



AMW REWITA

Koronowo, dn. 30.04.2021

Numer postępowania: **RWT/OPCZ/272/ZA/REG/04/2021**

ZATWIERDZAM
DYREKTOR ODDZIAŁU
Katarzyna Brzezińska

Zamawiający:
AMW REWITA Sp. z o.o.
ul. Św. J. Odrowąża 15
03-310 Warszawa
Telefon: 22/270 95 57
Strona internetowa: www.rewita.pl
Platforma zakupowa: [//https://rewita.logintrade.net](https://rewita.logintrade.net)

Oddział Rewita Pieczyska
Ul. Wypoczynkowa 1
86-010 Koronowo
NIP: 7010302456
REGON: 142990254
Telefon: 52 382 74 19
Adres e-mail: pieczyska@rewita.pl
Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek w godzinach od 8:00 do 15:00

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie otwartym na podstawie Kodeksu Cywilnego.

Postępowanie jest prowadzone na zasadach określonych w Regulaminie Zakupów AMW REWITA Sp. z o.o. oraz niniejszym zaproszeniu.

Rozdział I OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU
--

1. Przedmiotem zakupu jest sukcesywne świadczenie usług pralniczych w Oddziale Rewita Pieczyska, ul. Wypoczynkowa 1, 86-010 Koronowo
2. Szczegółowy opis przedmiotu zakupu stanowią załączniki nr 1 i 2 do Zaproszenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w umowie stanowiącą **Załącznik nr 7 do Zaproszenia** – wzór umowy oraz niniejszym Zaproszeniu.
4. Wykonawcy będą związani ofertą **przez 60 dni**, licząc od terminu złożenia ofert.
5. Termin realizacji: przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.06.2021r.

AMW REWITA Sp. z o.o.



AMW REWITA

Rozdział II

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW W TRYBIE OTWARTYM

1. Treść oferty, oświadczeń lub dokumentów składanych w Postępowaniu powinna odpowiadać wymaganiom określonym w zaproszeniu do składania ofert.
2. **Zaproszenie do składania ofert nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego.**
3. Brak odpowiedzi na złożoną w Postępowaniu ofertę nie stanowi przyjęcia oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia Postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny lub bez wybrania oferty, bez prawa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy.
5. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale III zaproszenia.
8. Zamawiający może, na każdym etapie Postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze ze strony Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. **Z Postępowania wyklucza się Wykonawców:**
 - a) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w Postępowaniu;
 - b) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania zrealizowali Zakup w sposób nienależyty, wyrządzili szkodę, lub działali na szkodę Spółki;
 - c) w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość;
 - d) będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z Postępowaniem o udzielenie Zakupu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - e) będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio pełniących funkcję członków organów zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z Postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - f) którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na przebieg Postępowania lub pozyskać w sposób nieuprawniony informacje o Postępowaniu;
 - g) którzy brali udział w przygotowaniu Postępowania lub których pracownicy, a także osoby wykonujące pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjną lub inną umowę o świadczenie usług, brali udział w przygotowaniu tego postępowania, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu;
 - h) którzy zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami;
 - i) ofertę Wykonawcy wykluczonego z Postępowania uznaje się za odrzuconą.

AMW REWITA Sp. z o.o.



AMW REWITA

10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Rozdział III DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów (oświadczeń):
 - 1) Wypełnionego formularza ofertowo - cenowego (**załącznik nr 2**),
 - 2) Wypełnionego formularza ofertowego (**załącznik nr 3**)
 - 3) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4**),
 - 4) oświadczenia o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 5**),
2. Dodatkowych dokumentów takich jak:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - b) Pełnomocnictwo - W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa - notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 514 z późniejszymi zmianami).
4. Dokumenty, o których mowa powyżej - należy złożyć **w formie skanu poprzez Platformę Zakupowa Zamawiającego Logintrade**, z zastrzeżeniem, że w przypadku kopii należy udostępnić, na każde żądanie Zamawiającego, oryginały dokumentów do wglądu.
5. Zamawiający może dokonać weryfikacji dokumentów wskazanych w rozdziale III.

Uwaga: Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia ofert.

