

AMW REWITA

Rogowo, dnia 30.09.2020r.

DYREKTOR
ZATWIERDZAM
[Podpis]
PÓDPIS OSOB UPOWAŻNIONEJ
Dnia 30.09.2020r.

Numer postępowania: RWT/ORGW/ZA/REG-272/64/2020

ZAMAWIAJĄCY:
AMW REWITA Sp. z o.o.
ul. św. J. Odrowąża 15
03-310 Warszawa
Telefon: 22/270 95 50
Adres e-mail: zp@rewita.pl
Strona internetowa: www.rewita.pl
Platforma zakupowa: <https://rewita.logintrade.net/>

Oddział Rewita Rogowo
Rogowo 76
72-330 Mrzeżyno
Telefon: 91 3866269
Adres e-mail: rogowo@rewita.pl
NIP: 7010302456
REGON: 142990254
Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek
– piątek w godzinach od 08:00 do 15:00
tel. 91 3866269
www.rewita.pl email: rogowo@rewita.pl

SPECYFIKACJA DOKONANIA ZAKUPU

zwana dalej „SDZ”

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na podstawie obowiązującego Regulaminu Zakupów w AMW REWITA Sp. z o.o. oraz art. 70¹ Kodeksu Cywilnego pn.:

SUKCESYWNA DOSTAWA NABIAŁU WRAZ Z TRANPORTEM I ROZŁADUNKIEM DO AMW REWITA SP. ZO.O. ODDZIAŁ REWITA ROGOWO

(nazwa postępowania)

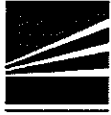
Nr postępowania: RWT/ORGW/ZA/REG-272/64/2020

AMW REWITA Sp. z o. o oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SDZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom Zamawiającego.

Październik 2020r.

Strona 1 z 12

AMW REWITA Sp. z o.o.



AMW REWITA

ROZDZIAŁ I OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

1. Przedmiotem zakupu jest **sukcesywna dostawa nabiału wraz z transportem i rozładunkiem** do Oddziału AMW Rewita Rogowo (Rogowo 76, 72-330 Mrzeżyno, woj. zachodniopomorskie).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zakupu stanowią poniższe dokumenty:
 - załącznik nr 1 do Specyfikacji Dokonania Zakupu (SDZ) - szczegółowy opis przedmiotu zakupu, oraz
 - załącznik nr 3 do (SDZ) – formularz ilościowo-cenowy, oraz
 - załącznik nr 6 do (SDZ) - wzór umowy.
3. Miejsce dostawy magazyn żywnościowy AMW REWITA Sp. z o.o. Oddział Rewita Rogowo, Rogowo 76, 72-330 Mrzeżyno.
4. Wykonawca powinien zapewnić rozładunek do pomieszczeń magazynowych wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca powinien mieć wdrożony i funkcjonujący system HACCP, funkcjonowanie systemu powinno być potwierdzone przez właściwy organ.
6. Wraz z każdą dostawą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Handlowy Document Identyfikacyjny.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami jakościowymi oraz zasadami higieny żywności wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dostawy winy być realizowane w dni robocze, od poniedziałku do piątku, nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu na podstawie każdorazowych zleceń składanych telefonicznie lub pocztą elektroniczną przez osoby upoważnione przez Zamawiającego przed dniem danej dostawy. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy w następnym dniu po otrzymaniu danego zlecenia najpóźniej do godziny 12.30, lub w terminie określonym w zamówieniu do miejsca dostawy, o którym mowa w pkt. 3.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania dodatkowych zamówień w przypadku zaistnienia sytuacji nagłej, nieplanowanej w zależności od potrzeb Zamawiającego. Dostawy w sytuacji nagłej i nieplanowanej, realizowane będą każdorazowo na podstawie zleceń, składanych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Maksymalny termin dostawy nagłej/nieplanowanej wynosi 24 godziny od momentu złożenia zlecenia na dostawę nagłą.
10. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.** W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
11. Wszystkie merytoryczne zapytania należy kierować do zamawiającego drogą elektroniczną za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego lub emailem na adres: t.wisniewska@rewita.pl.

ROZDZIAŁ II TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Wymagany termin realizacji umowy: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2021 roku.**
2. Miejsce realizacji umowy:
Oddział AMW Rewita Rogowo (Rogowo 76, 72-330 Mrzeżyno, woj. zachodniopomorskie).



