maja 2014 r.

Realizacja robót oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą wg harmonogramu rzeczowo – finansowego robót, stanowiącego Załącznik do umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni od momentu podpisania umowy do złożenia harmonogramu realizacji zamówienia.

4.2 O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy.

4.3 Strony z powodów, jakie mogą wpływać na zmiany terminów wykonania robót, wyłączają niedogodności związane z pogodą, typową dla okresu wykonywania robót w miejscu budowy.

4.4 W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający w tym przypadku może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia od umowy.

Część V.

Warunki udziału w postępowaniu

oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i którzy przedłożą dokumenty potwierdzające spełnienie niżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności

stanowiących przedmiot zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie podlegają wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 Pzp

Ad a)

W celu wykazania spełnienia tego warunku Wykonawca załącza do oferty przetargowej Oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ.

Ad b)

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy na potwierdzenie spełnienia warunku w zakresie doświadczenia zawodowego wykażą, że posiadają doświadczenie wyrażające się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 (trzech) robót budowlanych polegających na wykonaniu: remontu lub przebudowie obiektu kubaturowego, wartość brutto roboty musi wynosić **min 350 000,00 zł. brutto**, oraz załączą dowody, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ad c)

W zakresie dysponowania osobami i/lub podmiotami pozostającymi do dyspozycji Wykonawcy, Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia i doświadczenie, niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia publicznego. W celu wykazania spełnienia tego warunku Wykonawca załącza do oferty przetargowej Oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ.

Ad d)

W zakresie znajdowania się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca musi złożyć do oferty przetargowej Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ.

5.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełniania warunków przez podmioty wspólnie składające ofertę, Zamawiający przyjmuje, że wymagania o charakterze podmiotowym powinni spełniać wszyscy współubiegający się o zamówienie, natomiast spełnienie wymagań opisanych w pkt.6.1 a – d, oceniane będzie łącznie.

5.3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia – nie

spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, wyszczególnionych w d.7 SIWZ.

- 5.4. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
- 5.5. Zamawiający wzywa do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5.6. Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp

Część VI.

6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

6.1 Wykonawca biorący udział w postępowaniu, dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu musi, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013. Poz. 231), złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ);
- b) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ);
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f) wykaz minimum 3 (trzech) robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, przygotowany zgodnie ze wzorem przedstawionym w **Załączniku nr 5 do SIWZ** oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót,

określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone .

Dowodami o których mowa powyżej są:

- poświadczenie lub dokument potwierdzający, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- inny dokument – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

g) wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w **Załączniku Nr 6 i Załączniku Nr 7** do SIWZ;

6.2 Oświadczenie o dysponowaniu przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sporządzone według wzoru określonego w **Załączniku Nr 2** do SIWZ.

6.3 W celu spełnienia warunku znajdowania się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wymaga się przedłożenia oświadczenia Wykonawcy, że znajduje się on w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, sporządzonego według wzoru określonego w **Załączniku Nr 2** do SIWZ.

6.4 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4** do SIWZ.

Wykonawca załączy do oferty listę (o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp) podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,

6.5 Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia (zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp).

6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

6.6.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców osobno składa dokumenty wymienione w Rozdział 7 pkt 7.1 lit. b), c), d), e), f), g), h). Dokumenty wymienione w Części VII pkt 7.1 lit. a) Wykonawcy składają razem.

6.6.2 Dokumenty wymienione w Części VII pkt 7.1. lit. a) i b) stanowią oryginały, natomiast dokumenty wymienione w pkt 7.1. lit. c), d), e), f), g), h) muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego te dokumenty dotyczą.

Dokumenty wymienione w pkt 7.1 lit. i), j) oraz w pkt 7.6.1, a także w pkt 7.9 lit. od a) do d) składane są przez Pełnomocnika (Lidera).

Dokument wymieniony w p. pkt 7.3.1. dotyczący przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w odniesieniu do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, każdy z uczestników oferty wspólnej indywidualnie przedstawia tę listę albo indywidualnie lub wspólnie informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**wg Załącznika nr 4 do SIWZ**).

6.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają Pełnomocnika (Lidera), do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).

6.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy o realizację zamówienia, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a)zawiązanie porozumienia co najmniej na czas trwania umowy o wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia;
- b) wskazanie Pełnomocnika (Lidera);
- c)zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
- d) zakaz zmiany Partnerów (wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne, w trakcie jego obowiązywania.

Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowią Załącznik Nr 6 i Załącznik Nr 7 do SIWZ.

6.9 Podwykonawcy.

6.9.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

6.9.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. **Załącznik nr 8 do SIWZ.**

6.9.3 Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp.