Rozdział IV SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzi się w formie **elektronicznej**.
2. Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków Postępowania.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego Postępowania należy kierować na adres Zamawiającego, e-mail: a.wessel@rewita.pl lub **poprzez Platformę zakupową Zamawiającego Logintrade – Pytania od Dostawców**
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę pytania w prowadzonym Postępowaniu, Zamawiający:
 - 1) jednocześnie przekaze treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do składania ofert bez ujawniania źródła zapytania;
 - 2) może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaproszenia, przy czym dokonana w ten sposób zamiana zamieści na Platformie zakupowej.
 - 3) przed upływem terminu składania ofert może wyznaczyć późniejszy termin ich składania, w celu uwzględnienia zmian w przygotowanych ofertach, wynikających ze zmiany treści Zaproszenia;
 - 4) niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców o przedłużeniu terminu składania ofert poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Spółki oraz Platformie zakupowej.

AMW REWITA Sp. z o.o.



AMW REWITA

Rozdział V OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Anna Wessel, e-mail: a.wessel@rewita.pl
Informacje i wyjaśnienia uzyskać można: od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-15:00.

Rozdział VI SPOSÓB ZŁOŻENIA I PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, prowadząca działalność gospodarczą oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zakupu i być sporządzona zgodnie z niniejszymi warunkami Postępowania w trybie otwartym na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie należności, związane z wykonywaniem umowy, które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy, łącznie z podatkami i opłatami, do których poniesienia obowiązany będzie Wykonawca.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Formularz ofertowo-cenowy i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do zaproszenia do składania ofert w trybie otwartym wzorach) **muszą być podpisane**. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej, w tym osoby uprawnione do kierowania działalnością gospodarczą objętą zakresem koncesji. Poprawki lub zmiany w ofercie (również przy użyciu korektora), muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, którą należy **zamienić w PDF (skan) oferty i złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego**.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Strony oferty powinny być ponumerowane. Dokumenty załączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu jej złożenia.

Rozdział VII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego Logintrade do dnia 13.05.2021 do godziny 12.00**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania Postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny i bez prawa do roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy.
3. Zamawiający może przedłużyć termin, o którym mowa w pkt 1, na wniosek Wykonawcy, który wykaże, że z niezależnych od niego powodów nie będzie w stanie złożyć oferty w wymaganym terminie.

AMW REWITA Sp. z o.o.



AMW REWITA

Rozdział VIII TRYB OCENY OFERT I ZASADY ODRZUCANIA OFERT

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie nie złożyli dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale III, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem nie przyjęcia oferty.
3. **Zamawiający dokona odrzucenia oferty:**
 - 1) wykonawców, jeżeli nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale II;
 - 2) wykonawców, o których mowa w pkt 1, jeżeli nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale III, albo nie złożyli i nie uzupełnili dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale III, pomimo wezwania Zamawiającego w terminie ustalonym w wezwaniu;
 - 3) wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania.
4. **Zamawiający nie przyjmie również ofert Wykonawców, jeżeli:**
 - 1) złożyli ofertę w formie innej niż elektroniczna;
 - 2) złożyli ofertę sporządzoną w języku innym niż język polski;
 - 3) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
5. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert pozostają bez rozpoznania.

Rozdział IX KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wymagania określone w niniejszych warunkach postępowania w trybie otwartym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną – **Cena -100%**.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w warunkach postępowania w trybie otwartym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru Wykonawców, którzy zostaną zakwalifikowani do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego Logintrade.
4. Po zakończeniu negocjacji Wykonawcy zaproszeni są do składania dodatkowych ofert.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, ani mniej korzystnych warunków dokonania zakupu niż zaoferowane w złożonych poprzednio ofertach.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie zrealizuje zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zostanie wybrana oferta następna w kolejności po najkorzystniejszej, bez przeprowadzania ponownej jej oceny.
7. **Zamawiający nie wybierze oferty, jeżeli:**
 - 1) oferta nie podlega przyjęciu;
 - 2) treści oferty nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert w trybie otwartym;
 - 3) Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca złożył w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub przedstawił nieprawdziwe informacje mające wpływ na wybór oferty;

AMW REWITA Sp. z o.o.