AMW REWITA

ROZDZIAŁ III SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

ROZDZIAŁ IV DOTYCZY REALIZACJI UMOWY, JAKI ZAKRES CZĘŚCI WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji umowy podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie zakres części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznacza, że Wykonawca nie przewiduje korzystania z podwykonawstwa przy realizacji zakupu.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z przedmiotem zakupu.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA W TRYBIE PRZETARGU

1. O udzielenie zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania;
Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada:

- (1) Aktualną decyzję administracyjną właściwego miejscowo Powiatowego Lekarza Weterynarii w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia albo przedłużania warunkowego zatwierdzenia zakładów, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2017 r. poz. 242 z późn. zm.) - jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

lub

- (2) Aktualną decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia, przedłużania warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia niezwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 z późn. zm.) - jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

lub

- (3) Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodne z art. 62 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 67 ust. 3 pkt 6 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzenia zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2007 r. Nr 106 poz. 730 z późn. zm.) - jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zakupu;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zakupu.
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. Z Postępowania wyklucza się Wykonawców:

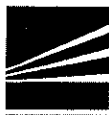


AMW REWITA

- 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w Postępowaniu;
 - 2) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania zrealizowali Zakup w sposób nienależyty, wyrządzili szkodę, lub działali na szkodę Spółki;
 - 3) w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość;
 - 4) będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zakupu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 5) będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio pełniących funkcję członków organów zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 6) którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na przebieg Postępowania lub pozyskać w sposób nieuprawniony informacje o Postępowaniu;
 - 7) którzy brali udział w przygotowaniu Postępowania lub których pracownicy, a także osoby wykonujące pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjną lub inną umowę o świadczenie usług, brali udział w przygotowaniu tego postępowania, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu;
 - 8) którzy zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami.
 - 9) ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

ROZDZIAŁ VI DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY W CELU DOPUSZCZENIA OFERTY DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów (oświadczeń):
 - 1) wypełnionego formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SDZ);
 - 2) wypełnionego formularza ofertowo- cenowego (załącznik nr 3 do SDZ);
 - 3) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SDZ);
 - 4) oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5 do SDZ);
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
 - 1) w zakresie potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania:
 - a) Aktualną decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia, przedłużenia warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia niezwierzęcego lub pochodzenia zwierzęcego nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 z późn. zm.);
 - lub
 - b) Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 67 ust. 3 pkt 6 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 z późn.



AMW REWITA

zm.) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2007 r. nr 106 poz. 730) - nie dotyczy rolników, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 z późn. zm.)

lub

- c) **Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów** podlegających urzędowej kontroli w zakresie dostaw bezpośrednich na podstawie art. 63 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.) - dotyczy rolników, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20.12.1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 z późn. zm.)

2) W celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zmawiającego:

- a) **Dokument potwierdzający wdrożenie systemu HACCP** w jednej z następujących form: certyfikat systemu HACCP wdrożonego przez firmy posiadające akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacyjnego z siedzibą w Warszawie;

lub

krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP. Przedłożone zaświadczenie powinno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP (podstawa: art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.);

Uwaga: *W przypadku, gdyby Zamawiający pominął jakikolwiek z dokumentów wymaganych do potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania wówczas wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 355 § 2 k.c. do załączenia takiego dokumentu (dokumentów) do oferty.*

- 3) w zakresie potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zakupu:

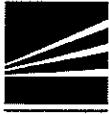
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) w celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zakupu:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Dodatkowych dokumentów takich jak:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- b) Pełnomocnictwo - W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa - notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 514 z późniejszymi zmianami).



AMW REWITA

4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 - należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w formie skanu poprzez Platformę Zakupowa Zamawiającego Logintrade, z zastrzeżeniem, że w przypadku kopii należy udostępnić, na każde żądanie Zamawiającego, oryginały dokumentów do wglądu.

5. Zamawiający może dokonać weryfikacji dokumentów wskazanych w rozdziale VI.

Uwaga: Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia ofert.

ROZDZIAŁ VII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzi się w formie **elektronicznej**.
2. Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną do zamawiającego o wyjaśnienie treści SDZ.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego, tj.: e-mail: m.kalinowska-swiatly@rewita.pl lub t.wisniewska@rewita.pl, lub za pomocą Platformy zakupowej Zamawiającego Logintrade – Pytania od dostawców.
4. W przypadku złożenia przez wykonawcę pytania w prowadzonym postępowaniu, zamawiający:
 - 1) jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono warunki przetargu, bez ujawniania źródła zapytania;
 - 2) może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SDZ, przy czym dokonana w ten sposób zmianę zamieści na stronie internetowej Spółki oraz platformie zakupowej.
 - 3) przed upływem terminu składania ofert może wyznaczyć późniejszy termin ich składania, w celu uwzględnienia zmian w przygotowanych ofertach, wynikających ze zmiany treści SDZ;
 - 4) niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców o przedłużeniu terminu składania ofert poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Spółki oraz platformie zakupowej;
 - 5) nie jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SDZ wpłynie do zamawiającego na mniej niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

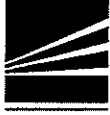
1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych: Teresa Wiśniewska , e-mail: t.wisniewska@rewita.pl;
 - w sprawach proceduralnych: Monika Kalinowska-Światły , e-mail: m.kalinowska-swiatly@rewita.pl;

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można:

od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 – 15.00.

