



# AMW REWITA

Dnia 10.11.2023 r.

Numer postępowania: RWT/OJRT/272-REG/051/2023

**Zamawiający:**

**AMW REWITA Sp. z o.o.**

**ul. św. J. Odrowąza 15**

**03-310 Warszawa**

Telefon: 22/270 95 50

Adres e-mail: [zp@rewita.pl](mailto:zp@rewita.pl),

Strona internetowa: [www.rewita.pl](http://www.rewita.pl)

**Platforma zakupowa:**

<https://platforma-rewita.logintrade.net/>

## SPECYFIKACJA DOKONANIA ZAKUPU

zwana dalej „SDZ”

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na podstawie obowiązującego Regulaminu Zakupów w AMW REWITA Sp. z o.o. oraz art. 70<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego na wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.:

**„Dostawa i montaż 10 mobilnych domków sezonowych (letnich) wraz z zewnętrznymi tarasami, na działce numer 628/6 z obrębu ewidencyjnego Hel, położonej przy ul. Sikorskiego w miejscowości Hel, stanowiącej część ośrodka „Kormoran” AMW REWITA Sp. z o.o. Oddział Rewita Jurata.”**

AMW REWITA Sp. z o. o oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SDZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom Zamawiającego. Niniejsze postępowanie w trybie przetargu nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

### ROZDZIAŁ I

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 10 mobilnych domków sezonowych (letnich) wraz z zewnętrznymi tarasami, na działce numer 628/6 z obrębu ewidencyjnego Hel położonej przy ul. Sikorskiego w miejscowości Hel) stanowiącej część ośrodka „Kormoran” dla AMW REWITA Sp. z o.o. Oddział Rewita Jurata..
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) do Specyfikacji Dokonania Zakupu (SDZ). Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się dokładnie ze (SDZ).
3. **Zamawiający informuje o konieczności dokonania wizji lokalnej pod rygorem odrzucenia oferty w celu zapoznania się ze stanem faktycznym**
4. W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z Panem Tomaszem Rzewuskim, numer telefonu: 885-851-938.
5. Wizja lokalna, o której mowa powyżej nie stanowi zebrania Wykonawców. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca, wzór protokołu z wizji lokalnej stanowi **załącznik nr 5**.



# AMW REWITA

6. Osoba wskazana w pkt. 3 powyżej nie jest upoważnioną w imieniu Zamawiającego do udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców lub składania wyjaśnień.
7. Wykonawca udzieli gwarancji Zamawiającemu zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SDZ.
8. **Wszystkie merytoryczne zapytania, które występują w trakcie jak i po dokonaniu wizji lokalnej należy kierować do Zamawiającego drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową Zamawiającego Logitrade – Wiadomości od Dostawców. Termin składania zapytań wskazany został na platformie zakupowej Logitrade. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia odpowiedzi na pytania, które wpłynęły po terminie składania zapytań.**

## ROZDZIAŁ II TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Wymagany termin realizacji umowy – do 15.04.2023 r.
2. Miejsce realizacji umowy: działki numer 628/6 obręb ewidencyjny Hel położona w Helu w rejonie ul. Sikorskiego.

## ROZDZIAŁ III SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych, tj. więcej niż jednej propozycji domków spełniającego wymogi OPZ.

## ROZDZIAŁ IV REALIZACJI UMOWY, JAKIE MOGĄ BYĆ POWIERZONE PODWYKONAWCOM (PODDOSTAWCOM)

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji umowy podwykonawcom. Szczegółowe informacje w niniejszym zakresie zostały opisane w załączniku do Specyfikacji Dokonania Zakupu – wzór umowy.

## ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA W TRYBIE PRZETARGU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie.
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania
2. W postępowaniu udział mogą brać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) w zakresie potwierdzenia, że wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania:  
**Udokumentowania realizacji co najmniej 2 zamówień na dostawę wraz z montażem, wykonanych w okresie ostatnich 6 lat. Każde z zamówień (dostawa i montaż) winno obejmować co najmniej 5 domków z każdego zaproponowanego Zamawiającemu modelu.**



# AMW REWITA

Zamawiający uzna również wymóg za spełniony jeżeli:

- a) Wykonawca w okresie ostatnich 6 lat zrealizował dostawę/budowę domków sezonowych dla Zamawiającego tj. AMW REWITA Sp. z o.o.;
  - b) Wykonawca w okresie ostatnich 6 lat zrealizował dostawę/budowę obiektów (o funkcji mieszkalnej lub hotelowej) w technologii modułowej o wartości nie mniejszej niż 2.000.000 zł netto.
- 2) w zakresie potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zakupu:  
**W celu uznania, że wykonawca należycie wykonał w/w usługę do oferty należy załączyć dowody, z których treści wynikać będzie, iż zamówienia opisane w pkt 1) powyżej zostały wykonane należycie, np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.**
- 3) w celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zakupu:  
**Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 złotych (słownie jeden milionów złotych.)**

### 3. Z Postępowania wyklucza się Wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;
  - 2) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania zrealizowali Zakup w sposób nienależyty, wyrządzili szkodę, lub działali na szkodę Spółki;
  - 3) w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość;
  - 4) będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zakupu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 5) będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio pełniących funkcję członków organów zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 6) którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na przebieg Postępowania lub pozyskać w sposób nieuprawniony informacje o Postępowaniu;
  - 7) którzy brali udział w przygotowaniu Postępowania lub których pracownicy, a także osoby wykonujące pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjną lub inną umowę o świadczenie usług, brali udział w przygotowaniu tego postępowania, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu;
  - 8) którzy zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami.
  - 9) ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
-



**ROZDZIAŁ VI**  
**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY W CELU DOPUSZCZENIA**  
**OFERTY DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów (oświadczeń):
  - 1) **wypełnionego formularza ofertowego** (załącznik nr 4 do SDZ)
  - 2) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 do SDZ)
  - 3) **oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania** (załącznik nr 3 do SDZ)
  
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
  - 1) w zakresie potwierdzenia, że wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania:
    - a) **wykazu zrealizowanych dostaw/usług**, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi te zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7** do SDZ.
    - b) **dowodów określających czy prace** wykazane w wykazie robót zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
  - 2) w zakresie potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w wymaganej sytuacji finansowej, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów (oświadczeń):
    - a) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 1 mln zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) dodatkowych dokumentów takich jak:
    - a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
    - b) **Pełnomocnictwo** - W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa - notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 514 z późniejszymi zmianami).
    - c) **Kosztorysu wraz z zestawieniem materiałów, specyfikację techniczną domków, karty katalogowe wraz ze zdjęciami/wizualizacjami.**
  
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2) lit. a), pkt 3) lit b) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może dokonać weryfikacji dokumentów wskazanych w rozdziale VI.



# AMW REWITA

**Uwaga: Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia ofert.**

**Uwaga: W przypadku, gdyby Zamawiający pominął jakkolwiek z dokumentów wymaganych do potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania wówczas wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 355 § 2 k.c. do załączenia takiego dokumentu (dokumentów) do oferty.**

## ROZDZIAŁ VII

### SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzi się w formie elektronicznej.
2. Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną do zamawiającego o wyjaśnienie warunków postępowania.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego **lub poprzez Platformę zakupową Zamawiającego Logintrade – Wiadomości od i do Dostawców**
4. W przypadku złożenia przez wykonawcę pytania w prowadzonym postępowaniu, zamawiający:
  - 1) jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono warunki przetargu, bez ujawniania źródła zapytania;
  - 2) może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SDZ, przy czym dokonana w ten sposób zmianę zamieści na stronie internetowej Spółki lub platformie zakupowej.
  - 3) przed upływem terminu składania ofert może wyznaczyć późniejszy termin ich składania, w celu uwzględnienia zmian w przygotowanych ofertach, wynikających ze zmiany treści SDZ;
  - 4) niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców o przedłużeniu terminu składania ofert poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Spółki lub platformie zakupowej;
  - 5) nie jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SDZ wpłynie do zamawiającego. po terminie wyznaczonym na składanie pytań (termin opublikowany na platformie zakupowej Logintrade tj. do dnia **24.11.2023 godz. 10:00**)

## ROZDZIAŁ VIII

### OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zapytania należy kierować poprzez Platformę zakupową zamawiającego Logintrade – **Wiadomości od i do Dostawców.**

Informacje i wyjaśnienia można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 15.00.

