



# AMW REWITA

Koronowo, 23.03.2021

Akceptacja Dyrektora Oddziału  
ZATWIERDZAM  
DYREKTOR ODDZIAŁU  
KATARZYNA BRZEZIŃSKA

Numer postępowania: **RWT/OPCZ/272/ZA/REG/01/2021**

**Zamawiający :**

**AMW REWITA Sp. z o.o.**

**ul. św. J. Odrowąża 15**

**03-310 Warszawa**

Adres e-mail: sekretariat@rewita.pl

Strona internetowa: [www.rewita.pl](http://www.rewita.pl)

**Oddział Rewita Pieczyska**

**Adres ul. Wypoczynkowa 1,**

**86-010 Koronowo**

Telefon: 52 382 74 19

Adres e-mail: pieczyska@rewita.pl

NIP: 7010302456

REGON: 142990254

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek

– piątek w godzinach od 08:00 do 15:00

tel. 52 382 74 19

[www.rewita.pl](http://www.rewita.pl)

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie otwartym na podstawie Kodeksu Cywilnego.

Postępowanie jest prowadzone na zasadach określonych w Regulaminie Zakupów AMW REWITA Sp. z o.o. oraz niniejszym zaproszeniu.

Strona

1 z 13

### ROZDZIAŁ I OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

1. Przedmiotem zakupu jest **sukcesywna dostawa mięsa drobiowego i wyrobów drobiowych wraz z transportem i rozładunkiem** do AMW REWITA Sp. z o.o. Oddział Rewita Pieczyska, adres ul. Wypoczynkowa 1, 86-010 Koronowo.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zakupu wraz z zapotrzebowaniem ilościowym stanowią załączniki nr 1 i 3 do zaproszenia oraz wzór umowy - wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do zaproszenia.
3. Termin realizacji: 24 miesiące nie wcześniej jednak niż od 10.04.2021r.

AMW REWITA Sp. z o.o.



4. Dostawy przedmiotu zakupu będą realizowane w sposób sukcesywny na podstawie składanych zamówień do miejsca dostawy : Oddział Rewita Pieczyska ul. Wypoczynkowa 1, 86-010 Koronowo.

<b>ROZDZIAŁ II</b> <b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW</b> <b>W TRYBIE OTWARTYM</b>
--

1. Treść oferty, oświadczeń lub dokumentów składanych w Postępowaniu powinna odpowiadać wymaganiom określonym w zaproszeniu do składania ofert.
2. **Zaproszenie do składania ofert nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego.**
3. Brak odpowiedzi na złożoną w Postępowaniu ofertę nie stanowi przyjęcia oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia Postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny lub bez wybrania oferty, bez prawa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy.
5. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
  - 5) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

**Warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca spełni, jeżeli wykaże, że:**

- a) posiada zatwierdzenie zakładu do produkcji lub obrotu w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zakupu lub zatwierdzenie zakładu do wprowadzenia do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie prowadzonej działalności – tzn. **posiada:**
    - **obowiązującą decyzję administracyjną Powiatowego Lekarza Weterynarii** w sprawie zatwierdzenia zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (art. 20 ustawy z dnia 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego - t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1753 z późn. zm.)
- lub**
- **obowiązującą decyzję administracyjną Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego** o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzania do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności (ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia - t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1252 z późn. zm.);

- b) **ponadto Oferowane dostawy muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego:**

Podmioty działające na rynku spożywczym, prowadzące zakłady obrotu żywnością, obowiązane są zapewnić bezpieczeństwo żywności zgodnie z zasadami Hazard Analysis and Critical Control Points, zwanym „systemem HACCP” (postępowanie mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa żywności przez identyfikację i oszacowanie skali zagrożeń z punktu widzenia wymagań zdrowotnych żywności oraz ryzyka wystąpienia zagrożeń podczas przebiegu wszystkich etapów produkcji i obrotu żywnością; system



# AMW REWITA

ten ma również na celu określenie metod eliminacji lub ograniczania zagrożeń oraz ustalenie działań korygujących). W związku z powyższym Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać aktualne dokumenty (w tym również przez obowiązywania umowy), niżej wymienione dokumenty, które okaże na żądanie Zamawiającego:

- **potwierdzenie wdrożonego systemu HACCP** w formie certyfikatu systemu HACCP wydanego przez firmy posiadające akredytacje i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju albo zaświadczenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem wdrożonego systemu HACCP, potwierdzającej spełnienie wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie artykułami będącymi przedmiotem umowy oraz do zapewnienia właściwej jakości tych artykułów;

lub

- **aktualną decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej** w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia lub zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29.05.2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

6. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze ze strony Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale III zaproszenia.