6.9.4 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów (w tym podwykonawców), na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Części VII pkt 7.1. lit. a), b), c), d), e), f), g), h) w części dotyczącej powierzanego zakresu zamówienia.

Dokumenty wymienione w Części VII pkt 7.1. lit. a) i b) stanowią oryginały, natomiast dokumenty wymienione w Części VII pkt 7.1. lit. c), d), e), f), g), h) muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Podwykonawcę, którego te dokumenty dotyczą.

6.10. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego

miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.11. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

6.11.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231):

- 1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.11.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.11.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

6.11.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.12. Wykaz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.

Do oferty należy załączyć również:

6.12.1 kosztorys ofertowy uproszczony opracowany na podstawie przedmiaru robót i kosztorysu ślepego (oryginał, podpisany przez Wykonawcę);-jako materiał pomocniczy

6.12.2pełnomocnictwo/ upoważnienie dla osoby uprawnionej do podpisania oferty, w przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze

stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru;

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Takie pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich wykonawców i złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty należy złożyć na zasadach określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

6.13. Nie załączenie oświadczeń i dokumentów, wymienionych w pkt 7.1 – 7.9. będzie skutkowało odrzuceniem oferty lub wykluczeniem wykonawcy z postępowania i jednoczesnym odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp

Dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – tj. osobę lub osoby podpisujące ofertę, przy czym pełnomocnictwa do podpisywania oferty i oświadczeń woli muszą być załączone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Część VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się między stronami

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – adres do korespondencji: Domy Wczasowe WAM Sp. z o.o. Oddział WDW Jurata – Sopot 84 – 150 Hel, ul. Helska 1, Telefon: 58/675 4292, Faks: 58/ 675 4262, adres strony internetowej: www.rewita.pl
Osoba do kontaktu: p Wykonawca. Leszek Zyguła tel.: 601 835 373;
Roman Rosinke tel.: 512 804 639

7.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Część VIII.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium

Część IX.

Termin związania ofertą.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.5 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część X.

Opis sposobu przygotowywania oferty.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym jak niżej.

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat: **Domy Wczasowe WAM Sp. z o.o.**

Oddział WDW Jurata – Sopot

84-150 Hel, ul. Helska 1

Oferta na:

**Roboty modernizacyjne wraz z wymianą osprzętu w apartamentach
budynku GOPLANA Oddział WDW Jurata-Sopot**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

Termin otwarcia oferty: **14 marca 2014 r. godz.: 11⁰⁰**

10.2 Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców** w obrocie prawnym, zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub podpisane przez Pełnomocnika.
- b) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**, w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców;

10.3 Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

10.4 Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ.

10.5 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;

- a) każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
- c) koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawca.

10.6 Dokumenty dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Dokumenty dotyczące podmiotów, z zasobów których korzystać będzie w trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Pełnomocnictwa do podpisywania oferty i oświadczeń woli muszą być załączone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.9 Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być one oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta).
- b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

10.10 Zgodnie z art. 84 Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę w sposób następujący:

- a) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- b) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w Części I Rozdział 11 pkt 11.1 niniejszej SIWZ, oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- c) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

10.11. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.

Część XI.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Ofertę należy złożyć do dnia **14 marca 2014 r. do godz. 10⁰⁰**: w siedzibie Zamawiającego tj. DW WAM Sp. z o.o., Oddział WDW Jurata-Sopot, ul. Helska 1, 84-150 Hel, w pok.328 – II piętro pawilonu Delfin.

11.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w treści SIWZ.

11.3 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

11.4 Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

11.5 Jawne otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia tj. **14 marca 2014 r. do godz. 11⁰⁰**: w siedzibie Zamawiającego tj. DW WAM Sp. z o.o., Oddział WDW Jurata-Sopot, ul. Helska 1, 84-150 Hel, w Sali B – I piętro pawilonu Delfin.

11.6 Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

11.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.8 Otwierając oferty zamawiający poda: nazwy i adresy Wykonawców, ceny netto i brutto.

