



AMW REWITA

Rogowo, dnia 02.11.2020r.

Numer postępowania: **RWT/ORGW/ZA/REG-272/66/2020**

Zamawiający :

AMW REWITA Sp. z o.o.

ul. św. J. Odrowąża 15

03-310 Warszawa

Telefon: 22/2709558

Adres e-mail: zp@rewita.pl,

Faks: 22/2702143

Strona internetowa: www.rewita.pl

Platforma zakupowa: <https://rewita.logintrade.net/>

Oddział Rewita Rogowo

Rogowo 76

72-330 Mrzeżyno

Telefon: 91 3866269

Adres e-mail: rogowo@rewita.pl

NIP: 7010302456

REGON: 142990254

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek

– piątek w godzinach od 08:00 do 15:00

tel. 91 3866269

www.rewita.pl

email: rogowo@rewita.pl

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie otwartym na podstawie Kodeksu Cywilnego.

Postępowanie jest prowadzone na zasadach określonych w Regulaminie Zakupów AMW REWITA Sp. z o.o. oraz niniejszym zaproszeniu.

ROZDZIAŁ I OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

1. Przedmiotem zakupu jest sukcesywna dostawa pieczywa wraz z transportem i rozładunkiem w okresie realizacji umowy stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Miejsce dostawy magazyn żywnościowy AMW REWITA Sp. z o.o. Oddział Rewita Rogowo, Rogowo 76, 72-330 Mrzeżyno.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zakupu stanowi załącznik nr 1 i 3 do Zaproszenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w umowie stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Wzór umowy.
5. Termin realizacji: przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2021r.

AMW REWITA Sp. z o.o.



AMW REWITA

6. Dostawy winny być realizowane codziennie, na podstawie każdorazowych zleceń składanych telefonicznie lub pocztą elektroniczną przez osoby upoważnione przez Zamawiającego przed dniem danej dostawy. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy w następnym dniu po otrzymaniu danego zlecenia najpóźniej do godziny 07:00 do 12.30, lub w terminie określonym w zamówieniu do miejsca dostawy, o którym mowa w pkt. 2.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania dodatkowych zamówień w przypadku zaistnienia sytuacji nagłej, nieplanowanej w zależności od potrzeb Zamawiającego. Dostawy w sytuacji nagłej i nieplanowanej, realizowane będą każdorazowo na podstawie zleceń, składanych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Maksymalny termin dostawy nagłej/nieplanowanej wynosi 24 godziny od momentu złożenia zlecenia na dostawę nagłą.
8. Wykonawca powinien zapewnić rozładunek pieczywa do pomieszczeń magazynowych wskazanych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca powinien mieć wdrożony i funkcjonujący system HACCP, funkcjonowanie systemu powinno być potwierdzone przez właściwy organ.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami jakościowymi oraz zasadami higieny żywności wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

ROZDZIAŁ II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW W TRYBIE OTWARTYM

1. Treść oferty, oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu powinna odpowiadać wymaganiom określonym w zaproszeniu do składania ofert.
2. Zaproszenie do składania ofert nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego.
3. Brak odpowiedzi na złożoną w Postępowaniu ofertę nie stanowi przyjęcia oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia Postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny lub bez wybrania oferty, bez prawa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy.
5. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania;
Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku, jeżeli Wykonawcy posiadają:
 - Aktualną decyzję administracyjną właściwego miejscowo Powiatowego Lekarza Weterynarii w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania albo przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2017 r. poz. 242 z późn. zm.) - jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - Aktualną decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia niezwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 z późn. zm.) - jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 67 ust. 3 pkt 6 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2007 r. Nr 106 poz. 730 z późn. zm.) - jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, powinni posiadać certyfikat systemu HACCP wdrożonego przez firmy posiadające akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacyjnego z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju lub zaświadczenie właściwego organu



AMW REWITA

Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP. Przedłożone zaświadczenie powinno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje Zasady systemu HACCP (podstawa: art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia - Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 z późn. zm.).

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
 7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze ze strony Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 8. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale III zaproszenia.

9. Z Postępowania wyklucza się Wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w Postępowaniu;
- 2) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania zrealizowali Zakup w sposób nienależyty, wyrządzili szkodę, lub działali na szkodę Spółki;
- 3) w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość;
- 4) będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zakupu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio pełniących funkcję członków organów zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na przebieg Postępowania lub pozyskać w sposób nieuprawniony informacje o Postępowaniu;
- 7) którzy brali udział w przygotowaniu Postępowania lub których pracownicy, a także osoby wykonujące pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjną lub inną umowę o świadczenie usług, brali udział w przygotowaniu tego postępowania, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu;
- 8) którzy zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami.
- 9) ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

10. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

ROZDZIAŁ III DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów (oświadczeń):
 - 1) wypełnionego formularza ofertowo (załącznik nr 2);
 - 2) wypełnionego formularza ofertowo- cenowego (załącznik nr 3);