## **9. Z Postępowania wyklucza się Wykonawców:**

- 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w Postępowaniu;
- 2) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania zrealizowali Zakup w sposób nienależyty, wyrządzili szkodę, lub działali na szkodę Spółki;
- 3) w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość;
- 4) będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zakupu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio pełniących funkcję członków organów zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na przebieg Postępowania lub pozyskać w sposób nieuprawniony informacje o Postępowaniu;
- 7) którzy brali udział w przygotowaniu Postępowania lub których pracownicy, a także osoby wykonujące pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjną lub inną umowę o świadczenie usług, brali udział w przygotowaniu tego postępowania, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu;



# AMW REWITA

- 8) którzy zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami.
- 9) ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## 10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### ROZDZIAŁ III DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów (oświadczeń):
  - 1) wypełnionego formularza ofertowego ( załącznik nr 2 );
  - 2) wypełnionego formularza ofertowo- cenowego ( załącznik nr 3 );
  - 3) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( załącznik nr 4);
  - 4) oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5 );
  - 5) oświadczenia Wykonawcy w zakresie GMP/GHP/HACCP (Załącznik nr 6).
  
2. Wykonawca do skanu oferty zobowiązany jest dołączyć poniższe dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
  - b) Pełnomocnictwo - W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadzonego odpisu pełnomocnictwa - notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami).
  - c) **Aktualną decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej** w sprawie zatwierdzenia, przedłużenia warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia niezwierzęcego lub pochodzenia zwierzęcego nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodne z art. 62 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r., poz.1252.);  
**lub**
    - d) **Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów** zgodne z art. 62 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 67 ust. 3 pkt 6 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2007 r. nr 106 poz. 730) - nie dotyczy rolników, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 z późn. zm.)
    - e) **Dokument potwierdzający wdrożenie systemu HACCP** w jednej z następujących form: **certyfikat systemu HACCP** wdrożonego przez firmy posiadające akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacyjnego z siedzibą w Warszawie;  
**lub**

**zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP. Przedłożone zaświadczenie**



# AMW REWITA

powinno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP (podstawa: art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.);

oraz

oświadczenia (**Załącznik nr 6 do Zaproszenia**), że wykonawca prowadzi wewnętrzną kontrolę jakości zdrowotnej żywności i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji z uwzględnieniem zasad systemu GMP/GHP/HACCP – zgodnie z art. 59 i art. 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. nr 171, poz. 1225 z późn. zm.);

**Uwaga: W przypadku, gdyby Zamawiający pominął jakikolwiek z dokumentów wymaganych do potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania wówczas wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 355 § 2 k.c. do załączenia takiego dokumentu (dokumentów) do oferty.**

3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 2, należy złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w formie skanu poprzez Platformę Zakupową Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że w przypadku kopii należy udostępnić, na każde żądanie Zamawiającego, oryginały dokumentów do wglądu.
4. Zamawiający może dokonać weryfikacji dokumentów wskazanych w rozdziale III.

**Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia ofert.**

## ROZDZIAŁ IV

### SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzi się w formie elektronicznej.
2. Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną do zamawiającego o wyjaśnienie warunków postępowania.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego, tj. Pani Anna Wessel tel. 5252 39025 e-mail: [a.wessel@rewita.pl](mailto:a.wessel@rewita.pl) lub poprzez Platformę zakupową Zamawiającego Logintrade – Pytania od Dostawców

## ROZDZIAŁ V

### OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi ze strony zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z wykonawcami są: Pani Anna Wessel, e-mail: [a.wessel@rewita.pl](mailto:a.wessel@rewita.pl).

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można: od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 – 15.00.