11.9 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle informacje określone w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Część XII.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowymi słownie, z dokładnością do grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2. Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie Projektu budowlanego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, SIWZ, ewentualnej wizji w terenie wg uznania wykonawcy i przedmiaru robót, załączonych do SIWZ, koszt wszelkich czynności dodatkowych związanych z należywym wykonaniem przedmiotu umowy a nie ujętych w dokumentacji projektowej, następnie dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Koszt dokonania ewentualnej wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.
- 12.3. Zmiana stawki VAT, w trakcie obowiązywania umowy, nie skutkuje zmianą ceny oferty Wykonawcy, tj. kwoty brutto umowy.
- 12.4 Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, również koszty towarzyszące i wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności związane z:
- a) urządzeniem, utrzymaniem i zabezpieczeniem terenu budowy i robót wraz z zapleczem budowy, w tym: zabezpieczeniem przed zniszczeniem materiałów budowlanych, sprzętu budowlanego oraz przed dostępem i działaniem osób trzecich;
 - b) doprowadzeniem i utrzymaniem energii i wody oraz innych niezbędnych mediów dla potrzeb technologicznych, zaplecza i terenu budowy;
 - c) wyłączeniem mediów (jeżeli wystąpi),
 - d) utrzymaniem w należywym porządku dróg dojazdowych na teren budowy, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości na odcinkach związanych z transportem budowy, utrzymaniem terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci;
 - e) naprawą uszkodzonych na skutek prowadzonych robót urządzeń podziemnych oraz dróg i ulic dojazdowych;
 - f) zapewnieniem dozoru a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - g) zorganizowaniem i przeprowadzeniem niezbędnych prób, badań (zgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót) i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorowej dla zakresu robót objętych umową, jak również dokonywaniem odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu;
 - h) demontażem obiektów i urządzeń tymczasowych budowy, uporządkowaniem terenu budowy po zakończeniu robót i przekazaniu Zamawiającemu, najpóźniej w dniu odbioru;
 - i) udzieleniem wszelkiej pomocy w przygotowaniu niezbędnych dokumentów wymaganych przez jednostki finansujące przy realizacji i rozliczaniu inwestycji;
 - j) wykonaniem pełnej dokumentacji powykonawczej w 2 (dwóch) egzemplarzach, w tym: operatu kolaudacyjnego w 2 egzemplarzach, zawierającego m.in. sprawozdanie techniczne, receptury i ustalenia technologiczne, wyniki badań kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, atesty jakościowe i aprobaty techniczne, dziennik budowy, rozliczenie końcowe, oświadczenia, inne dokumenty

wynikające z ustawy Prawo budowlane – art. 57;

- k) odszkodowaniami za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek prowadzenia w/w robót Wszystkie w/w koszty stanowią koszt własny Wykonawcy;
- l) przeglądami konserwacyjnymi (przeгляд serwisowy, gwarancyjny, konserwacja, wykonanie niezbędnych napraw i regulacji), które przeprowadzane będą raz na rok w okresie, który przyjęty został jako minimalny okres gwarancji – 3 lat.

12.5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w Części II niniejszej SIWZ (Wzór umowy o roboty budowlane).

Część XIII.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13 Opis kryteriów

13.1 Kryteria oceny ofert.

Najniższa cena. Waga kryterium: 100 %

13.2 Sposób oceniania ofert:

Oferty oceniane będą w sposób punktowy od 0 do 100 punktów na zasadach niżej określonych.

$X = [(n : b) \times 100 \text{ pkt.}] \times a$

gdzie:

X – liczba otrzymanych punktów

n – najniższa zaoferowana cena brutto,

b – cena brutto oferty badanej,

a – waga kryterium

Uzyskane punkty będą mnożone przez wagę (znaczenie) kryterium ceny - 100 %, a uzyskane w ten sposób punkty decydują o zajęciu w przetargu miejsca. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: 100.

13.3 Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie podanego kryterium oceny ofert

Część XIV.

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14 Informacje o formalnościach

14.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do Części II SIWZ, w formie pisemnej, zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp po spełnieniu przez Wykonawcę formalności określonych w SIWZ. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny (zgodnie z art. 94 ust. 3 Pzp).

- 14.3. Przed dniem podpisania umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedłożenia kserokopii, uprawnień Kierownika budowy a także aktualnych zaświadczeń o przynależności Kierownika budowy do właściwej izby samorządu zawodowego. Kserokopie tych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmiot, których te dokumenty dotyczą (zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp).
- 14.4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 148 Pzp oraz dokumenty potwierdzające ubezpieczenie, OC Wykonawcy o którym mowa w treści wzoru Umowy – Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 14.5. Wysokość kwoty zabezpieczenia oraz okres, na jaki ma być wniesione zabezpieczenie opisano w Części XVI SIWZ.

Część XV.

15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10 % wartości robót brutto, zgodnie z przedłożoną ofertą.

15.2 Zabezpieczenie zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy przy czym może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach (art. 148 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych):

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3 Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

15.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za

przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

W przypadku wpłaty pieniężnej zabezpieczenie należy wpłacać na depozytowe konto:

Domy Wczasowe WAM Sp. z o.o.,
03-335 Warszawa, ul. W. Syrokomli 6
BANK PEKAO S.A. 75 1240 6292 1111 0010 3708 8911
z adnotacją – „Zabezpieczenie do postępowania Roboty modernizacyjne wraz z wymianą osprzętu w apartamentach budynku GOPLANA Oddział WDW Jurata-Sopot

15.6 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę bądź nie usunął wad ujawnionych w okresie rękojmi.