## ROZDZIAŁ IX

### SPOSÓB ZŁOŻENIA I PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, prowadząca działalność gospodarczą oraz podmioty te występujące wspólnie.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszymi warunkami postępowania w trybie przetargowym na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszych warunków postępowania.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy, łącznie z podatkami i opłatami, do których poniesienia obowiązany będzie Wykonawca.



# AMW REWITA

4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a które są możliwe do przewidzenia, bez których nie można wykonać zamówienia w całości, w tym m.in.: koszty wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy i związanych z koniecznością etapowania prac oraz utrudnieniami czasowymi.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada Wykonawca.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Formularz ofertowy i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do zaproszenia do składania ofert w trybie przetargowym) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej, w tym osoby uprawnione do kierowania działalnością gospodarczą objętą zakresem koncesji. Poprawki lub zmiany w ofercie (również przy użyciu korektora), muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, którą należy zamienić w PDF (skan oferty wraz z załącznikami) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi zostać załączone aktualne pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Strony oferty powinny być ponumerowane. Dokumenty załączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu jej złożenia.
10. W przypadku składania ofert przez konsorcjum złożone z dwóch lub większej liczby Wykonawców muszą być spełnione łącznie wszystkie poniższe warunki:
  - 1) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum (pełna nazwa i adres siedziby);
  - 2) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie oferty wspólnej oraz wspólne zrealizowanie przedmiotu zamówienia;
  - 3) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum przy realizacji zamówienia;
  - 4) czas trwania konsorcjum nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 5) wskazanie, który z partnerów konsorcjum wyznaczony jest jako wiodący (lider), upoważnienie do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i załączone do oferty;
  - 6) zakaz zmiany uczestników konsorcjum;
  - 7) oferta winna być podpisana przez upoważnionych partnerów konsorcjum, lider konsorcjum winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu, dotyczy to także płatności;
  - 8) oferta składana przez konsorcjum winna zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w treści Specyfikacji Dokonania Zakupu;
  - 9) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
  - 10) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.



# AMW REWITA

- 11) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania zapytania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - czas obowiązywania umowy nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi,
  - wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy,
  - Zamawiający uprawniony jest do wniesienia uwag do załączonej umowy konsorcjum, Oferent zobowiązany jest uwzględnić przedmiotowe uwagi i zawrzeć stosowny aneks w zakresie umowy konsorcjum.

## ROZDZIAŁ X MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA/ZŁOŻENIA OFERT

- Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami, należy złożyć **za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego Logintrade** do dnia **01.12.2023r. do godziny 12:00**.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania Postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny i bez prawa do roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy.

Zamawiający może przedłużyć termin, o którym mowa w pkt 1, na wniosek Wykonawcy, który wykaże, że z niezależnych od niego powodów nie będzie w stanie złożyć oferty w wymaganym terminie.

## ROZDZIAŁ XI WADIUM

W postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## ROZDZIAŁ XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą **przez 60 dni**, licząc od terminu otwarcia ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość (za zgodą Wykonawcy) przedłużenia, o kolejny oznaczony okres, terminu związania ofertą. Odmowa wyrażenia przez wykonawcę zgody na przedłużenie okresu związania ofertą jest równoznaczna z tym, że oferta podlega odrzuceniu.

## ROZDZIAŁ XIII TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert uzyskanych za pomocą platformy zakupowej odbędzie się w dniu **01.12.2023r. o godzinie 12:05** w procesie automatycznego odblokowania ofert za pośrednictwem platformy zakupowej prowadzonej przez podmiot zewnętrzny logintrade.





## ROZDZIAŁ XIV TRYB OCENY OFERT I ZASADY ODRZUCANIA OFERT

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie nie złożyli dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Zamawiający zawiadomi i wezwie Wykonawców do usunięcia oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty w związku z brakiem wyrażenia zgody do ich poprawienia;
4. Zamawiający dokona odrzucenia oferty:
  - 1) wykonawców, jeżeli nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V;
  - 2) wykonawców, o których mowa w ppkt 1, jeżeli nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V, albo nie złożyli i nie uzupełnili dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VI, pomimo wezwania zamawiającego w terminie ustalonym w wezwaniu;
  - 3) wykonawców, o których mowa w ppkt 2, jeżeli w ciągu ostatnich 3 lat nie wykonali zamówienia lub wykonali je z nienależytą starannością, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawcy nie ponoszą odpowiedzialności.