## ROZDZIAŁ VI

### SPOSÓB ZŁOŻENIA I PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



# AMW REWITA

- Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, prowadząca działalność gospodarczą oraz podmioty te występujące wspólnie.
- Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszymi warunkami postępowania w trybie otwartym na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.
- Cena oferty musi obejmować wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy, łącznie z podatkami i opłatami, do których poniesienia obowiązany będzie Wykonawca.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Formularz ofertowy oraz ofertowo-cenowy i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do zaproszenia do składania ofert w trybie otwartym wzorach) **muszą być podpisane**. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej, w tym osoby uprawnione do kierowania działalnością gospodarczą objętą zakresem koncesji. Poprawki lub zmiany w ofercie (również przy użyciu korektora), muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, którą należy **zamienić w PDF (skan oferty wraz z załącznikami) i złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego**.
- W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- Strony oferty powinny być ponumerowane. Dokumenty załączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu jej złożenia.

## ROZDZIAŁ VII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego Logintrade do dnia 02.04.2021 r. do godziny 12:00**
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania Postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny i bez prawa do roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy.
- Zamawiający może przedłużyć termin, o którym mowa w pkt 1, na wniosek Wykonawcy, który wykaże, że z niezależnych od niego powodów nie będzie w stanie złożyć oferty w wymaganym terminie.

## ROZDZIAŁ VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą **przez 60 dni**, licząc od terminu złożenia ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość (za zgodą Wykonawcy) przedłużenia, o kolejny oznaczony okres, terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ IX TRYB OCENY OFERT I ZASADY ODRZUCANIA OFERT

- W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie nie złożyli dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale III, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem nie przyjęcia oferty.



### 3. Zamawiający dokona odrzucenia oferty:

- 1) wykonawców, jeżeli nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale II;
- 2) wykonawców, o których mowa w rozdziale II, jeżeli nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale III pkt 1, albo nie złożyli i nie uzupełnili dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale III pkt.1, pomimo wezwania Zamawiającego w terminie ustalonym w wezwaniu;
- 3) wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania.

### 4. Zamawiający nie przyjmie również ofert Wykonawców, jeżeli:

- 1) złożyli ofertę w formie innej niż elektroniczna;
  - 2) złożyli ofertę sporządzoną w języku innym niż język polski;
  - 3) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
5. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert pozostają bez rozpoznania.

## ROZDZIAŁ X KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wymagania określone w niniejszych warunkach postępowania w trybie otwartym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną – **Cena -100%**.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w warunkach postępowania w trybie otwartym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający przeprowadzi negocjacje cenowe co do złożonych ofert.

### 4. Zamawiający nie wybierze oferty, jeżeli:

- 1) oferta nie podlega przyjęciu;
  - 2) treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert w trybie otwartym;
  - 3) Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - 4) Wykonawca złożył w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub przedstawił nieprawdziwe informacje mające wpływ na wybór oferty;
  - 5) oferta nie jest najkorzystniejsza w świetle kryteriów oceny ofert – najniższa cena.
  - 6) oferta dodatkowa będzie zawierać cenę wyższą niż zaoferowana w złożonej ofercie;
  - 8) cena oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 9) oferta zawiera zastrzeżenie jej zmiany lub uzupełnienia.
5. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie poprzez Platformę zakupową Zamawiającego Logintrade lub drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
6. Za termin dokonania wyboru oferty przez Zamawiającego uważa się datę przekazania pisma, zawierającego zawiadomienie, w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zostanie wybrana oferta następna w kolejności po najkorzystniejszej, bez przeprowadzania ponownej jej oceny.