ROZDZIAŁ IX SPOSÓB ZŁOŻENIA I PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej.

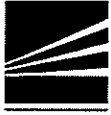


AMW REWITA

2. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, prowadząca działalność gospodarczą oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zakupu i być sporządzona zgodnie z niniejszymi warunkami postępowania w trybie przetargowym na formularzu ofertowym oraz ofertowo-cenowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do niniejszych warunków postępowania.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy, łącznie z podatkami i opłatami, do których poniesienia obowiązany będzie Wykonawca.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SDZ ofert w trybie przetargowym wzorach) **muszą być podpisane**. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej, w tym przez osoby uprawnione do kierowania działalnością gospodarczą objętą zakresem koncesji (w przypadku wybrania oferty także umowy). Poprawki lub zmiany w ofercie (również przy użyciu korektora), muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę którą należy zamienić w PDF (skan) oferty i złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego Logintrade.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SDZ ofert w trybie przetargowym wzorach) **muszą być podpisane**. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej, w tym przez osoby uprawnione do kierowania działalnością gospodarczą objętą zakresem koncesji (w przypadku wybrania oferty także umowy). Poprawki lub zmiany w ofercie (również przy użyciu korektora), muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę i złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
7. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane osobom trzecim, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to wymagane przepisami prawa, muszą być oznaczone klauzulą: "Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010 ze zm.)" i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
9. Strony oferty powinny być ponumerowane. Dokumenty załączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu jej złożenia.

ROZDZIAŁ X MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA/ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego Logintrade do dnia 20.10.2020r. do godz. 12:00.



AMW REWITA

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru Wykonawców, którzy zostaną zakwalifikowani do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji lub aukcji elektronicznej za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego Logintrade.
3. Zamawiający może przedłużyć termin, o którym mowa w pkt 1, na wniosek wykonawcy, który wykaże, że z niezależnych od niego powodów nie będzie w stanie złożyć oferty w wymaganym terminie.

ROZDZIAŁ XI WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez 60 dni, licząc od terminu złożenia ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość (za zgodą Wykonawcy) przedłużenia, o kolejny oznaczony okres, terminu związania ofertą. Odmowa wyrażenia przez wykonawcę zgody na przedłużenie okresu związania ofertą powoduje, że oferta podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XIII TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20.10.2020r, o godzinie 12:15, w siedzibie Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIV TRYB OCENY OFERT I ZASADY ODRZUCANIA OFERT

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie nie złożyli dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Zamawiający zawiadomi i wezwie Wykonawców do usunięcia oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty w związku z brakiem wyrażenia zgody do ich poprawienia;
4. **Zamawiający dokona odrzucenia oferty:**
 - 1) wykonawców, jeżeli nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V;
 - 2) wykonawców, o których mowa w ppkt 1, jeżeli nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V, albo nie złożyli i nie uzupełnili dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VI, pomimo wezwania zamawiającego w terminie ustalonym w wezwaniu;
 - 3) wykonawców, o których mowa w ppkt 2, jeżeli w ciągu ostatnich 3 lat nie wykonali zamówienia lub wykonali je z nienależytą starannością, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawcy nie ponoszą odpowiedzialności.
5. **Zamawiający odrzuci również oferty wykonawców, jeżeli:**
 - 1) złożyli ofertę nie zgodnie z zapisami w dokumentach przetargowych;
 - 2) złożyli ofertę sporządzoną w języku innym niż język polski;
 - 3) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;



AMW REWITA

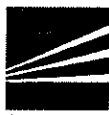
- 4) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą na zasadach i w trybie określonym odpowiednio w rozdziale XII;
5. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert będą ignorowane.

ROZDZIAŁ XV KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wymagania określone w niniejszych warunkach postępowania w trybie przetargowym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, oraz nie podlega wykluczeniu.
2. Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - 1) Łączna cena ofertowa brutto „C” – 100%
3. Ocena ofert i przyznanie punktacji zostanie dokonana wg następującego wzoru :

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$
RAZEM	100%	100	_____

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej oraz za pośrednictwem platformy zakupowej „Łączna cena ofertowa netto”.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Specyfikacji Dokonania Zakup w trybie przetargowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty poprzez przeprowadzenie dodatkowych negocjacji lub aukcji elektronicznej za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego Logintrade.
8. Zamawiający nie wybierze oferty, jeżeli:
 - 1) oferta podlega odrzuceniu;
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SDZ w trybie przetargu;
 - 3) Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca złożył w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub przedstawił nieprawdziwe informacje mające wpływ na wybór oferty;
 - 5) oferta nie jest najkorzystniejsza w świetle kryteriów oceny ofert – najniższa cena;



AMW REWITA

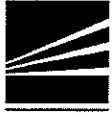
- 6) oferta dodatkowa będzie zawierać cenę wyższą niż zaoferowana w złożonej ofercie;
 - 8) cena oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 9) oferta zawiera zastrzeżenie jej zmiany lub uzupełnienia;
 - 10) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
9. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
10. Za termin dokonania wyboru oferty przez zamawiającego uważa się datę przekazania pisma, zawierającego zawiadomienie, w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie podpisze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zostanie wybrana oferta następna w kolejności po najkorzystniejszej, bez przeprowadzania ponownej jej oceny.
- 12. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:**
- 1) nie złożono żadnej oferty podlegającej wybraniu;
 - 2) Zamawiający odwołał postępowanie;
 - 3) postępowanie zostało przeprowadzone z naruszeniem Regulaminu zakupów AMW Rewita Sp. z o.o., w sposób mający wpływ na wybór oferty.
 - 4) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną lub poprzez Platformę zakupową Zamawiającego Logintrade równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

ROZDZIAŁ XVI WARUNKI JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do podpisania umowy w terminie **7 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6 do SDZ**
2. W przypadkach, gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, Zamawiający może podpisać umowę z pominięciem terminu 7 dni od daty zawiadomienia o wyborze.
3. Stawienie się do podpisania umowy przez wykonawcę w sposób lub w osobach innych niż wynika to z przedstawionych dokumentów lub bez właściwego pełnomocnictwa, uniemożliwi podpisanie umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, zostanie uzna takie działanie Wykonawcy za uchylanie się od podpisania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający dokona wyboru oferty następnej w kolejności po najkorzystniejszej, bez przeprowadzania ponownej jej oceny.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
 - 1) **Kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej (bądź inny dokument) od odpowiedzialności cywilnej z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty dostarczane przez Wykonawcę (suma polisy winna być równa, lub wyższa od wartości zawieranej umowy).**

ROZDZIAŁ XVII TRYB ODWOŁAWCZY

1. W postępowaniu Wykonawcy, którego interes prawny doznał istotnego uszczerbku w wyniku naruszenia przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania informacji o czynności Wnioskodawcy, stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie wnosi się do Zarządu w formie elektronicznej na adres odwolania@rewita.pl.



AMW REWITA

4. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpoznaniu.
5. Zarząd rozpatruje odwołanie najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie jest równoznaczny z jego odrzuceniem.
6. Wniesienie odwołania wstrzymuje możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XVIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Postępowanie podlega unieważnieniu, w szczególności jeżeli:**
 - 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość szacunkową Zakupu i Zarząd nie wyraził zgody na zwiększenie środków finansowych na dokonanie Zakupu;
 - 3) w trakcie Postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów powszechnie obowiązujących lub Regulaminu, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub dokonanie Zakupu nie leży w interesie Spółki.
2. Przedmiotem negocjacji i aukcji może być zarówno zaoferowana cena jak również wszelkie wymagania dotyczące Zakupu.
3. Po zakończeniu negocjacji Wykonawcy zaproszeni są do składania dodatkowych ofert.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, ani mniej korzystnych warunków dokonania zakupu niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.
5. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Wnioskodawca można zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była sklasyfikowana na kolejnej pozycji w dokonanej ocenie ofert.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia się drogą elektroniczną lub za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego Logintrade
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, za zgodą wykonawcy, wprowadzenia po wyborze najkorzystniejszej oferty korzystnych dla siebie zmian do umowy.
8. **Niniejsze postępowania w trybie przetargu nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.**

ROZDZIAŁ XIX KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AMW REWITA Sp. z o.o., ul. św. J. Odrowąża 15, 03-310 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w AMW REWITA Sp. z o.o. jest Pani Agnieszka Radtke, kontakt: adres e-mail iod@rewita.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO na sukcesywna dostawa nabiału wraz z transportem i rozładunkiem

Nr postępowania: **RWT/ORGW//ZA/REG-272/64/2020** prowadzonym zgodnie z Regulaminem zakupów w AMW REWITA Sp. z o.o.;



AMW REWITA

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wspólnicy i pracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat a jeżeli czas trwania umowy przekracza 6 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych.
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ XX
INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI DOKONANIA ZAKUPU W TRYBIE
PRZETARGU STNOWIĄ ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zakupu;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowo-cenowy;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenie o spełnianiu warunków;
- 5) Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania;
- 6) Załącznik Nr 6 – Wzór umowy