### 5. Zamawiający odrzuci również oferty wykonawców, jeżeli:

- 1) złożyli ofertę w niezgodną z zapisami w dokumentacji przetargowej
- 2) złożyli ofertę sporządzoną w języku innym niż język polski;
- 3) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;

## ROZDZIAŁ XV KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wymagania określone w niniejszych warunkach postępowania w trybie przetargowym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną z tytułu wykonania przedmiotu umowy za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości określonej w formularzu ofertowym, lub zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:

**Cena – 100 % (100 punktów)**

„Łączna cena ofertowa brutto” – C;

Cena najtańszej oferty

$C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt}$

Cena badanej oferty

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.





# AMW REWITA

2. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert w trybie przetargowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.**
4. **Zamawiający nie wybierze oferty, jeżeli:**
  - 1) oferta podlega odrzuceniu;
  - 2) treść oferty nie odpowiada treści SDZ w trybie przetargu;
  - 3) Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - 4) Wykonawca złożył w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub przedstawił nieprawdziwe informacje mające wpływ na wybór oferty;
  - 5) oferta nie jest najkorzystniejsza w świetle kryteriów oceny ofert
  - 6) cena oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 7) oferta zawiera zastrzeżenie jej zmiany lub uzupełnienia;
  - 8) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
5. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi poprzez platformę zakupową Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
6. Za termin dokonania wyboru oferty przez zamawiającego uważa się datę przekazania pisma, zawierającego zawiadomienie, w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie podpisze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zostanie wybrana oferta następna w kolejności po najkorzystniejszej, bez przeprowadzania ponownej jej oceny.
8. **Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:**
  - 1) nie złożono żadnej oferty podlegającej wybraniu;
  - 2) Zamawiający odwołał postępowanie;
  - 3) postępowanie zostało przeprowadzone z naruszeniem Regulaminu zakupów AMW Rewita Sp. z o.o., w sposób mający wpływ na wybór oferty.
9. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkim Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny lub bez wybrania oferty, bez prawa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy.**
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych **negocjacji cenowych** po otrzymaniu ofert. Negocjacje mają charakter poufny i są prowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wszystkich Wykonawców.
12. Po zakończeniu negocjacji Wykonawcy zaproszeni są do składania dodatkowych ofert.
13. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, ani mniej korzystnych warunków dokonania zakupu niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

**ROZDZIAŁ XVI**  
**WARUNKI JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**  
**W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do podpisania umowy w terminie **7 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 SDZ.
2. W przypadkach, gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, Zamawiający może podpisać umowę z pominięciem terminu 7 dni od daty zawiadomienia o wyborze.



# AMW REWITA

3. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto umowy. Zabezpieczenie może być wniesione w formie pieniężnej, poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej. **Zabezpieczenie należy wnieść przed dniem podpisania umowy wskazanym przez Zamawiającego.**
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu należy wnieść na następujący rachunek bankowy: **AMW REWITA Sp. z o.o., ul. św. J. Odrowąża 15, BANK PEKAO S.A. 75 1240 6292 1111 0010 3708 8911.**
5. Zabezpieczenie wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o co najmniej 30 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, wykonawca zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia terminu ważności złożonej gwarancji.
6. **Wykonawca który został wybrany w ramach postępowania przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu kserokopię opłaconej aktualnej polisy OC o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty zgodnie z zapisami wzoru umowy.**
7. Stawienie się do podpisania umowy przez wykonawcę w sposób lub w osobach innych niż wynika to z przedstawionych dokumentów lub bez właściwego pełnomocnictwa, uniemożliwi podpisanie umowy w terminie określonym przez zamawiającego, zostanie uzna takie działanie Wykonawcy za uchylanie się od podpisania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający dokona wyboru oferty następnej w kolejności po najkorzystniejszej, bez przeprowadzania ponownej jej oceny oddzielnie dla każdej części.
8. Nie przedstawienie dokumentów, o których mowa w pkt. 3, 4, 5 i 6 bądź stawienie się do podpisania umowy przez wykonawcę w sposób lub w osobach innych niż wynika to z przedstawionych dokumentów lub bez właściwego pełnomocnictwa, uniemożliwi podpisanie umowy w terminie określonym przez zamawiającego. Zamawiający uzna takie działanie za uchylanie się przez wykonawcę od podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ XVII TRYB ODWOŁAWCZY