### 8. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:



# AMW REWITA

- 1) nie złożono żadnej oferty podlegającej wybraniu;
  - 2) Zamawiający odwołał postępowanie;
  - 3) postępowanie zostało przeprowadzone z naruszeniem Regulaminu zakupów AMW Rewita Sp. z o.o., mającym wpływ na wybór oferty.
9. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi poprzez Platformę zakupową Zamawiającego Logintrade lub drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ XI TRYB ODWOŁAWCZY

1. W postępowaniu Wykonawcy, którego interes prawny doznał istotnego uszczerbku w wyniku naruszenia przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania informacji o czynności Wnioskodawcy, stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie wnosi się do Zarządu w formie elektronicznej na adres [odwolania@rewita.pl](mailto:odwolania@rewita.pl).
4. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpoznaniu.
5. Zarząd rozpatruje odwołanie najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie jest równoznaczny z jego odrzuceniem.
6. Wniesienie odwołania wstrzymuje możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Rozdział XII WARUNKI JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do podpisania umowy w terminie **7 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 7 do Zaprośzenia**.
2. W przypadkach, gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, Zamawiający może podpisać umowę z pominięciem terminu 7 dni od daty zawiadomienia o wyborze.
3. Wykonawca który został wybrany w ramach postępowania przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:
  - a) **kserokopię opłaconej aktualnej polisy OC w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zakupu na sumę gwarancyjną co najmniej w kwocie stanowiącej wartość oferty brutto, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

## ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Postępowanie podlega unieważnieniu, w szczególności jeżeli:**
  - 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość szacunkową Zakupu i Zarząd nie wyraził zgody na zwiększenie środków finansowych na dokonanie Zakupu;
  - 3) w trakcie Postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów powszechnie obowiązujących lub Regulaminu, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik Postępowania;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub dokonanie Zakupu nie leży w interesie Spółki.





# AMW REWITA

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji warunków udzielenia zamówienia po otrzymaniu ofert.
3. Przedmiotem negocjacji i aukcji może być zarówno zaoferowana cena jak również wszelkie wymagania dotyczące Zakupu.
4. Po zakończeniu negocjacji Wykonawcy zaproszeni są do składania dodatkowych ofert.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, ani mniej korzystnych warunków dokonania zakupu niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.
6. Zamawiający, po dokonaniu wyboru oferty, powiadomi o wynikach wyboru poprzez Platformę zakupową Zamawiającego Logintrade lub drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ XIV KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem czynności przed zawarciem oraz w związku z zawarciem i wykonaniem umowy sprzedaży, jest AMW REWITA Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Św. Jacka Odrowąża 15 03-310 Warszawa. (dalej: „my”). Nasze pozostałe dane kontaktowe to e-mail: [sekretariat@rewita.pl](mailto:sekretariat@rewita.pl).
2. Ochrona przetwarzanych danych osobowych jest dla nas niezwykle ważna, dlatego wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Przemysława Chąciak z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [iod@rewita.pl](mailto:iod@rewita.pl).
3. Dane osobowe pozyskujemy głównie od osoby, której dane dotyczą (oznacza to, że od Ciebie).

Dane osobowe, możemy również pozyskać z ogólnodostępnych źródeł takich jak:

- od podmiotu gospodarczego, którego reprezentujesz w związku z zawarciem umowy lub jej realizacją,
- rejestr przedsiębiorców z Krajowego Rejestru Sądowego,
- rejestr przedsiębiorców z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- rejestru Ksiąg Wieczystych,
- wywiadowni gospodarczych.

4. Cele, rodzaj danych i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Cel przetwarzania	Rodzaj danych	Podstawa prawa	Kogo dane dotyczą
Podstawowe cele przetwarzania:			
podjęcie działań zmierzających do zawarcia sprzedaży (I)	imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres punktu odbioru, dane kontaktowe (numer telefonu / adres e-mail), dane handlowe	podjęcie działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b)	Potencjalny klient - osoba fizyczna
	nazwa podmiotu, dane rejestrowe, adres punktu odbioru, dane osoby reprezentującej podmiot (imię i nazwisko, stanowisko), dane kontaktowe (numer telefonu / adres e-mail), dane handlowe		Potencjalny klient – osoba prawna oraz osoba reprezentująca Klienta