AMW REWITA

- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5);
 - 3) oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 6);
2. Wykonawca do skanu oferty zobowiązany jest dołączyć poniższe dokumenty:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - b) Pełnomocnictwo - W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa - notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami).
 - c) **Aktualną decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej** w sprawie zatwierdzenia, przedłużenia warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia niezwierzęcego lub pochodzenia zwierzęcego nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodne z art. 62 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 z późn. zm.);
lub
 - d) **Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów** zgodne z art. 62 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 67 ust. 3 pkt 6 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2007 r. nr 106 poz. 730) - nie dotyczy rolników, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 z późn. zm.)
lub
 - e) **Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów** podlegających urzędowej kontroli w zakresie dostaw bezpośrednich na podstawie art. 63 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.) - dotyczy rolników, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20.12.1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 z późn. zm.)
 - f) **Dokument potwierdzający wdrożenie systemu HACCP** w jednej z następujących form: certyfikat systemu HACCP wdrożonego przez firmę posiadające akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacyjnego z siedzibą w Warszawie;
lub
krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP. Przedłożone zaświadczenie powinno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP (podstawa: art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.);
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w formie skanu poprzez Platformę Zakupowa Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że w przypadku kopii należy udostępnić, na każde żądanie Zamawiającego, oryginały dokumentów do wglądu.
4. Zamawiający może dokonać weryfikacji dokumentów wskazanych w rozdziale III.



Uwaga: Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia ofert.

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzi się w formie **elektronicznej**.
2. Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego: w sprawach proceduralnych - Pani Monika Kalinowska-Światły, e-mail: m.kalinowska-swiatly@rewita.pl, w sprawach merytorycznych- e-mail: t.wisniewska@rewita.pl lub poprzez Platformę zakupową Zamawiającego Logintrade – **Pytania od Dostawców**.
4. W przypadku złożenia przez wykonawcę pytania w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający:
 - 1) jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do składania ofert bez ujawniania źródła zapytania;
 - 2) może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaproszenia, przy czym dokonaną w ten sposób zmianę zamieści na stronie internetowej Spółki oraz Platformie zakupowej.
 - 3) przed upływem terminu składania ofert może wyznaczyć późniejszy termin ich składania, w celu uwzględnienia zmian w przygotowanych ofertach, wynikających ze zmiany treści Zaproszenia;
 - 4) niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców o przedłużeniu terminu składania ofert poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Spółki oraz Platformie zakupowej.

ROZDZIAŁ V OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi ze strony zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z wykonawcami są: Pani Monika Kalinowska-Światły tel/fax 91 3866269 /91 3866269, e-mail: m.kalinowska-swiatly@rewita.pl.

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można: od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 – 15.00.

ROZDZIAŁ VI SPOSÓB ZŁOŻENIA I PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, prowadząca działalność gospodarczą oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zakupu i być sporządzona zgodnie z niniejszymi warunkami postępowania w trybie otwartym na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik 2 i 3 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy, łącznie z podatkami i opłatami, do których poniesienia obowiązany będzie Wykonawca.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Formularz ofertowy oraz ofertowo-cenowy i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do zaproszenia do składania ofert w trybie otwartym wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym



AMW REWITA

dokumentacie, właściwym dla formy organizacyjnej, w tym przez osoby uprawnione do kierowania działalnością gospodarczą objętą zakresem koncesji. Poprawki lub zmiany w ofercie (również przy użyciu korektora), muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, którą należy zamienić **w PDF (skan) oferty i złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.**

6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
7. Strony oferty powinny być ponumerowane. Dokumenty załączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu jej złożenia.

ROZDZIAŁ VII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zmawiającego Logintrade do dnia 16.11.2020r. do godziny 12:00.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny i bez prawa do roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy.
3. Zamawiający może przedłużyć termin, o którym mowa w pkt 1, na wniosek Wykonawcy, który wykaże, że z niezależnych od niego powodów nie będzie w stanie złożyć oferty w wymaganym terminie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru Wykonawców, którzy zostaną zakwalifikowani do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji lub aukcji elektronicznej za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego Logintrade.

ROZDZIAŁ VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą **przez 60 dni**, licząc od terminu złożenia ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość (za zgodą Wykonawcy) przedłużenia, o kolejny oznaczony okres, terminu związania ofertą. Odmowa wyrażenia przez Wykonawcę zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą powoduje, że oferta podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ IX TRYB OCENY OFERT I ZASADY ODRZUCANIA OFERT

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie nie złożyli dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale III, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem nie przyjęcia oferty.
3. **Zamawiający dokona odrzucenia oferty:**
 - 1) wykonawców, jeżeli nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale II;
 - 2) wykonawców, o których mowa w pkt 1, jeżeli nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III, albo nie złożyli i nie uzupełnili dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale III, pomimo wezwania Zamawiającego w terminie ustalonym w wezwaniu;
 - 3) wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania.
4. **Zamawiający nie przyjmie również ofert Wykonawców, jeżeli:**
 - 1) złożyli ofertę w formie innej niż elektroniczna;



AMW REWITA

- 2) złożyli ofertę sporządzoną w języku innym niż język polski;
- 3) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
5. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert pozostają bez rozpoznania.