1. W postępowaniu Wykonawcy, którego interes prawny doznał istotnego uszczerbku w wyniku naruszenia przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się w terminie **3 dni** roboczych od dnia przesłania informacji o czynności Wnioskodawcy, stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie wnosi się do Zarządu w formie elektronicznej na adres [odwolania@rewita.pl](mailto:odwolania@rewita.pl).
4. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpoznaniu.
5. Zarząd rozpatruje odwołanie najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie jest równoznaczny z jego odrzuceniem.
6. Wniesienie odwołania wstrzymuje możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ XVIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Postępowanie podlega unieważnieniu, w szczególności jeżeli:**
  - 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość szacunkową Zakupu i Zarząd nie wyraził zgody na zwiększenie środków finansowych na dokonanie Zakupu;
  - 3) w trakcie Postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów powszechnie obowiązujących lub Regulaminu, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik Postępowania;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub dokonanie Zakupu nie leży w interesie Spółki.
2. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako



# AMW REWITA

najkorzystniejsza Wnioskodawca można zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była sklasyfikowana na kolejnej pozycji w dokonanej ocenie ofert.

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia się poprzez publikację na platformie zakupowej Spółki.
4. Jeżeli wykonawca samodzielnie nie spełnia warunku udziału w postępowaniu i powołuje się na doświadczenie innego podmiotu, to musi zapewnić realny udział tego podmiotu w realizacji zamówienia w takim zakresie, do jakiego odnosił się warunek.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, za zgodą wykonawcy, wprowadzenia po wyborze najkorzystniejszej oferty korzystnych dla siebie zmian do umowy.
6. Niniejsze postępowania w trybie przetargu nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

## ROZDZIAŁ XIX KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem czynności przed zawarciem oraz w związku z zawarciem i wykonaniem umowy sprzedaży, jest AMW REWITA Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Św. Jacka Odrowąża 15 03-310 Warszawa. (dalej: „my”). Nasze pozostałe dane kontaktowe to e-mail: [sekretariat@rewita.pl](mailto:sekretariat@rewita.pl).
2. Ochrona przetwarzanych danych osobowych jest dla nas niezwykle ważna, dlatego wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych w osobie pani Katarzyny Jazłowieckiej i zastępcy pana Dominika Stana, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [iod@rewita.pl](mailto:iod@rewita.pl).
3. Dane osobowe pozyskujemy głównie od osoby, której dane dotyczą (oznacza to, że od Ciebie). Dane osobowe, możemy również pozyskać z ogólnodostępnych źródeł takich jak:
  - od podmiotu gospodarczego, którego reprezentujesz w związku z zawarciem umowy lub jej realizacją,
  - rejestr przedsiębiorców z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - rejestr przedsiębiorców z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - rejestru Ksiąg Wieczystych,
  - wywiadowni gospodarczych.
4. Cele, rodzaj danych i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Cel przetwarzania	Rodzaj danych	Podstawa prawa	Kogo dane dotyczą
Podstawowe cele przetwarzania:			
podjęcie działań zmierzających do zawarcia umowy sprzedaży (I)	imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres punktu odbioru, dane kontaktowe (numer telefonu / adres e-mail), dane handlowe	podjęcie działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b)	Potencjalny klient - osoba fizyczna
	nazwa podmiotu, dane rejestrowe, adres punktu odbioru, dane osoby reprezentującej podmiot (imię i nazwisko, stanowisko), dane kontaktowe (numer telefonu / adres e-mail), dane handlowe		Potencjalny klient – osoba prawna oraz osoba reprezentująca Klienta
zawarcie i wykonanie umowy sprzedaży (II)	imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres punktu odbioru, numer PESEL, numer NIP, numer klienta, numer telefonu, dane kontraktowe, dane transakcyjne, dane nieruchomości, dane komunikacyjne	wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b)	Klient – osoba fizyczna
	nazwa podmiotu, dane rejestrowe, adres punktu dostawy, dane osoby reprezentującej podmiot uprawnionej do zawarcia umowy (imię i nazwisko, stanowisko), dane osoby wskazanej do kontaktu w związku z wykonaniem przedmiotu umowy (imię i		Klient – osoba prawna oraz osoba reprezentująca Klienta i osoba wskazana do