zawarcie i wykonanie umowy sprzedaży (II)	imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres punktu odbioru, numer PESEL, numer NIP, numer klienta, numer telefonu, dane kontraktowe, dane transakcyjne, dane nieruchomości, dane komunikacyjne	wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b)	Klient – osoba fizyczna
	nazwa podmiotu, dane rejestrowe, adres punktu dostawy, dane osoby reprezentującej podmiot uprawnionej do zawarcia umowy (imię i nazwisko, stanowisko), dane osoby wskazanej do kontaktu w związku z wykonaniem przedmiotu umowy (imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail), dane kontraktowe, dane transakcyjne, dane nieruchomości, dane komunikacyjne		Klient – osoba prawna oraz osoba reprezentująca Klienta i osoba wskazana do kontaktu w związku z wykonaniem umowy
Inne cele przetwarzania danych osobowych			
prowadzenie czynności administracyjnych	wskazane w pkt. II dane w zakresie koniecznym do zapewnienia prawidłowego wykonania zawartych umów oraz przestrzegania wewnętrznych zasad ustalonych w firmie, podnoszenia jakości i standardów obsługi, optymalizacji działań handlowych, przygotowanie wewnętrznych zestawień i raportów	prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f)	Klient
prowadzenie dokumentacji sprzedaży	wskazane w pkt. II dane w zakresie koniecznym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze	przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. f) ordynacja podatkowa przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu ustawa o rachunkowości	Klienta
prowadzenie marketingu produktów lub usług własnych w okresie trwania umowy sprzedaży	nazwa Klienta, numer klienta adres korespondencyjny a w sytuacji wyrażenia osobnej zgody na przesyłanie treści w postaci elektronicznej; numer telefonu lub adres e-mail	prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f)	Klient lub osoba go reprezentująca
konieczność ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz konieczność zachowania dowodów mogących stanowić zabezpieczenie przed wniesionymi roszczeniami	dane wskazane w pkt. II w zakresie koniecznym do ustalenia faktów w związku z powstałym roszczeniem	prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f)	Klient lub osoba go reprezentująca

## 5. Dobrowolność czy obowiązek podania danych osobowych?

Cel przetwarzania	Obowiązek czy dobrowolność
podjęcie działań przed zawarciem umowy	podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do podjęcia działań w zakresie zawarcia umowy sprzedaży  niepodanie wskazanych danych może skutkować brakiem możliwości przedstawienia dedykowanej oferty handlowej
zawarcie i wykonanie umowy sprzedaży	podanie danych jest obowiązkowe do zawarcia umowy i jej wykonania  niepodanie wskazanych danych skutkować będzie brakiem możliwości podpisania umowy sprzedaży

## 6. Jak długo przechowujemy dane osobowe?



Cel przetwarzania	Czas przetwarzania
podjęcie działań przed zawarciem umowy	3 lata - gdy z przyczyn niezależnych nie doszło do zawarcia umowy sprzedaży, a w sytuacji jej zawarcia, przez okres obowiązywania umowy i 5 lat od roku następnego po roku zakończenia obowiązywania umowy
zawarcie i wykonanie umowy sprzedaży	5 lat od roku następnego po roku zakończenia obowiązywania umowy
prowadzenie czynności administracyjnych	5 lat od roku następnego po roku zakończenia obowiązywania umowy
prowadzenie dokumentacji sprzedaży	5 lat od roku następnego po roku zakończenia obowiązywania umowy
prowadzenie marketingu produktów lub usług własnych w okresie trwania umowy sprzedaży	do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych we wskazanym celu lub do zakończenia celu ich przetwarzania, nie dłużej niż 5 lat od roku następnego po roku zakończenia obowiązywania umowy
konieczność ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz konieczność zachowania dowodów mogących stanowić zabezpieczenie przed wniesionymi roszczeniami	przez okres trwania roszczenia lub czasu jego przedawnienia na podstawie przepisów prawa

## 7. Czy i komu udostępniamy dane osobowe?

Nie udostępniamy danych osobowych firmom, organizacjom ani osobom trzecim, jeśli nie zaistnieje jedna z następujących okoliczności:

- udostępnienie danych wynika z żądania osoby, której dane dotyczą,
- udostępnienie danych wynika z przepisów prawnych, w związku z:
  - dążeniem do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych,
  - wykrywaniem oszustw i zapobieganiem im,
- udostępnienie danych wynika z usług zleconym podmiotom trzecim w zakresie:
  - świadczenia usług prawnych,
  - świadczenia usług windykacyjnych,
  - świadczenia usług kurierskich lub pocztowych,
  - świadczenia usług badania satysfakcji klienta,
  - świadczenia usług obsługi klienta,
  - świadczenia usług wywiadowni gospodarczych,
  - świadczenia usług IT,
  - świadczenia usług utrzymania infrastruktury IT.