AMW REWITA

- 5) oferta nie jest najkorzystniejsza w świetle kryteriów oceny ofert- najniższa cena;
 - 6) oferta dodatkowa będzie zawierać cenę wyższą niż zaoferowana w złożonej ofercie;
 - 7) cena oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 8) oferta zawiera zastrzeżenie jej zmiany lub uzupełnienia.
8. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie drogą elektroniczną lub poprzez Platformę Zakupową zamawiającego Logitrade Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
 9. Za termin dokonania wyboru oferty przez Zamawiającego uważa się datę przekazania informacji, zawierającej zawiadomienie, w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią.
 10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zostanie wybrana oferta następną w kolejności po najkorzystniejszej, bez przeprowadzania ponownej jej oceny.

Rozdział X TRYB ODWOŁAWCZY

1. W Postępowaniu Wykonawcy, którego interes prawny doznał istotnego uszczerbku w wyniku naruszenia przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania informacji o czynności Wnioskodawcy, stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie wnosi się do Zarządu w formie elektronicznej na adres sekretariat@rewita.pl
4. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpoznaniu.
5. Zarząd rozpatruje odwołanie najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie jest równoznaczny z jego odrzuceniem.
6. Wniesienie odwołania wstrzymuje możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI WARUNKI JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do podpisania umowy w terminie **7 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7 do Zaproszenia**.
2. W przypadkach, gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, Zamawiający może podpisać umowę z pominięciem terminu 7 dni od daty zawiadomienia o wyborze.
3. Wykonawca który został wybrany w ramach postępowania przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:
 - a) kserokopię aktualnej polisy OC w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zakupu na sumę gwarancyjną co najmniej w kwocie stanowiącej wartość oferty brutto, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

Rozdział XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie podlega unieważnieniu, w szczególności jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość szacunkową Zakupu;

AMW REWITA Sp. z o.o.



AMW REWITA

- 3) w trakcie Postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów powszechnie obowiązujących lub Regulaminu zakupów AMW REWITA Sp. z o. o, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik Postępowania;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub dokonanie Zakupu nie leży w interesie Spółki.

Rozdział XIII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem czynności przed zawarciem oraz w związku z zawarciem i wykonaniem umowy sprzedaży, jest AMW REWITA Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Św. Jacka Odrowąża 15 03-310 Warszawa. (dalej: „my”). Nasze pozostałe dane kontaktowe to e-mail: sekretariat@rewita.pl.
2. Ochrona przetwarzanych danych osobowych jest dla nas niezwykle ważna, dlatego wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Przemysława Chąciak z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iod@rewita.pl.
3. Dane osobowe pozyskujemy głównie od osoby, której dane dotyczą (oznacza to, że od Ciebie).

Dane osobowe, możemy również pozyskać z ogólnodostępnych źródeł takich jak:

- od podmiotu gospodarczego, którego reprezentujesz w związku z zawarciem umowy lub jej realizacją,
- rejestr przedsiębiorców z Krajowego Rejestru Sądowego,
- rejestr przedsiębiorców z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- rejestru Ksiąg Wieczystych,
- wywiadowni gospodarczych.

4. Cele, rodzaj danych i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Cel przetwarzania	Rodzaj danych	Podstawa prawa	Kogo dane dotyczą
Podstawowe cele przetwarzania:			
podjęcie działań zmierzających do zawarcia umowy sprzedaży (I)	imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres punktu odbioru, dane kontaktowe (numer telefonu / adres e-mail), dane handlowe	podjęcie działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b)	Potencjalny klient - osoba fizyczna
	nazwa podmiotu, dane rejestrowe, adres punktu odbioru, dane osoby reprezentującej podmiot (imię i nazwisko, stanowisko), dane kontaktowe (numer telefonu / adres e-mail), dane handlowe		Potencjalny klient – osoba prawna oraz osoba reprezentująca Klienta
zawarcie i wykonanie umowy sprzedaży (II)	imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres punktu odbioru, numer PESEL, numer NIP, numer klienta, numer telefonu, dane kontraktowe, dane transakcyjne, dane nieruchomości, dane komunikacyjne	wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b)	Klient – osoba fizyczna
	nazwa podmiotu, dane rejestrowe, adres punktu dostawy, dane osoby reprezentującej podmiot uprawnionej do zawarcia umowy (imię i nazwisko, stanowisko), dane osoby wskazanej do kontaktu w związku z wykonaniem przedmiotu umowy (imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail), dane kontraktowe, dane transakcyjne, dane nieruchomości, dane komunikacyjne		Klient – osoba prawna oraz osoba reprezentująca Klienta i osoba wskazana do kontaktu w związku z wykonaniem umowy

AMW REWITA Sp. z o.o.



AMW REWITA

Inne cele przetwarzania danych osobowych			
prowanie czynności administracyjnych	wskazane w pkt. II dane w zakresie koniecznym do zapewnienia prawidłowego wykonania zawartych umów oraz przestrzegania wewnętrznych zasad ustalonych w firmie, podnoszenia jakości i standardów obsługi, optymalizacji działań handlowych, przygotowanie wewnętrznych zestawień i raportów	prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f)	Klient
prowanie dokumentacji sprzedaży	wskazane w pkt. II dane w zakresie koniecznym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze	przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. f) ordynacja podatkowa przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu ustawa o rachunkowości	Klienta
prowanie marketingu produktów lub usług własnych w okresie trwania umowy sprzedaży	nazwa Klienta, numer klienta adres korespondencyjny a w sytuacji wyrażenia osobnej zgody na przysyłanie treści w postaci elektronicznej: numer telefonu lub adres e-mail	prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f)	Klient lub osoba go reprezentująca
konieczność ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz konieczność zachowania dowodów mogących stanowić zabezpieczenie przed wniesionymi roszczeniami	dane wskazane w pkt. II w zakresie koniecznym do ustalenia faktów w związku z powstałym roszczeniem	prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f)	Klient lub osoba go reprezentująca

5. Dobrowolność czy obowiązek podania danych osobowych?

Cel przetwarzania	Obowiązek czy dobrowolność
podjęcie działań przed zawarciem umowy	podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do podjęcia działań w zakresie zawarcia umowy sprzedaży niepodanie wskazanych danych może skutkować brakiem możliwości przedstawienia dedykowanej oferty handlowej
zawarcie i wykonanie umowy sprzedaży	podanie danych jest obowiązkowe do zawarcia umowy i jej wykonania niepodanie wskazanych danych skutkować będzie brakiem możliwości podpisania umowy sprzedaży

6. Jak długo przechowujemy dane osobowe?

Cel przetwarzania	Czas przetwarzania
podjęcie działań przed zawarciem umowy	3 lata - gdy z przyczyn niezależnych nie doszło do zawarcia umowy sprzedaży, a w sytuacji jej zawarcia, przez okres obowiązywania umowy i 5 lat od roku następnego po roku zakończenia obowiązywania umowy
zawarcie i wykonanie umowy sprzedaży	5 lat od roku następnego po roku zakończenia obowiązywania umowy
prowanie czynności administracyjnych	5 lat od roku następnego po roku zakończenia obowiązywania umowy

AMW REWITA Sp. z o.o.



AMW REWITA

prorowadzenie dokumentacji sprzedaży	5 lat od roku następnego po roku zakończenia obowiązywania umowy
prorowadzenie marketingu produktów lub usług własnych w okresie trwania umowy sprzedaży	do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych we wskazanym celu lub do zakończenia celu ich przetwarzania, nie dłużej niż 5 lat od roku następnego po roku zakończenia obowiązywania umowy
koniczność ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz konieczność zachowania dowodów mogących stanowić zabezpieczenie przed wniesionymi roszczeniami	przez okres trwania roszczenia lub czasu jego przedawnienia na podstawie przepisów prawa

7. Czy i komu udostępniamy dane osobowe?

Nie udostępniamy danych osobowych firmom, organizacjom ani osobom trzecim, jeśli nie zaistnieje jedna z następujących okoliczności:

- udostępnienie danych wynika z żądania osoby, której dane dotyczą,
- udostępnienie danych wynika z przepisów prawnych, w związku z:
 - dążeniem do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych,
 - wykrywaniem oszustw i zapobieganiem im,
- udostępnienie danych wynika z usług zleconym podmiotom trzecim w zakresie:
 - świadczenia usług prawnych,
 - świadczenia usług windykacyjnych,
 - świadczenia usług kurierskich lub pocztowych,
 - świadczenia usług badania satysfakcji klienta,
 - świadczenia usług obsługi klienta,
 - świadczenia usług wywiadowni gospodarczych,
 - świadczenia usług IT,
 - świadczenia usług utrzymania infrastruktury IT.