# AMW REWITA

	nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail), dane kontraktowe, dane transakcyjne, dane nieruchomości, dane komunikacyjne		kontaktu w związku z wykonaniem umowy
Inne cele przetwarzania danych osobowych			
prowadzenie czynności administracyjnych	wskazane w pkt. II dane w zakresie koniecznym do zapewnienia prawidłowego wykonania zawartych umów oraz przestrzegania wewnętrznych zasad ustalonych w firmie, podnoszenia jakości i standardów obsługi, optymalizacji działań handlowych, przygotowanie wewnętrznych zestawień i raportów	prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f)	Klient
prowadzenie dokumentacji sprzedaży	wskazane w pkt. II dane w zakresie koniecznym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze	przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. f) ordynacja podatkowa przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu ustawa o rachunkowości	Klienta
prowadzenie marketingu produktów lub usług własnych w okresie trwania umowy sprzedaży	nazwa Klienta, numer klienta adres korespondencyjny a w sytuacji wyrażenia osobnej zgody na przysyłanie treści w postaci elektronicznej: numer telefonu lub adres e-mail	prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f)	Klient lub osoba go reprezentująca
konieczność ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz konieczność zachowania dowodów mogących stanowić zabezpieczenie przed wniesionymi roszczeniami	dane wskazane w pkt. II w zakresie koniecznym do ustalenia faktów w związku z powstałym roszczeniem	prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f)	Klient lub osoba go reprezentująca

## 5. Dobrowolność czy obowiązek podania danych osobowych?

Cel przetwarzania	Obowiązek czy dobrowolność
podjęcie działań przed zawarciem umowy	podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do podjęcia działań w zakresie zawarcia umowy sprzedaży  niepodanie wskazanych danych może skutkować brakiem możliwości przedstawienia dedykowanej oferty handlowej
zawarcie i wykonanie umowy sprzedaży	podanie danych jest obowiązkowe do zawarcia umowy i jej wykonania  niepodanie wskazanych danych skutkować będzie brakiem możliwości podpisania umowy sprzedaży

## 6. Jak długo przechowujemy dane osobowe?

Cel przetwarzania	Czas przetwarzania
podjęcie działań przed zawarciem umowy	3 lata - gdy z przyczyn niezależnych nie doszło do zawarcia umowy sprzedaży, a w sytuacji jej zawarcia, przez okres obowiązywania umowy i 5 lat od roku następnego po roku zakończenia obowiązywania umowy
zawarcie i wykonanie umowy sprzedaży	5 lat od roku następnego po roku zakończenia obowiązywania umowy



# AMW REWITA

prorowadzenie czynności administracyjnych	5 lat od roku następnego po roku zakończenia obowiązywania umowy
prorowadzenie dokumentacji sprzedaży	5 lat od roku następnego po roku zakończenia obowiązywania umowy
prorowadzenie marketingu produktów lub usług własnych w okresie trwania umowy sprzedaży	do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych we wskazanym celu lub do zakończenia celu ich przetwarzania, nie dłużej niż 5 lat od roku następnego po roku zakończenia obowiązywania umowy
konieczność ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz konieczność zachowania dowodów mogących stanowić zabezpieczenie przed wniesionymi roszczeniami	przez okres trwania roszczenia lub czasu jego przedawnienia na podstawie przepisów prawa

## 7. Czy i komu udostępniamy dane osobowe?

Nie udostępniamy danych osobowych firmom, organizacjom ani osobom trzecim, jeśli nie zaistnieje jedna z następujących okoliczności:

- udostępnienie danych wynika z żądania osoby, której dane dotyczą,
- udostępnienie danych wynika z przepisów prawnych, w związku z:
  - dążeniem do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych,
  - wykrywaniem oszustw i zapobieganiem im,
- udostępnienie danych wynika z usług zleconym podmiotom trzecim w zakresie:
  - świadczenia usług prawnych,
  - świadczenia usług windykacyjnych,
  - świadczenia usług kurierskich lub pocztowych,
  - świadczenia usług badania satysfakcji klienta,
  - świadczenia usług obsługi klienta,
  - świadczenia usług wywiadowni gospodarczych,
  - świadczenia usług IT,
  - świadczenia usług utrzymania infrastruktury IT.