Nie przekazujemy danych do podmiotów trzecich z siedzibą w Państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub organizacji międzynarodowych.

## 8. Jakie Masz prawa w związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych?

Cel przetwarzania	Przysługujące prawa
-------------------	---------------------



podjęcie działań przed zawarciem umowy	<ul style="list-style-type: none"><li>• prawo dostępu do danych</li><li>• prawo do sprostowania danych</li><li>• prawo do ograniczenia przetwarzania</li><li>• prawo do przenoszenia danych</li><li>• prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych</li></ul>
zawarcie i wykonanie umowy sprzedaży	<ul style="list-style-type: none"><li>• prawo dostępu do danych</li><li>• prawo do sprostowania danych</li><li>• prawo do ograniczenia przetwarzania</li><li>• prawo do przenoszenia danych</li><li>• prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych</li></ul>
przesyłanie drogą elektroniczną dokumentów rozliczeniowych (e-faktura)	<ul style="list-style-type: none"><li>• prawo do wycofania zgody</li><li>• prawo dostępu do danych</li><li>• prawo do sprostowania danych</li><li>• prawo do ograniczenia przetwarzania</li><li>• prawo do przenoszenia danych</li><li>• prawo do usunięcia danych (prawo do zapomnienia)</li><li>• prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych</li></ul>
prowadzenie dokumentacji sprzedaży	<ul style="list-style-type: none"><li>• prawo dostępu do danych</li><li>• prawo do sprostowania danych</li><li>• prawo do ograniczenia przetwarzania</li><li>• prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych</li></ul>
prowadzenie czynności administracyjnych	
badanie satysfakcji Klienta, w tym określenia jakości i zadowolenia z usług lub produktów	<ul style="list-style-type: none"><li>• prawo dostępu do danych</li><li>• prawo do sprostowania danych</li><li>• prawo do ograniczenia przetwarzania</li><li>• prawo do przenoszenia danych</li><li>• prawo do sprzeciwu</li><li>• prawo do usunięcia danych w sytuacji wniesienia skutecznego sprzeciwu na przetwarzanie danych</li><li>• prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych</li></ul>
prowadzenie marketingu produktów lub usług własnych w okresie trwania umowy sprzedaży	
konieczność ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz konieczność zachowania dowodów mogących stanowić zabezpieczenie przed wniesionymi roszczeniami	

## 9. Jak możesz zrealizować określone powyżej prawa?

Wskazane powyżej prawa możesz wnieść do nas w dowolnym momencie.

Formy wnoszenia wniosków:

- droga mailową, wysyłając wiadomość na adres: [sekretariat@rewita.pl](mailto:sekretariat@rewita.pl),
- lub zwracając się do nas pisemnie na adres Administratora z dopiskiem: **ochrona danych osobowych**.

Prawo skargi, wnosisz do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wszelkie niezbędne informacje znajdziesz na [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)

## 10. Czy dane podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu?

Niektóre dane w związku z świadczeniem usług mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (np. e-faktura). Dane te jednak nie podlegają profilowaniu, które wywołuje skutki prawne lub znacząco wpływa na osobę, której dane dotyczą.

## 11. Jak możesz uzyskać szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych?



# AMW REWITA

Niektóre szczegółowe zapisy dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w regulaminach poszczególnych usług świadczonych w ramach umowach np. regulaminach tych usług (e-faktura), w samej umowie oraz innych dokumentach Tobie dostarczonych.

**ROZDZIAŁ XV**  
**INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZYCH WARUNKÓW POSTĘPOWANIA W TRYBIE OTWARTYM**  
**STNOWIĄ ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zakupu
- 2) załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- 3) załącznik nr 3 – formularz ofertowo-cenowy
- 4) załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 5) załącznik nr 5 – Wzór oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania
- 6) załącznik nr 6 – Oświadczenie HACCP
- 7) załącznik nr 7 – wzór umowy