Nie przekazujemy danych do podmiotów trzecich z siedzibą w Państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub organizacji międzynarodowych.

8. Jakie Masz prawa w związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych?

Cel przetwarzania	Przysługujące prawa
podjęcie działań przed zawarciem umowy	<ul style="list-style-type: none">• prawo dostępu do danych• prawo do sprostowania danych• prawo do ograniczenia przetwarzania• prawo do przenoszenia danych• prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
zawarcie i wykonanie umowy sprzedaży	<ul style="list-style-type: none">• prawo dostępu do danych• prawo do sprostowania danych• prawo do ograniczenia przetwarzania• prawo do przenoszenia danych• prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

AMW REWITA Sp. z o.o.



AMW REWITA

przesyłanie drogą elektroniczną dokumentów rozliczeniowych (e-faktura)	<ul style="list-style-type: none">• prawo do wycofania zgody• prawo dostępu do danych• prawo do sprostowania danych• prawo do ograniczenia przetwarzania• prawo do przenoszenia danych• prawo do usunięcia danych (prawo do zapomnienia)• prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
prorowadzenie dokumentacji sprzedaży	<ul style="list-style-type: none">• prawo dostępu do danych• prawo do sprostowania danych• prawo do ograniczenia przetwarzania• prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
prorowadzenie czynności administracyjnych badanie satysfakcji Klienta, w tym określenia jakości i zadowolenia z usług lub produktów prorowadzenie marketingu produktów lub usług własnych w okresie trwania umowy sprzedaży konieczność ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz konieczność zachowania dowodów mogących stanowić zabezpieczenie przed wniesionymi roszczeniami	<ul style="list-style-type: none">• prawo dostępu do danych• prawo do sprostowania danych• prawo do ograniczenia przetwarzania• prawo do przenoszenia danych• prawo do sprzeciwu• prawo do usunięcia danych w sytuacji wniesienia skutecznego sprzeciwu na przetwarzanie danych• prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

9. Jak możesz zrealizować określone powyżej prawa?

Wskazane powyżej prawa możesz wnieść do nas w dowolnym momencie.

Formy wnoszenia wniosków:

- droga mailową, wysyłając wiadomość na adres: sekretariat@rewita.pl,
- lub zwracając się do nas pisemnie na adres Administratora z dopiskiem: **ochrona danych osobowych**.

Prawo skargi, wnosisz do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wszelkie niezbędne informacje znajdziesz na www.uodo.gov.pl

10. Czy dane podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu?

Niektóre dane w związku z świadczeniem usług mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (np. e-faktura). Dane te jednak nie podlegają profilowaniu, które wywołuje skutki prawne lub znacząco wpływa na osobę, której dane dotyczą.

11. Jak możesz uzyskać szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych?

Niektóre szczegółowe zapisy dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w regulaminach poszczególnych usług świadczonych w ramach umowach np. regulaminach tych usług (e-faktura), w samej umowie oraz innych dokumentach Tobie dostarczonych.

Rozdział XIV
INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZYCH WARUNKÓW POSTĘPOWANIA W TRYBIE OTWARTYM
STANOWIĄ ZAŁĄCZNIKI:

AMW REWITA Sp. z o.o.



AMW REWITA

1. załącznik nr 1 – OPZ – Opis przedmiotu zakupu/opis przedmiotu umowy;
2. załącznik nr 2 – formularz ofertowo – cenowy;
3. załącznik nr 3 – formularz ofertowy;
4. załącznik nr 4 – wzór oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. załącznik nr 5 – wzór oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania;
6. załącznik nr 6 – wzór kwitu pralniczego;
7. załącznik nr 7 – wzór umowy;

AMW REWITA Sp. z o.o.