Gwarant winien zobowiązać się do wypłaty kwoty poręczenia (gwarancji) w terminie 15 dni od daty otrzymania żądania zapłaty.

15.7 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
2. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

15.8 Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno zostać wniesione w pełnej wysokości (100%) jako zabezpieczenie roszczeń (w tym kar umownych) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie Wykonawcy zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

15.9 Okres gwarancji i rękojmi na wszystkie roboty objęte przedmiotowym zamówieniem wynosi: 3 lata, licząc od odbioru końcowego zadania bez usterek i wad.

15.10 Wykonawca obejmuje gwarancją i rękojnią całość przedmiotu umowy. Przez całość przedmiotu umowy rozumie się wszelkie wykonane roboty budowlane związane z wykonaniem zamówienia oraz wszelkie dostarczone i uruchomione urządzenia.

15.11 Reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek, wad oraz awarii załatwiane będą na koszt Wykonawcy z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w terminie do 10 dni a te stanowiące zagrożenie dla ludzi bądź konstrukcji budynku w trybie natychmiastowym (od momentu pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego), chyba, że z powodów technologicznych wymagany będzie okres dłuższy, który zostanie ustalony z Zamawiającym, lecz nie dłuższy niż 21 dni. Usunięcie wad Wykonawca zgłasza do odbioru Zamawiającemu pisemnie;.

15.12 Jeżeli okresy gwarancji i rękojmi na urządzenia udzielane przez ich producentów są dłuższe niż gwarancja i rękojnia udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje w tym zakresie okres gwarancji udzielony przez producenta urządzeń.

15.13 Wszystkie karty i warunki gwarancyjne będą przekazane wraz z protokołami odbioru końcowego.

15.14 Okresy gwarancji i rękojmi na wszystkie pozostałe elementy niewchodzące w zakres opisany powyżej, a składające się na odbiór całości zamówienia, odpowiadają co najmniej okresowi gwarancji udzielanemu przez Wykonawcę.

Część XVI.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, a jej zakres będzie tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie, z zastrzeżeniem pkt. 3 niniejszego rozdziału.
2. Wraz z SIWZ Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie zamówienia (dalej „**wzór umowy**” – **załącznik nr 9**).
3. Na podstawie art.144 ustawy Pzp, w przypadkach niezależnych od Zamawiającego, zastrzega się dokonanie zmian treści umowy w zakresie:
 1. Warunki zmiany terminu wykonania zamówienia.
 - a. z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa.
 - b. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
 - c. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
 - d. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy.
 2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w zawartej umowie w części dotyczącej zmiany kluczowego personelu Wykonawcy (Kierownik budowy) lub Zamawiającego.
 - a. W przypadku zmiany kluczowego specjalisty, nowy specjalista musi spełniać wymagania określone przepisami prawa dla danego specjalisty.
 - b. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy.
 3. W wypadku pojawienia się okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy dopuszczania się zmianę właściwych postanowień umowy w tym dopuszczania się możliwość wprowadzenia robót zamiennych.

Część XVII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17 Środki ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w myśl art. 179 -198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Szczegółowe regulacje dotyczące Środków ochrony prawnej zawiera Dział VI

ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki Ochrony Prawnej.

Część XVIII.

18. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający załącza do ROZDZIAŁU I niniejszej SIWZ niżej wymienione załączniki:

- 1) Wzór formularza oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – Załącznik Nr 2 do SIWZ;
- 3) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 5) Doświadczenie zawodowe - Załącznik nr 5 do SIWZ
- 6) Oświadczenie o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 7) Informacja Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 7 do SIWZ;
- 8) Część zamówienia, jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – Załącznik nr 8 do SIWZ;

ROZDZIAŁ II - Wzory umów o roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

Wzór umowy o roboty budowlane - Załącznik Nr 9 do SIWZ;

Uwaga: Należy załączyć do oferty parafowaną na każdej stronie umowę j.w.

ROZDZIAŁ III – Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, przedmiar robót,.

1. **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – dla zadania pn. „Roboty modernizacyjne wraz z wymianą osprzętu w apartamentach budynku GOPLANA Oddział WDW Jurata-Sopot, z rysunkami i schematami w załączniku– Załącznik Nr 10 cz. 1 do SIWZ;**
2. **Przedmiar robót - przedmiar dotyczy jednego apartamentu, należy pomnożyć go przez sześć (x6) -Załącznik Nr 10 cz. 2 do SIWZ;**

Dokumentacja wymieniona powyżej od ust. 1 do ust. 2 stanowi Załącznik Nr 10 do SIWZ.