Nie przekazujemy danych do podmiotów trzecich z siedzibą w Państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub organizacji międzynarodowych.

## 8. Jakie Masz prawa w związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych?

Cel przetwarzania	Przysługujące prawa
podjęcie działań przed zawarciem umowy	<ul style="list-style-type: none"><li>• prawo dostępu do danych</li><li>• prawo do sprostowania danych</li><li>• prawo do ograniczenia przetwarzania</li><li>• prawo do przenoszenia danych</li><li>• prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych</li></ul>
zawarcie i wykonanie umowy sprzedaży	<ul style="list-style-type: none"><li>• prawo dostępu do danych</li><li>• prawo do sprostowania danych</li><li>• prawo do ograniczenia przetwarzania</li><li>• prawo do przenoszenia danych</li><li>• prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych</li></ul>



# AMW REWITA

przesyłanie drogą elektroniczną dokumentów rozliczeniowych (e-faktura)	<ul style="list-style-type: none"><li>• prawo do wycofania zgody</li><li>• prawo dostępu do danych</li><li>• prawo do sprostowania danych</li><li>• prawo do ograniczenia przetwarzania</li><li>• prawo do przenoszenia danych</li><li>• prawo do usunięcia danych (prawo do zapomnienia)</li><li>• prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych</li></ul>
prowadzenie dokumentacji sprzedaży	<ul style="list-style-type: none"><li>• prawo dostępu do danych</li><li>• prawo do sprostowania danych</li><li>• prawo do ograniczenia przetwarzania</li><li>• prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych</li></ul>
prowadzenie czynności administracyjnych  badanie satysfakcji Klienta, w tym określenia jakości i zadowolenia z usług lub produktów  prowadzenie marketingu produktów lub usług własnych w okresie trwania umowy sprzedaży  konieczność ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz konieczność zachowania dowodów mogących stanowić zabezpieczenie przed wniesionymi roszczeniami	<ul style="list-style-type: none"><li>• prawo dostępu do danych</li><li>• prawo do sprostowania danych</li><li>• prawo do ograniczenia przetwarzania</li><li>• prawo do przenoszenia danych</li><li>• prawo do sprzeciwu</li><li>• prawo do usunięcia danych w sytuacji wniesienia skutecznego sprzeciwu na przetwarzanie danych</li><li>• prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych</li></ul>

9. Jak możesz zrealizować określone powyżej prawa?

Wskazane powyżej prawa możesz wnieść do nas w dowolnym momencie.

Formy wnoszenia wniosków:

- droga mailową, wysyłając wiadomość na adres: [sekretariat@rewita.pl](mailto:sekretariat@rewita.pl),
- lub zwracając się do nas pisemnie na adres Administratora z dopiskiem: **ochrona danych osobowych**.

Prawo skargi, wnosisz do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wszelkie niezbędne informacje znajdziesz na [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)

10. Czy dane podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu?

Niektóre dane w związku z świadczeniem usług mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (np. e-faktura). Dane te jednak nie podlegają profilowaniu, które wywołuje skutki prawne lub znacząco wpływa na osobę, której dane dotyczą.

11. Jak możesz uzyskać szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych?

Niektóre szczegółowe zapisy dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w regulaminach poszczególnych usług świadczonych w ramach umowach np. regulaminach tych usług (e-faktura), w samej umowie oraz innych dokumentach Tobie dostarczonych.

**ROZDZIAŁ XX**  
**INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI DOKONANIA ZAKUPU W TRYBIE PRZETARGU**  
**STANOWIĄ ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zakupu/umowy;
- 2) załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) załącznik nr 3 – Wzór oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania;
- 4) załącznik nr 4 – Formularz ofertowy;
- 5) załącznik nr 5 – Wzór protokołu z przeprowadzenia wizji lokalnej;
- 6) załącznik nr 6 – Wzór umowy wraz z załącznikami.
- 7) załącznik nr 7 – Wykaz robót budowlanych