ROZDZIAŁ X KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wymagania określone w niniejszych warunkach postępowania w trybie otwartym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną – **Cena -100%**.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w warunkach postępowania w trybie otwartym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający przeprowadzi negocjacje cenowe co do złożonych ofert.
4. **Zamawiający nie wybierze oferty, jeżeli:**
 - 1) oferta nie podlega przyjęciu;
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert w trybie otwartym;
 - 3) Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca złożył w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub przedstawił nieprawdziwe informacje mające wpływ na wybór oferty;
 - 5) oferta nie jest najkorzystniejsza w świetle kryteriów oceny ofert – najniższa cena.
 - 6) oferta dodatkowa będzie zawierać cenę wyższą niż zaoferowana w złożonej ofercie;
 - 8) cena oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 9) oferta zawiera zastrzeżenie jej zmiany lub uzupełnienia.
5. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie drogą elektroniczną lub poprzez Platformę Zakupową zamawiającego Logintrade Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
6. Za termin dokonania wyboru oferty przez Zamawiającego uważa się datę przekazania pisma, zawierającego zawiadomienie, w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie zrealizuje zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zostanie wybrana oferta następna w kolejności po najkorzystniejszej, bez przeprowadzania ponownej jej oceny.
8. **Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:**
 - 1) nie złożono żadnej oferty podlegającej wybraniu;
 - 2) Zamawiający odwołał postępowanie;
 - 3) postępowanie zostało przeprowadzone z naruszeniem Regulaminu zakupów AMW Rewita Sp. z o.o., mającym wpływ na wybór oferty.
9. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną lub poprzez Platformę Zakupową zamawiającego Logintrade Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI WARUNKI JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY



AMW REWITA

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do podpisania umowy w terminie **7 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4 do Zaproszenia**
2. W przypadkach, gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, Zamawiający może podpisać umowę z pominięciem terminu 7 dni od daty zawiadomienia o wyborze.
3. **Wykonawca który został wybrany w ramach postępowania przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:**
 - a. kserokopię aktualnej polisy OC w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zakupu na sumę gwarancyjną co najmniej w kwocie stanowiącej wartość oferty brutto, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XII TRYB ODWOŁAWCZY

1. W postępowaniu Wykonawcy, którego interes prawny doznał istotnego uszczerbku w wyniku naruszenia przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania informacji o czynności Wnioskodawcy, stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie wnosi się do Zarządu w formie elektronicznej na adres odwolania@rewita.pl.
4. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpoznaniu.
5. Zarząd rozpatruje odwołanie najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie jest równoznaczny z jego odrzuceniem.
6. Wniesienie odwołania wstrzymuje możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Postępowanie podlega unieważnieniu, w szczególności jeżeli:**
 - 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość szacunkową Zakupu i Zarząd nie wyraził zgody na zwiększenie środków finansowych na dokonanie Zakupu;
 - 3) w trakcie Postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów powszechnie obowiązujących lub Regulaminu, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub dokonanie Zakupu nie leży w interesie Spółki.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji warunków udzielenia zamówienia po otrzymaniu ofert.
3. Przedmiotem negocjacji i aukcji może być zarówno zaoferowana cena jak również wszelkie wymagania dotyczące Zakupu.
4. Po zakończeniu negocjacji Wykonawcy zaproszeni są do składania dodatkowych ofert.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, ani mniej korzystnych warunków dokonania zakupu niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.



AMW REWITA

6. Zamawiający, o dokonaniu wyboru oferty, powiadomi o wynikach wyboru wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną lub poprzez Platformę Zakupową zamawiającego Logintrade

ROZDZIAŁ XIV KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AMW REWITA Sp. z o.o., ul. św. J. Odrowąza 15, 03-310 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w AMW REWITA Sp. z o.o. jest Pani Agnieszka Radtke, kontakt: adres e-mail iod@rewita.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO na sukcesywną dostawę pieczywa wraz z transportem i rozładunkiem.
Nr postępowania: RWT/ORGW/ZA/REG-272/66/2020 prowadzonym zgodnie z Regulaminem zakupów w AMW Sp. z o.o.;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wspólnicy i pracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat a jeżeli czas trwania umowy przekracza 6 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych.
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ XV INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZYCH WARUNKÓW POSTĘPOWANIA W TRYBIE OTWARTYM STNOWIĄ ZAŁĄCZNIKI:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zakupu;
- 2) załącznik nr 2 - formularz ofertowy;
- 3) załącznik nr 3 - formularz ofertowo-cenowy;
- 4) załącznik nr 4 – wzór umowy;
- 5) załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 6) załącznik nr 6 - Wzór oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania